



بخشنامه به معاونان، روسای مراکز و مدیران کل سازمان مرکزی و رؤسای استان‌ها، واحدها و مراکز آموزشی دانشگاه آزاد اسلامی

موضوع: ابلاغ آیین‌نامه اجرایی مراکز خدمات و شبکه‌های آزمایشگاهی و تحقیقاتی دانشگاه آزاد اسلامی

با عنایت به منویات مقام معظم رهبری و سیاست‌های کلان کشور مبتنی بر حمایت از اقتصاد ملی و رونق تولید، دانشگاه آزاد اسلامی در نظر دارد زنجیره‌ای از ظرفیت‌های عظیم ساختاری و تجهیزاتی این دانشگاه در سطح کشور را در قالب شبکه‌های استانی و سراسری باهدف افزایش حداکثری بهره‌وری، کاهش هزینه‌ها و ارائه خدمات پیشرفته آزمایشگاهی و تحقیقاتی به دانشجویان، اسنادان، پژوهشگران و صنایع سازمان‌دهی نماید.

در این راستا آیین‌نامه اجرایی مراکز خدمات و شبکه‌های آزمایشگاهی و تحقیقاتی دانشگاه آزاد اسلامی با محوریت پژوهشگاه و شبکه‌های آزمایشگاهی در سازمان مرکزی و مراکز خدمات آزمایشگاهی و تحقیقاتی در استان‌ها و واحدهای جامع مستقل به‌منظور بهره‌برداری بهینه و تسهیل و تسریع فرایندهای اجرایی سامانه‌های ساها، ساتا و واحدهای پژوهشی در ۹ ماده و ۲۳ تبصره ابلاغ می‌گردد.

با عنایت به اینکه تأسیس و بهره‌برداری از شبکه‌های آزمایشگاهی و تحقیقاتی دانشگاه از اولویت‌های راهبردی این دانشگاه است. امید است مسئولین دانشگاه آزاد اسلامی اهتمام ویژه نسبت به اجرای صحیح، دقیق و به‌هنگام این آیین‌نامه بنمایند.

نظارت بر حسن اجرای این آیین‌نامه بر عهده کلیه معاونین، روسای مراکز و مدیران کل سازمان مرکزی، روسای استان‌ها، واحدها و مراکز آموزشی است.

محمد مهدی طهرانچی



بخشنامه به معاونان، روسای مراکز و مدیران کل سازمان مرکزی و رؤسای استان‌ها، واحدها و مراکز آموزشی دانشگاه آزاد اسلامی

موضوع: ابلاغ آیین‌نامه اجرایی مراکز خدمات و شبکه‌های آزمایشگاهی و تحقیقاتی دانشگاه آزاد اسلامی

با عنایت به منویات مقام معظم رهبری و سیاست‌های کلان کشور مبتنی بر حمایت از اقتصاد ملی و رونق تولید، دانشگاه آزاد اسلامی در نظر دارد زنجیره‌ای از ظرفیت‌های عظیم ساختاری و تجهیزاتی این دانشگاه در سطح کشور را در قالب شبکه‌های استانی و سراسری باهدف افزایش حداکثری بهره‌وری، کاهش هزینه‌ها و ارائه خدمات پیشرفته آزمایشگاهی و تحقیقاتی به دانشجویان، استادان، پژوهشگران و صنایع سازمان‌دهی نماید.

در این راستا آیین‌نامه اجرایی مراکز خدمات و شبکه‌های آزمایشگاهی و تحقیقاتی دانشگاه آزاد اسلامی با محوریت پژوهشگاه و شبکه‌های آزمایشگاهی در سازمان مرکزی و مراکز خدمات آزمایشگاهی و تحقیقاتی در استان‌ها و واحدهای جامع مستقل به‌منظور بهره‌برداری بهینه و تسهیل و تسریع فرایندهای اجرایی سامانه‌های ساها، ساتا و واحدهای پژوهشی در ۹ ماده و ۲۳ تبصره ابلاغ می‌گردد.

با عنایت به اینکه تأسیس و بهره‌برداری از شبکه‌های آزمایشگاهی و تحقیقاتی دانشگاه از اولویت‌های راهبردی این دانشگاه است. امید است مسئولین دانشگاه آزاد اسلامی اهتمام ویژه نسبت به اجرای صحیح، دقیق و به‌هنگام این آیین‌نامه بنمایند.

نظارت بر حسن اجرای این آیین‌نامه بر عهده کلیه معاونین، روسای مراکز و مدیران کل سازمان مرکزی، روسای استان‌ها، واحدها و مراکز آموزشی است.

محمد مهدی طهرانچی





باسمہ تعالیٰ

شماره:.....

تاریخ:.....

پیوست:.....

آمین نامہ اجرایی

مراکز خدمات و شبکه های آزمایشگاهی و

تحقیقاتی دانشگاه آزاد اسلامی

پرومکس شبکه های آزمایشگاهی
تیراه یکمزار و صد و نود و هشت هجری شمسی





فهرست عناوین

صفحه

۱	 مقدمه
۲	 تعاریف
۳	 اهداف مراکز خدمات و شبکه های آزمایشگاهی و تحقیقاتی
۳	 ارکان مراکز خدمات و شبکه های آزمایشگاهی و تحقیقاتی دانشگاه
۴	 ساختار شبکه های آزمایشگاهی و تحقیقاتی دانشگاه
۴	 شورای عالی سیاست گذاری شبکه های آزمایشگاهی و تحقیقاتی
۵	 اعضای شورا
۶	 وظایف و اختیارات شورا
۶	 وظایف و اختیارات پژوهشگاه
۷	 شورای پژوهش و فناوری استان
۷	 وظایف و اختیارات شورای پژوهش و فناوری استان در امور مربوط به مرکز خدمات آزمایشگاهی و شبکه های آزمایشگاهی و تحقیقاتی
۷	 مرکز خدمات
۸	 ساختار سازمانی مراکز خدمات استان
۸	 نحوه انتصاب رئیس مرکز خدمات استان
۹	 کارشناسان مرکز خدمات استان
۹	 وظایف و اختیارات مرکز خدمات استان
۱۰	 ضوابط و مقررات مالی مرکز خدمات استان
۱۰	 سامانه ساها
۱۱	 شرایط عضویت آزمایشگاه در ساها
۱۱	 شرایط کارشناس یا مسئول آزمایشگاه عضو ساها
۱۱	 ضوابط و مقررات مالی ساها





- ۱۱ منابع تامین مالی و پشتیبانی آزمایشگاه های عضو ساها
- ۱۱ سرفصل درآمدهای آزمایشگاه های عضو ساها
- ۱۲ سرفصل هزینه های آزمایشگاه های عضو ساها
- ۱۳ تنظیم تعرفه خدمات آزمایشگاهی
- ۱۳ مدل مشارکت ساها
- ۱۴ تغییر وضعیت آزمایشگاه های عضو ساها
- ۱۵ سامانه ساتا
- ۱۵ شرایط عضویت آزمایشگاه در ساتا
- ۱۶ شرایط مسئول آزمایشگاه عضو ساتا
- ۱۶ برنامه کسب و کار آزمایشگاه های عضو ساتا
- ۱۷ نحوه عضویت آزمایشگاه ها در ساتا
- ۱۷ ضوابط و مقررات مالی ساتا
- ۱۷ منابع تامین مالی و پشتیبانی
- ۱۷ سرفصل درآمدهای آزمایشگاه های عضو ساتا
- ۱۸ سرفصل هزینه های آزمایشگاه های عضو ساتا
- ۱۸ تنظیم تعرفه خدمات آزمایشگاهی
- ۱۹ گزارش های مالی ساتا
- ۱۹ مدل مشارکت ساتا
- ۲۱ تغییر وضعیت آزمایشگاه های عضو ساتا
- ۲۱ تبدیل به شرکت خدمات آزمایشگاهی
- ۲۱ تبدیل به آزمایشگاه عضو ساها
- ۲۱ نظارت، ارزیابی و پایش عملکرد آزمایشگاه های عضو سامانه های ساها و ساتا و واحدهای پژوهشی.....
- ۲۲ تمهیدات لازم به منظور افزایش بهره وری و حفظ صرفه و صلاح دانشگاه.....





آیین نامه اجرایی مراکز خدمات و شبکه های آزمایشگاهی و تحقیقاتی دانشگاه آزاد اسلامی

مقدمه

به منظور بهره برداری حداکثری از ظرفیت های ساختاری و توان عملیاتی واحدهای پژوهشی، آزمایشگاه های آموزشی، تحقیقاتی و کارگاه های دانشگاه آزاد اسلامی، افزایش قابلیت پاسخگویی و ارائه خدمات پیشرفته منطبق بر استانداردهای ملی و بین المللی، آیین نامه اجرایی مراکز خدمات و شبکه های آزمایشگاهی و تحقیقاتی دانشگاه آزاد اسلامی، به شرح زیر ابلاغ می شود. لازم است کلیه واحدهای دانشگاهی، مراکز آموزشی، پژوهشی و آموزشکده های سما برای اجرای دقیق و به هنگام این آیین نامه برنامه ریزی و اقدام نمایند.

ماده ۱ - تعاریف

- ۱-۱- دانشگاه: منظور دانشگاه آزاد اسلامی است؛
- ۲-۱- پژوهشگاه: در این آیین نامه عبارت است از پژوهشگاه و شبکه های آزمایشگاهی دانشگاه؛
- ۳-۱- واحد: منظور هریک از واحدهای دانشگاهی، مراکز آموزشی و آموزشکده های سمای دانشگاه آزاد اسلامی است؛
- ۴-۱- مرکز خدمات: مراکز خدمات آزمایشگاهی و تحقیقاتی استان باهدف اعمال مدیریت متمرکز و اجرای فرایندهای برنامه ریزی، اجرا و کنترل فعالیت های جاری واحدهای پژوهشی و آزمایشگاه ها و کارگاه های استان در واحدهای مراکز استان تأسیس می شود. این مراکز بازوی اجرایی پژوهشگاه و شورای پژوهش و فناوری استان در راهبری شبکه های آزمایشگاهی و تحقیقاتی می باشند و مسئولیت اجرا و راهبری سیاست ها، راهبردها و برنامه های پژوهشگاه به منظور توسعه و پشتیبانی از فعالیت های واحدهای پژوهشی و سامانه های ساها و ساتا را در استان ها بر عهده دارد. مرکز خدمات آزمایشگاهی و تحقیقاتی در این آیین نامه به اختصار مرکز خدمات نامیده می شود.
- ۵-۱- واحد پژوهشی: منظور از واحدهای پژوهشی در این آیین نامه، هسته های فناور یا گروه های پژوهشی و پژوهشکده ها یا مراکز تحقیقاتی دانشگاه می باشد.
- ۶-۱- آزمایشگاه: کلیه آزمایشگاه ها و کارگاه هایی که به منظور ارائه خدمات آموزشی به دانشجویان مطابق با سرفصل های آموزشی مربوط، در واحدها دایر می باشد، در این آیین نامه آزمایشگاه نامیده می شوند.





۷-۱- آزمایشگاه تحقیقاتی: کلیه آزمایشگاه‌هایی که خدمات آزمایشگاهی پیشرفته تخصصی برای انجام پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دانشجویان تحصیلات تکمیلی، اجرای پروژه‌های تحقیقاتی کاربردی و ارائه خدمات آزمایشگاهی به پژوهشگران، اعضای هیأت علمی و صنایع دولتی و خصوصی ارائه می‌نمایند در این آیین‌نامه آزمایشگاه تحقیقاتی نامیده می‌شوند.

۸-۱- آزمایشگاه مرجع: به آزمایشگاه‌های تحقیقاتی که پس از تأیید صلاحیت، گواهی‌نامه همکار سازمان ملی استاندارد و یا مرجع یکی از سازمان‌های تأیید صلاحیت کننده از قبیل سازمان غذا و دارو، سازمان دامپزشکی، سازمان حفاظت از محیط‌زیست، شبکه آزمایشگاهی فناوری‌های راهبردی و غیره را دریافت کنند در این آیین‌نامه آزمایشگاه مرجع گفته می‌شود.

۹-۱- خدمات آزمایشگاهی: کلیه خدمات قابل‌ارائه توسط آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌ها شامل: طراحی و تولید قطعات و تجهیزات آزمایشگاهی؛ و انواع خدمات کارگاهی؛ تعمیر، نگهداری و کالیبراسیون دستگاه‌ها و تجهیزات؛ آزمایش بر روی نمونه‌های مختلف؛ خدمات مشاوره‌ای آزمایشگاهی؛ خدمات مربوط به پیاده‌سازی استانداردهای خدمات آزمایشگاهی و ایمن‌سازی آزمایشگاه‌ها؛ برگزاری دوره‌های آموزشی تخصصی آزمایشگاهی، خدمات مزارع و گلخانه‌های تحقیقاتی، خدمات تحقیقاتی در حوزه علوم و فناوری‌های مربوط به انواع حیوانات، دام و طیور، آبزیان و حشرات و غیره در این آیین‌نامه خدمات آزمایشگاهی محسوب می‌شود.

۱۰-۱- متقاضی: منظور کلیه متقاضیان حقیقی و حقوقی استفاده از خدمات واحدهای پژوهشی و یا آزمایشگاهی شبکه‌های آزمایشگاهی و تحقیقاتی دانشگاه است.

۱۱-۱- ساها: سامانه آزمایشگاه‌های همکار آزاد یا به‌اختصار (سها) مجموعه‌ای متشکل از هزاران آزمایشگاه آموزشی، آموزشی و تحقیقاتی (دانشجویی) و کارگاه مستقر در واحدهای دانشگاهی می‌باشد که در قالب یک شبکه منسجم و یکپارچه متشکل از شبکه‌های استانی و هزاران آزمایشگاه و کارگاه به دانشجویان، اعضای هیأت علمی، پژوهشگران و صاحبان صنایع خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی ارائه می‌نماید. مأموریت اصلی آزمایشگاه‌های عضو ساها ارائه خدمات آموزشی و پژوهشی مطابق سرفصل به دانشجویان می‌باشد؛

۱۲-۱- ساتا: سامانه آزمایشگاه‌های تحقیقاتی آزاد یا به‌اختصار (ساتا)، این سامانه مجموعه‌ای از آزمایشگاه‌های تحقیقاتی پیشرفته مستقر در دانشکده‌ها، مجتمع‌های آزمایشگاهی و مراکز تحقیقاتی می‌باشد که مطابق با مفاد این آیین‌نامه واجد شرایط عضویت در ساتا بوده و توسط پژوهشگاه تأیید صلاحیت شده‌اند. آزمایشگاه‌های تحقیقاتی دانشگاه آزاد اسلامی که همکار سازمان ملی استاندارد و یا مرجع سایر سازمان‌های تأیید صلاحیت کننده و یا عضو شبکه آزمایشگاهی فناوری‌های راهبردی معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری هستند نیز عضو سامانه ساتا محسوب می‌شوند. همچنین آزمایشگاه‌های تحقیقاتی مستقر در شرکت‌های دانش‌بنیان، مراکز رشد، پارک‌های علم و فناوری و همچنین آزمایشگاه‌های تحقیقاتی بخش خصوصی و دولتی خارج از مجموعه دانشگاه آزاد اسلامی که از سوی پژوهشگاه حائز شرایط عضویت در ساتا





تشخیص داده شوند تحت ضوابط پژوهشگاه، مجوز عضویت در سامانه مذکور را دریافت کرده و به عضویت این سامانه درمی آیند.

ماده ۲- اهداف مراکز خدمات و شبکه‌های آزمایشگاهی و تحقیقاتی

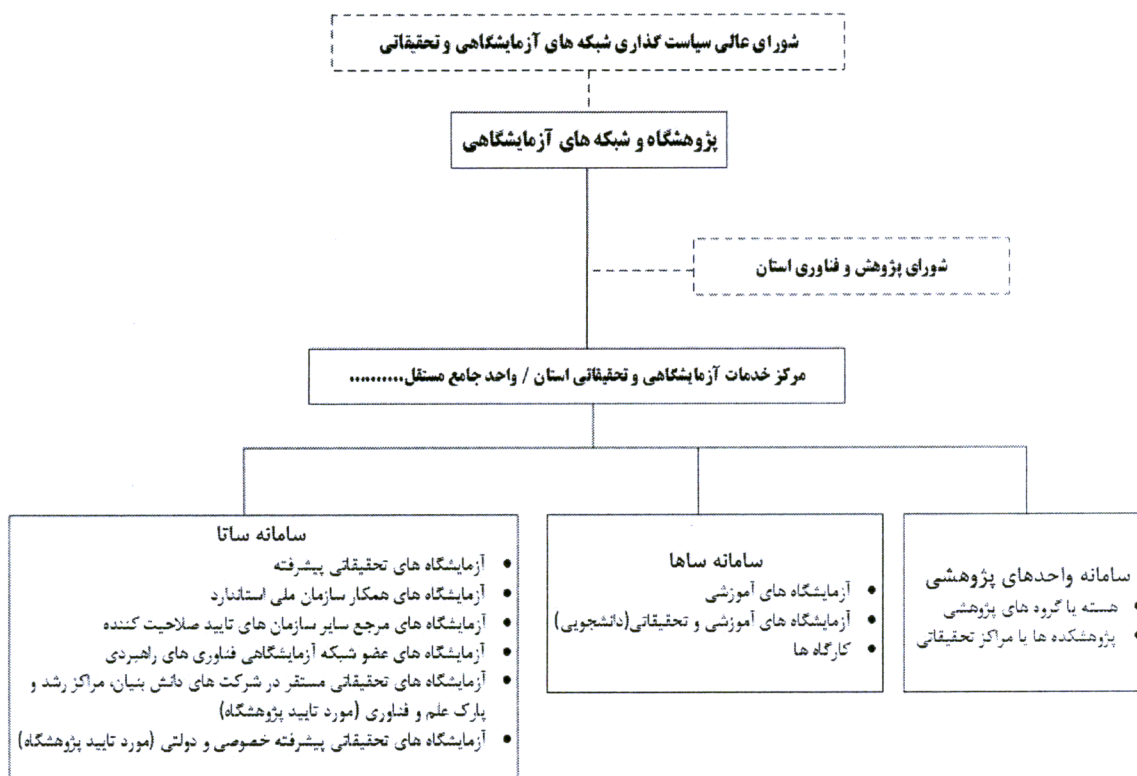
- ۱-۲- ایجاد مدیریت متمرکز و یکپارچه در حوزه آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌ها برای بهینه‌سازی فعالیت‌ها، کاهش هزینه‌ها و جلوگیری از خریدهای غیرضروری در سطح دانشگاه؛
- ۲-۲- ایجاد بستری مناسب برای ارائه خدمات باکیفیت به پژوهشگران، استفاده بهینه از ظرفیت‌های موجود و افزایش رضایت‌مندی کاربران؛
- ۳-۲- شناسایی و مدیریت ظرفیت‌های ساختاری و تجهیزاتی دانشگاه در پاسخ‌گویی به نیازهای جامعه، صنعت و دولت؛
- ۴-۲- استفاده بهینه از سرمایه انسانی و شناسایی افراد خلاق و کارآفرین؛
- ۵-۲- استقرار الزامات استانداردهای ملی و بین‌المللی در حوزه‌های مدیریتی، فنی و ایمنی آزمایشگاه‌ها؛
- ۶-۲- توسعه همکاری با سایر شبکه‌های آزمایشگاهی ملی و بین‌المللی و آزمایشگاه‌ها و دانشگاه‌های داخلی و خارجی؛
- ۷-۲- توسعه سهم بازار خدمات آزمایشگاهی در سطح کشور؛
- ۸-۲- افزایش پویایی واحدهای پژوهشی با استفاده از ظرفیت‌های نرم‌افزاری و سخت‌افزاری استان؛

ماده ۳- ارکان مراکز خدمات و شبکه‌های آزمایشگاهی و تحقیقاتی دانشگاه

- ۱-۳- شورای عالی سیاست‌گذاری شبکه‌های آزمایشگاهی و تحقیقاتی؛
- ۲-۳- پژوهشگاه؛
- ۳-۳- شورای پژوهش و فناوری استان؛
- ۴-۳- مراکز خدمات؛
- ۵-۳- سامانه ساه؛
- ۶-۳- سامانه ساتا؛
- ۷-۳- سامانه واحدهای پژوهشی؛



((ساختار شبکه‌های آزمایشگاهی و تحقیقاتی دانشگاه))



۳-۱- شورای عالی سیاست‌گذاری شبکه‌های آزمایشگاهی و تحقیقاتی: این شورا بالاترین مرجع سیاست‌گذاری شبکه‌های آزمایشگاهی و تحقیقاتی می‌باشد.



۳-۱-۲- وظایف و اختیارات شورا:

۳-۱-۲-۱- تعیین خطمشی‌ها و سیاست‌های کلان دانشگاه در خصوص واحدهای پژوهشی و آزمایشگاه‌های عضو سامانه‌های ساها و ساتا؛

۳-۱-۲-۲- سیاست‌گذاری، تعیین راهبردها و نظارت عالی بر بودجه‌بندی واحدهای پژوهشی و شبکه‌های آزمایشگاهی و تحقیقاتی؛

۳-۱-۲-۳- سیاست‌گذاری و تصمیم‌گیری در خصوص طرح‌های کلان ازجمله تأسیس و تجهیز آزمایشگاه‌های تحقیقاتی مرکزی، آزمایشگاه‌های ملی و سازوکار تأمین مالی آن؛

۳-۱-۲-۴- سیاست‌گذاری و تصمیم‌گیری در خصوص ساختار تشکیلاتی مراکز خدمات آزمایشگاهی و تحقیقاتی در سطوح مختلف سازمان مرکزی، استان و واحد؛

۳-۱-۲-۵- سیاست‌گذاری و تصمیم‌گیری در خصوص همکاری‌های ملی و بین‌المللی بین شبکه‌ای و مشارکت در طرح‌ها و پروژه‌های کلان ملی؛

۳-۱-۲-۶- سیاست‌گذاری و تصمیم‌گیری در خصوص خرید و فروش عمده تجهیزات، قطعات، مواد مرجع آزمایشگاهی، حمایت از ساخت تجهیزات و واردات و صادرات در این حوزه؛

۳-۲- پژوهشگاه: پژوهشگاه مرجع اصلی برنامه‌ریزی، اجرا و کنترل فعالیت‌های مراکز خدمات آزمایشگاهی و تحقیقاتی و سامانه‌های ساها، ساتا و واحدهای پژوهشی می‌باشد؛

۳-۱-۲- وظایف و اختیارات پژوهشگاه:

۳-۱-۲-۱- راهبری و هدایت مراکز خدمات و سامانه‌های سراسری و استانی ساها، ساتا و واحدهای پژوهشی بر اساس راهبردها و سیاست‌های کلان شورای عالی سیاست‌گذاری شبکه‌های آزمایشگاهی و تحقیقاتی؛

۳-۱-۲-۲- تدوین و ابلاغ برنامه راهبردی شبکه‌های آزمایشگاهی و تحقیقاتی دانشگاه؛

۳-۱-۲-۳- نظارت، ارزیابی و پایش عملکرد و رتبه‌بندی مراکز خدمات آزمایشگاهی و تحقیقاتی؛

۳-۱-۲-۴- طراحی و اجرای طرح‌های کلان ملی و منطقه‌ای؛

۳-۱-۲-۵- ارزیابی طرح‌های ملی و استانی و صدور مجوز فنی؛





۳-۲-۱-۶- حمایت از طرح‌های استانی سامانه‌های ساه، ساتا و واحدهای پژوهشی در زمینه‌های تأمین مالی و تجهیزاتی؛

۳-۳- شورای پژوهش و فناوری استان: این شورا عالی‌ترین مرجع سیاست‌گذاری برای توسعه و پشتیبانی سامانه‌های ساه، ساتا و واحدهای پژوهشی در سطح استان می‌باشد.

۳-۳-۱- وظایف و اختیارات شورای پژوهش و فناوری استان در امور مربوط به مرکز خدمات آزمایشگاهی و شبکه‌های آزمایشگاهی و تحقیقاتی:

۳-۳-۱-۱- بررسی و شناسایی ظرفیت‌های ساختاری و تجهیزاتی واحدهای استان به منظور استفاده بهینه از ظرفیت‌های موجود باهدف افزایش درآمد غیر شهری؛

۳-۳-۱-۲- تقویت توان عملیاتی سامانه‌های ساه، ساتا و واحدهای پژوهشی در استان؛

۳-۳-۱-۳- ارزیابی و تصویب طرح‌های آمایش سرزمینی و تحقیقات بازار باهدف شناسایی اولویت‌های تحقیقاتی استانی و منطقه‌ای و هدفمندسازی طرح‌های استانی در حوزه شبکه‌های آزمایشگاهی و تحقیقاتی؛

۳-۳-۱-۴- حمایت از طرح‌های استانی و مشارکت در طرح‌های ملی به منظور تأسیس و تجهیز آزمایشگاه‌های پیشرفته متناسب با نیاز بازارهای هدف و توسعه سهم بازار؛

۳-۳-۱-۵- گسترش همکاری‌های علمی، پژوهشی و اقتصادی با صنایع دولتی و خصوصی در سطح استان و منطقه؛

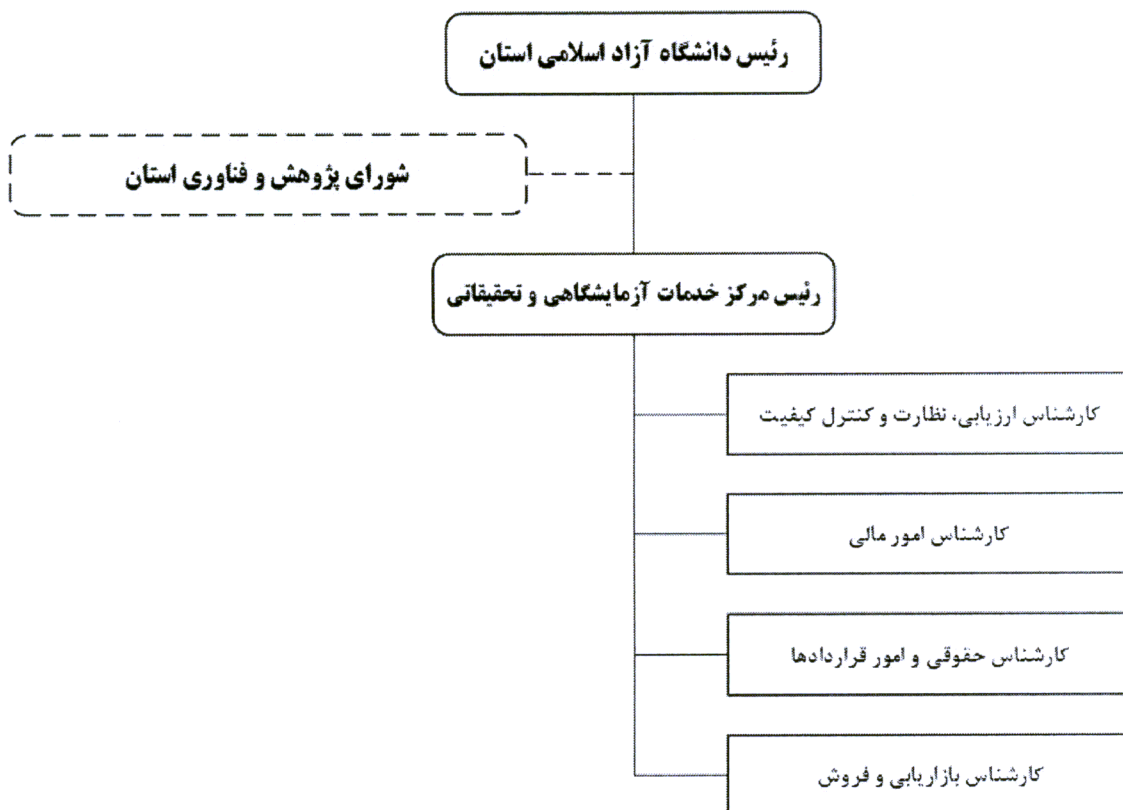
۳-۳-۱-۶- ارزیابی عملکرد و میزان مشارکت واحدهای دانشگاهی استان در شبکه‌های آزمایشگاهی و تحقیقاتی؛

۳-۴- مرکز خدمات: مرکز خدمات استان با توجه به سیاست‌های کلان دانشگاه مبنی بر تسهیل و تسریع فرایندها و پویایی فعالیت‌های آزمایشگاهی و تحقیقاتی دانشگاه به منظور افزایش درآمد غیر شهری، توسعه سهم بازار و اجرای تحقیقات پیشرفته مأموریت گرا متناسب با نیاز بازارهای منطقه‌ای و استانی و اولویت‌های تحقیقاتی صنایع، زیر نظر پژوهشگاه مدیریت امور سامانه‌های ساه، ساتا و واحدهای پژوهشی را در سطح استان به عهده دارد.



۳-۴-۱- ساختار سازمانی مراکز خدمات استان:

ساختار اصلی این مراکز شامل رئیس و چهار کارشناس است که زیر نظر ریاست دانشگاه آزاد اسلامی استان یا واحد جامع مستقل فعالیت و امور مربوط به سامانه‌های ساها و ساتا را در سطح استان راهبری خواهند کرد.



۳-۴-۲- نحوه انتصاب رئیس مرکز خدمات استان: رئیس مرکز خدمات استان از میان اعضای هیأت علمی و یا کارمندان رسمی همان استان که دارای تحصیلات مرتبط دریکی از گروه‌های عمده تحصیلی علوم پایه، فنی و مهندسی و کشاورزی با حداقل درجه کارشناسی ارشد و حداقل ۵ سال سابقه کاری مرتبط در دانشگاه می‌باشند، توسط رئیس دانشگاه آزاد اسلامی استان به همراه سوابق علمی، پژوهشی و اجرایی به پژوهشگاه معرفی شده و پس از تأیید صلاحیت، با حکمی از سوی رئیس دانشگاه آزاد اسلامی استان برای مدت دو سال منصوب می‌شود.

تبصره ۳: تمدید حکم رئیس مرکز خدمات استان منوط به تأیید پژوهشگاه است.

تبصره ۴: حق مسئولیت رئیس مرکز خدمات استان معادل رئیس دانشکده در واحدهای جامع پرداخت می‌شود.



۳-۴-۳- کارشناسان مرکز خدمات استان: کارشناسان مرکز خدمات استان از میان کارمندان رسمی همان استان منصوب می‌شوند. لازم است کارشناسان مذکور دارای تحصیلات حداقل کارشناسی و حداقل دو سال سابقه کار مرتبط با پست سازمانی موردنظر در دانشگاه باشند.

۳-۴-۴- وظایف و اختیارات مرکز خدمات استان:

- ۳-۴-۴-۱- برنامه‌ریزی به‌منظور راهبری سامانه‌های ساه و ساتا و واحدهای پژوهشی در سطح استان در راستای تحقق اهداف راهبردی پژوهشگاه و سیاست‌های شورای پژوهش و فناوری استان؛
- ۳-۴-۴-۲- تدوین و اجرای طرح‌های منطقه‌ای و استانی در حوزه آزمایشگاه‌ها در چارچوب ضوابط و مقررات؛
- ۳-۴-۴-۳- نظارت، ارزیابی و پایش عملکرد آزمایشگاه‌های عضو سامانه‌ای ساه و ساتا و واحدهای پژوهشی؛
- ۳-۴-۴-۴- برنامه‌ریزی برای استقرار استانداردهای مدیریتی، فنی و ایمنی مطابق با سیاست‌ها و دستورالعمل‌های پژوهشگاه؛
- ۳-۴-۴-۵- ارزیابی و تائید اولیه طرح‌های کسب‌وکار آزمایشگاه‌های تحقیقاتی که درخواست عضویت در سامانه ساتا را دارند؛
- ۳-۴-۴-۶- بررسی و تائید صلاحیت مسئولان آزمایشگاه‌های متقاضی عضویت در ساتا و واحدهای پژوهشی؛
- ۳-۴-۴-۷- عقد قرارداد با شرکت‌ها و سازمان‌ها به‌منظور افزایش درآمد سامانه‌های ساه، ساتا و واحدهای پژوهشی؛
- ۳-۴-۴-۸- برنامه‌ریزی و برگزاری دوره‌های آموزشی کوتاه‌مدت تخصصی بر اساس ضوابط و مقررات سازمان مرکزی؛
- ۳-۴-۴-۹- بررسی و تائید تعرفه‌های خدمات سامانه‌های ساه، ساتا و واحدهای پژوهشی؛





۳-۴-۵- ضوابط و مقررات مالی مرکز خدمات استان:

۳-۴-۵-۱- مراکز خدمات استان می‌توانند به‌عنوان پیمانکار نسبت به عقد قرارداد با متقاضیان حقوقی و حقیقی در چارچوب ضوابط و مقررات جاری دانشگاه اقدام نموده و یکی از واحدهای پژوهشی و آزمایشگاه‌های عضو ساها، آزمایشگاه‌های تحقیقاتی عضو ساتا و یا یکی از واحدهای پژوهشی استان را به‌عنوان مجری در قرارداد تعیین نمایند. در این مدل مرکز خدمات از شناسه ملی (اقتصادی) دانشگاه استفاده می‌نماید و کلیه وجوه دریافتی موضوع قراردادهای مرکز خدمات به حساب واحد مجری موضوع قرارداد واریز می‌شود و بر اساس عضویت آزمایشگاه مجری موضوع قرارداد، اسناد مربوط با کد درآمدی یکی از سامانه‌های ساها، ساتا و واحدهای پژوهشی در سیستم حسابداری ثبت می‌شود؛

۳-۴-۵-۲- مرکز خدمات موظف است تصویر قراردادها و اسناد مرجع را به پژوهشگاه ارسال نموده و در پورتال ساها، ساتا و یا سامانه واحدهای پژوهشی ثبت نماید؛

۳-۴-۵-۳- حق التثویق کارکنان مرکز خدمات از محل قراردادهایی که توسط خود مرکز پیگیری شده و به عقد قرارداد منجر شود، ۲۰٪ در صد از سود خالص قرارداد می‌باشد که در صورت تحقق درآمد و کسر کسورات قانونی در پایان هر فصل (هر سه ماه یک‌بار) توسط امور مالی واحد مجری محاسبه و به حساب رئیس مرکز خدمات واریز می‌شود؛

تبصره ۵: رئیس مرکز خدمات در توزیع حق التثویق دریافتی بین کارکنان مختار است و واحد مسئولیتی در این خصوص ندارد.

تبصره ۶: رعایت ضوابط و مقررات مالی و اداری دانشگاه در قراردادهای خدمات آزمایشگاهی ضروری است.

تبصره ۷: در قراردادهایی که توسط خود واحدها منعقد می‌شود پیمانکار خودواحد بوده و حق التثویق موضوع بند ۳-۴-۵ به مرکز خدمات تعلق نمی‌گیرد.

ماده ۴- سامانه ساها

سامانه ساها مجموعه‌ای بالغ بر ۱۰/۰۰۰ آزمایشگاه و کارگاه مستقر در واحدهای دانشگاهی هستند که از طریق پورتال ساها زنجیره گسترده‌ای از خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی را در سطح کشور به متقاضیان ارائه می‌نمایند.





۱-۴- شرایط عضویت آزمایشگاه در ساها

کلیه آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌های دانشگاه که مطابق سرفصل به دانشجویان خدمات آموزشی آزمایشگاهی و کارگاهی ارائه می‌نمایند عضو سامانه ساها می‌باشند و نیاز به طی مراحل عضویت نمی‌باشد. آزمایشگاه‌های ساها تحت ضوابط و مقررات شبکه‌های آزمایشگاهی دانشگاه که از سوی پژوهشگاه ابلاغ می‌شود اداره می‌شوند و بایستی شرایط لازم را به لحاظ رعایت ایمنی و بهداشت کار مطابق با بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های مربوط رعایت نمایند.

۲-۴- شرایط کارشناس یا مسئول آزمایشگاه عضو ساها

- ۱-۲-۴- عضو هیأت علمی و یا کارمند آزمایشگاه‌های واحد؛
 - ۲-۲-۴- دارای تحصیلات مرتبط در رشته‌های تخصصی موضوع فعالیت آزمایشگاه با درجه کارشناسی به بالا؛
 - ۳-۲-۴- دارای اشراف اطلاعاتی و عملیاتی به امور آزمایشگاه باشد؛
 - ۴-۲-۴- دارای حسن اخلاق و روابط عمومی بالا باشد؛
- تبصره ۱: اشتغال کارکنان آزمایشگاه‌های عضو ساها که با مدارک تحصیلی غیر مرتبط و پایین‌تر از کارشناسی از پیش از ابلاغ این آیین‌نامه مشغول به خدمت در آزمایشگاه می‌باشند بلامانع است.

۳-۴- ضوابط و مقررات مالی ساها

۱-۳-۴- منابع تأمین مالی و پشتیبانی آزمایشگاه‌های عضو ساها

کلیه هزینه‌های آزمایشگاه‌های عضو سامانه ساها به‌غیراز حق التشویق کارکنان آزمایشگاه، توسط واحد دانشگاهی تأمین می‌شود بر اساس ردیف‌های بند ۵-۳-۳ از ماده ۵ این آیین‌نامه تأمین می‌شود.

۲-۳-۴- سرفصل درآمدهای آزمایشگاه‌های عضو ساها

- ۱-۲-۳-۴- انجام انواع آزمون به درخواست متقاضیان؛
- ۲-۲-۳-۴- عقد قرارداد با صنایع، مراکز پژوهشی و دانشگاه‌ها؛
- ۳-۲-۳-۴- ارائه خدمات مشاوره‌ای به سایر آزمایشگاه‌ها و مراکز پژوهشی؛
- ۴-۲-۳-۴- ارائه خدمات تعمیر، نگهداری و کالیبراسیون؛
- ۵-۲-۳-۴- تولید و فروش مواد مرجع آزمایشگاهی CRM؛
- ۶-۲-۳-۴- طراحی و ساخت انواع دستگاه، تجهیزات و قطعات؛





۴-۳-۲-۷- ارائه خدمات کارگاهی؛

۴-۳-۲-۸- برگزاری دوره‌های آموزشی کوتاه‌مدت تخصصی؛

۴-۳-۲-۹- ارائه خدمات مربوط به مزارع و گلخانه‌های تحقیقاتی؛

۴-۳-۲-۱۰- ارائه خدمات تحقیقاتی در حوزه علوم و فناوری‌های مربوط به حیوانات، دام، طیور، آبزیان و حشرات؛

۴-۳-۳- سرفصل هزینه‌های آزمایشگاه‌های عضو ساها

۴-۳-۳-۱- تأمین فضای کالبدی (از محل اعتبارات بودجه جاری)؛

۴-۳-۳-۲- عملیات عمرانی، تأسیسات و سکوبندی آزمایشگاه‌ها (از محل اعتبارات بودجه جاری)؛

۴-۳-۳-۳- حقوق و مزایای منابع انسانی (از محل اعتبارات بودجه جاری)؛

۴-۳-۳-۴- هزینه‌های مربوط به شارژ عمومی از قبیل آب، برق، تلفن، گرمایش و سرمایش و اینترنت (از محل اعتبارات بودجه جاری)؛

۴-۳-۳-۵- بیمه مسئولیت مدنی (از محل اعتبارات بودجه جاری)؛

۴-۳-۳-۶- تأمین مواد مصرفی (از محل اعتبارات بودجه جاری)؛

۴-۳-۳-۷- خرید تجهیزات و قطعات (از محل اعتبارات بودجه پژوهشی)؛

۴-۳-۳-۸- تعمیر، نگهداری و کالیبراسیون دستگاه‌ها (از محل اعتبارات بودجه پژوهشی)؛

۴-۳-۳-۹- استانداردسازی و ایمن‌سازی آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌ها (از محل اعتبارات بودجه پژوهشی)؛

۴-۳-۳-۱۰- هزینه خدمات مشاوره‌ای و برگزاری و شرکت در دوره‌های آموزشی تخصصی (از محل اعتبارات بودجه پژوهشی)؛

۴-۳-۳-۱۱- حق التشویق مسئول، کارکنان آزمایشگاه‌ها و بازاریابان (از محل درآمد آزمایشگاه)؛





۴-۴- تنظیم تعرفه خدمات آزمایشگاهی

تعرفه خدمات آزمایشگاهی سامانه ساها توسط کارگروه تنظیم تعرفه خدمات آزمایشگاهی متشکل از مدیران گروه‌های تخصصی مرتبط؛ اعضای هیأت علمی واجد شرایط؛ مقام صلاحیت‌دار در حوزه آزمایشگاه‌ها؛ نماینده مالی واحد که دارای تسلط کامل به حسابداری بهای تمام‌شده باشد با در نظر گرفتن اصل بهای تمام‌شده خدمات، رقابت و سایر عوامل تعیین و بروز رسانی شده و پس از تأیید توسط مرکز خدمات آزمایشگاهی و تحقیقاتی استان اجرایی می‌شود. بدیهی است پژوهشگاه به‌منظور صیانت از صرفه و صلاح دانشگاه بر تعرفه‌های تنظیم‌شده نظارت خواهد داشت.

تبصره ۲: تعرفه‌های تنظیم‌شده توسط کارگروه باید متضمن دو نرخ بهای تمام‌شده و تعرفه خدمات باشد و امکان محاسبه سود حاصل از خدمات فراهم باشد. لازم است در قراردادهای هم این موضوع رعایت شده و در زمان عقد قرارداد بهای تمام‌شده اجرای موضوع قرارداد محاسبه‌شده و با در نظر سود حاصل از انجام موضوع قرارداد نسبت به تعیین مبلغ قرارداد اقدام شود.

۴-۵- مدل مشارکت ساها

۴-۵-۱- سهم کارکنان آزمایشگاه از درآمد حاصل از فعالیت‌های برون دانشگاهی ۲۰ درصد از سود خالص می‌باشد؛

۴-۵-۲- سهم کارکنان آزمایشگاه از محل ارائه خدمات به اساتید و دانشجویان سایر واحدهای دانشگاه ۲ درصد از سود خالص می‌باشد؛

۴-۵-۳- کلیه وجوه دریافتی آزمایشگاه به حساب واحد دانشگاهی واریز شده و با کد درآمدی ساها در سیستم حسابداری ثبت می‌شود.

۴-۵-۴- سهم کارکنان از درآمد آزمایشگاه مطابق بندهای ۴-۵-۱ و ۴-۵-۲ این آیین‌نامه در پایان هر فصل (هر سه ماه یک‌بار) در صورت تحقق درآمد با نظر معاون پژوهش و فناوری یا معاون علمی واحد پس از کسر کسورات قانونی توسط امور مالی محاسبه و به حساب کارکنان همان آزمایشگاه واریز می‌شود.

۴-۵-۵- ارائه خدمات آزمایشگاهی در سامانه ساها برای دانشجویان دانشگاه با ۵۰ درصد تعرفه، اعضای هیأت علمی دانشگاه با ۷۰ درصد تعرفه، دانشجویان و اعضای هیأت علمی سایر دانشگاه‌ها با ۸۰ درصد تعرفه قابل احتساب است.

۴-۵-۶- ارائه خدمات آزمایشگاهی در سامانه ساها به واحدهای پژوهشی دانشگاه، اعضای باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان دانشگاه، مراکز رشد دانشگاه، شرکت‌های دانش‌بنیان و شرکت‌های مستقر در پارک علم و فناوری دانشگاه، در صورت ارائه معرفی‌نامه رسمی با تعرفه ۷۰ درصد محاسبه خواهد شد.





۴-۵-۷- واحدهای دانشگاهی در صورت ضرورت به عقد قرارداد با شرکت‌ها و سازمان‌ها، با رعایت ضوابط و مقررات جاری دانشگاه مجاز به استفاده از شناسه ملی دانشگاه در قراردادهای می‌باشند.

تبصره ۳: از محل ارائه خدمات به اساتید و دانشجویان واحد دانشگاهی متولی آزمایشگاه، حق التشویق به کارکنان آزمایشگاه تعلق نمی‌گیرد؛

تبصره ۴: آزمایشگاه موظف به ارائه خدمات آزمایشگاهی به اعضای هیأت علمی و دانشجویان دانشگاه با اولویت زمانی از طریق پورتال ساها و بر اساس ضوابط و مقررات می‌باشد.

تبصره ۵: دانشجویان و دانش آموزان آموزشکده‌ها و مدارس سما نیز مانند سایر دانشجویان دانشگاه از تخفیف ۵۰ درصدی برخوردار هستند.

تبصره ۶: تخفیف در نظر گرفته شده برای دانشجویان فقط به پرداخت‌های نقدی تعلق می‌گیرد و در صورت استفاده دانشجویان از کمک‌هزینه پایان‌نامه‌ها و رساله‌ها موضوع بخشنامه شماره ۷۳/۹۰۸۱ مورخ ۹۳/۱/۲۵ تخفیف به ایشان تعلق نمی‌گیرد.

تبصره ۷: استفاده از کمک‌هزینه موضوع بخشنامه شماره ۷۳/۹۰۸۱ مورخ ۹۳/۱/۲۵ معاونت پژوهش و فناوری برای استفاده دانشجویان از خدمات آزمایشگاه‌های غیر عضو ساتا و ساها ممنوع است، دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه تنها در صورتی می‌توانند از کمک‌هزینه پایان‌نامه‌ها در خارج از زنجیره آزمایشگاه‌های عضو ساتا و ساها استفاده کنند که خدمات آزمایشگاهی موردنظر در هیچ یک از آزمایشگاه‌های عضو سامانه‌های یادشده ارائه نشود و یا امکان ارائه خدمات به صورت غیرحضور و وجود نداشته و دانشجو نیز امکان مراجعه به آزمایشگاه ارائه‌کننده خدمات در واحد دیگر را نداشته باشد. تشخیص امکان استفاده دانشجو از خدمات آزمایشگاهی خارج از دانشگاه به عهده معاون پژوهش و فناوری و یا معاون علمی واحد است و لازم است مراتب به صورت رسمی به پژوهشگاه گزارش شود.

۴-۶- تغییر وضعیت آزمایشگاه‌های عضو ساها

آزمایشگاه‌های عضو ساها در صورت احراز شرایط موضوع بند ۶-۱ ماده ۶ این آیین‌نامه می‌توانند به عضویت سامانه ساتا درآیند.





ماده ۵- سامانه ساتا

سامانه ساتا شبکه‌ای از آزمایشگاه‌های تحقیقاتی است که در آن آزمایشگاه‌های عضو که دارای ظرفیت‌های ساختاری، تجهیزات لازم و نیروی انسانی متخصص برای تبدیل‌شدن به آزمایشگاه‌های مرجع هستند و امکان درآمدزایی با توجه به نیازهای دانشگاه و صنعت در سطح منطقه‌ای از طریق آن آزمایشگاه وجود دارد، بر اساس ضوابط و مقررات این آیین‌نامه، تحویل یکی از اساتید و یا کارکنان واجد شرایط در واحد می‌شود و در بازه زمانی ۱ تا ۵ سال علاوه بر ارائه خدمات به اساتید و دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه، خدمات آزمایشگاهی به صنایع خصوصی و دولتی، دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و همچنین سایر پژوهشگران با رویکرد درآمدزایی ارائه می‌شود و مطابق با مدل پیشنهادی، مسئول آزمایشگاه، کارشناسان آزمایشگاه و بازاریابان از درآمد حاصل منتفع خواهند شد.

۵-۱- شرایط عضویت آزمایشگاه در ساتا

۵-۱-۱- آزمایشگاه‌های مرجع دانشگاه از تاریخ ابلاغ این آیین‌نامه بدون طی مراحل عضویت عضو سامانه ساتا محسوب می‌شوند؛

۵-۱-۲- آزمایشگاه صرفاً تحقیقاتی می‌باشد و از ورود پژوهشگران و متقاضیان به داخل آزمایشگاه اجتناب می‌شود؛

۵-۱-۳- آزمایشگاه باید دارای دستگاه‌های پیشرفته و تجهیزات عمومی مکفی منطبق با برنامه کسب‌وکار (B.P.) باشد؛

۵-۱-۴- آزمایشگاه باید به لحاظ سازه، تأسیسات، امکانات فنی و ایمنی امکان استقرار الزامات استاندارد ISO/IEC 17025 و سیستم مدیریت ایمنی، بهداشت و محیط‌زیست HSE-MS را داشته باشد؛

۵-۱-۵- آزمایشگاه باید دارای کارشناسان واجد شرایط مطابق با الزامات مرجع تأیید صلاحیت پیش‌بینی‌شده در برنامه باشد؛

۵-۱-۶- فضای آزمایشگاه ترجیحاً باید مستقل باشد؛

۵-۱-۷- زمینه فعالیت تخصصی آزمایشگاه بایستی با نیاز بازار تطابق داشته باشد و امکان درآمدزایی از آزمایشگاه وجود داشته باشد.





تبصره ۱: با توجه به ضوابط و الزامات مدیریتی استانداردهای آزمایشگاهی مرتبط از جمله ISO/IEC ۱۷۰۲۵ مبنی بر عدم اجازه ورود متقاضی به آزمایشگاه‌های مرجع، آزمایشگاه‌هایی که سرفصل‌های آموزشی در آن ارائه می‌شود مشمول عضویت در سامانه ساتا نمی‌باشند؛

۵-۲- شرایط مسئول آزمایشگاه عضو ساتا

- ۵-۲-۱- عضو هیأت علمی و یا کارمند آزمایشگاه‌های واحد دانشگاهی؛
- ۵-۲-۲- تحصیلات مرتبط در رشته‌های تخصصی موضوع فعالیت آزمایشگاه با درجه کارشناسی ارشد به بالا؛
- ۵-۲-۳- سوابق علمی، پژوهشی و اجرایی مرتبط در دانشگاه حداقل ۵ سال؛
- ۵-۲-۴- ترجیحاً دارای پروانه کارشناسی از سازمان ملی استاندارد؛
- ۵-۲-۵- توانایی کار با دستگاه‌های پیشرفته و سایر تجهیزات موجود در آزمایشگاه به صورت تخصصی؛
- ۵-۲-۶- دارای برنامه مدون درآمدزایی ۱ تا ۵ ساله برای آزمایشگاه باشد؛

۵-۳- برنامه کسب و کار آزمایشگاه‌های عضو ساتا

- ۵-۳-۱- تدوین و ارائه برنامه کسب و کار (B.P.) با رویکرد درآمدزایی و ایجاد ارزش افزوده الزامی است؛
- ۵-۳-۲- دوره زمانی اجرای برنامه از ۱ تا ۳ سال است؛
- ۵-۳-۳- پیش‌بینی درآمد در برنامه باید به گونه‌ای باشد که هزینه‌های متغیر آزمایشگاه که در طول دوره برنامه توسط دانشگاه پرداخت می‌شود تا پایان برنامه از محل درآمد آزمایشگاه بازگشت داده شود؛
- ۵-۳-۴- برنامه کسب و کار باید مشتمل بر برنامه بازاریابی باشد؛
- ۵-۳-۵- برنامه برای استقرار کامل موازن ایمنی و الزامات مرجع تائید صلاحیت، ترجیحاً سازمان ملی استاندارد و گواهینامه ISO/IEC 17025 باید در برنامه کسب و کار لحاظ شود؛
- ۵-۳-۶- اخذ گواهینامه همکار سازمان ملی استاندارد (ISO/IEC 17025) و یا مرجع سازمان غذا و دارو و یا مرجع یکی از سازمان‌های ملی تائید صلاحیت آزمایشگاه‌ها حتماً باید در برنامه لحاظ شود؛
- ۵-۳-۷- امکانات و تجهیزات مورد نیاز برای اجرای برنامه باید در برنامه کسب و کار معین شود. (تجهیز آزمایشگاه ترجیحاً باید با استفاده از امکانات موجود در واحد انجام شود)؛
- ۵-۳-۸- حجم سرمایه‌گذاری مورد نیاز برای اجرای برنامه باید معین باشد؛
- ۵-۳-۹- ساختار سازمانی و نیروی انسانی مورد نیاز با در نظر گرفتن الزامات مرجع تائید صلاحیت پیش‌بینی شده در برنامه باید لحاظ شود؛
- ۵-۳-۱۰- بازه زمانی بازگشت سرمایه حداکثر سه سال لحاظ شود.



تبصره ۲: با توجه به اینکه دستگاهها و تجهیزات موجود در آزمایشگاه متعلق به واحد است و دومنظوره استفاده می‌شود و علاوه بر درآمدزایی، ارائه خدمات به دانشجویان و اساتید را نیز انجام می‌دهد، در برنامه کسب‌وکار جزو سرمایه طرح لحاظ نمی‌شود.

۴-۵- نحوه عضویت آزمایشگاهها در ساتا

۴-۵-۱- در مرحله اول درخواست عضویت آزمایشگاه در سامانه ساتا به همراه مستندات شامل: اطلاعات مربوط به امکانات، تجهیزات، دستگاهها و سوابق علمی، پژوهشی و اجرایی مسئول و کارکنان آزمایشگاه مذکور؛ برنامه کسب‌وکار (B.P.) و رزومه فردی که به‌عنوان مسئول آزمایشگاه معرفی می‌شود برای تصمیم‌گیری به مرکز خدمات استان ارسال شده و مورد ارزیابی قرار می‌گیرد؛

۴-۵-۲- پس از تصویب اولیه طرح توسط مرکز خدمات استان درخواست واحد به همراه مستندات برای بررسی و تائید نهایی به پژوهشگاه ارسال می‌شود؛

۴-۵-۳- پس از صدور و ابلاغ تأییدیه عضویت توسط پژوهشگاه، اطلاعات آزمایشگاه مطابق دستورالعمل‌های اجرایی در پورتال ساتا ثبت شده و آزمایشگاه به‌طور رسمی فعالیت خود را در سامانه آغاز می‌نماید؛

۵-۵- ضوابط و مقررات مالی ساتا

۵-۵-۱- منابع تأمین مالی و پشتیبانی

بخشی از هزینه‌های آزمایشگاه‌های عضو سامانه ساتا توسط واحد دانشگاهی تأمین شده و سایر هزینه‌ها بر اساس مفاد این آیین‌نامه از محل درآمد آزمایشگاه تأمین می‌شود.

۵-۵-۲- سرفصل درآمدهای آزمایشگاه‌های عضو ساتا

۵-۵-۲-۱- انجام انواع آزمون به درخواست متقاضیان؛

۵-۵-۲-۲- عقد قرارداد با صنایع، مراکز پژوهشی و دانشگاهها؛

۵-۵-۲-۳- ارائه خدمات مشاوره‌ای به سایر آزمایشگاهها و مراکز پژوهشی؛

۵-۵-۲-۴- ارائه خدمات تعمیر، نگهداری و کالیبراسیون؛

۵-۵-۲-۵- تولید و فروش مواد مرجع آزمایشگاهی CRM؛

۵-۵-۲-۶- طراحی و ساخت انواع دستگاه، تجهیزات و قطعات؛

۵-۵-۲-۷- برگزاری دوره‌های آموزشی کوتاه‌مدت تخصصی؛

۵-۵-۲-۸- ارائه خدمات مربوط به مزارع و گلخانه‌های تحقیقاتی؛

۵-۵-۲-۹- ارائه خدمات تحقیقاتی در حوزه علوم و فناوری‌های مربوط به حیوانات، دام، طیور، آبزیان و حشرات؛





- ۵-۵-۳- سرفصل هزینه‌های آزمایشگاه‌های عضو ساتا
- ۵-۵-۳-۱- تأمین فضای کالبدی (از محل اعتبارات بودجه جاری)؛
- ۵-۵-۳-۲- عملیات عمرانی، تأسیسات و سکوبندی آزمایشگاه‌ها (از محل اعتبارات بودجه جاری)؛
- ۵-۵-۳-۳- حقوق و مزایای منابع انسانی (از محل اعتبارات بودجه جاری)؛
- ۵-۵-۳-۴- هزینه‌های مربوط به شارژ عمومی از قبیل آب، برق، تلفن، گرمایش و سرمایش و اینترنت (از محل اعتبارات بودجه جاری)؛
- ۵-۵-۳-۵- بیمه مسئولیت مدنی (از محل اعتبارات بودجه جاری)؛
- ۵-۵-۳-۶- تأمین مواد مصرفی (از محل اعتبارات بودجه جاری از سال دوم برنامه از محل درآمد آزمایشگاه)؛
- ۵-۵-۳-۷- خرید تجهیزات و قطعات (از محل اعتبارات بودجه پژوهشی)؛
- ۵-۵-۳-۸- تعمیر، نگهداری و کالیبراسیون دستگاه‌ها (از محل اعتبارات بودجه پژوهشی و از سال دوم برنامه از محل درآمد آزمایشگاه)؛
- ۵-۵-۳-۹- استانداردسازی و ایمن‌سازی آزمایشگاه (از محل اعتبارات بودجه پژوهشی)؛
- ۵-۵-۳-۱۰- هزینه خدمات مشاوره‌ای و برگزاری و شرکت در دوره‌های آموزشی تخصصی (از محل اعتبارات بودجه پژوهشی)؛
- ۵-۵-۳-۱۱- حق التشویق مسئول، کارکنان آزمایشگاه‌ها و بازاریابان (از محل درآمد آزمایشگاه)؛

۵-۶- تنظیم تعرفه خدمات آزمایشگاهی

تعرفه خدمات آزمایشگاه‌های عضو سامانه ساتا توسط مسئول آزمایشگاه با در نظر گرفتن اصل بهای تمام‌شده خدمات، رقابت و سایر عوامل، تنظیم‌شده و پس از تأیید مرکز خدمات استان اجرایی می‌شود. بدیهی است پژوهشگاه به منظور صیانت از صرفه و صلاح دانشگاه بر تعرفه‌های تنظیم‌شده نظارت خواهد داشت.

تبصره ۳: تعرفه خدمات آزمایشگاهی آزمایشگاه‌های مرجع مطابق با تعرفه سازمان تأیید صلاحیت کننده تنظیم می‌شود.





۵-۷- گزارش‌های مالی ساتا

۵-۷-۱- به منظور دسترسی به گزارشات مالی دقیق و روز آمد، مسئول آزمایشگاه موظف است کلیه خدمات آزمایشگاهی ارائه شده، تراکنش‌های مالی و همچنین قراردادهای مربوط را در پورتال ساتا به صورت روزانه ثبت نماید؛

۵-۷-۲- حسب ضرورت استاد مسئول آزمایشگاه موظف به ارائه گزارش‌های مالی و عملکردی به معاون پژوهش و فناوری یا معاون علمی واحد، رئیس مرکز خدمات استان و پژوهشگاه می‌باشد؛

۵-۸- مدل مشارکت ساتا

۵-۸-۱- سهم مسئول آزمایشگاه از درآمد حاصل از فعالیت‌های برون دانشگاهی ۴۰ درصد از سود خالص می‌باشد؛

۵-۸-۲- سهم مسئول آزمایشگاه از محل ارائه خدمات به اساتید و دانشجویان سایر واحدهای دانشگاه ۵ درصد از سود خالص می‌باشد؛

۵-۸-۳- مسئول آزمایشگاه موظف است به صورت تمام وقت در آزمایشگاه حضور داشته باشد و علاوه بر حقوق و مزایای دریافتی در چارچوب ضوابط و مقررات امکان برخورداری از فوق العاده‌هایی از قبیل حق مسئولیت و حق فنی نیز دارد.

۵-۸-۴- برای اعضای هیأت علمی ساعت حضور مسئول در آزمایشگاه به عنوان ساعت موظفی حضور ایشان در دانشکده محسوب می‌شود.

۵-۸-۵- کلیه وجوه دریافتی آزمایشگاه به حساب واحد دانشگاهی واریز می‌شود و امور مالی واحد موظف است در پایان هر فصل (هر سه ماه یکبار) سهم آزمایشگاه از درآمد را پس از کسر سهم آزمایشگاه از هزینه‌ها و سایر کسورات قانونی، به حساب مسئول آزمایشگاه واریز نماید.

۵-۸-۶- پرداخت حق التثویق کارکنان آزمایشگاه و بازاریابان از محل سهم آزمایشگاه از درآمد به تشخیص و به عهده مسئول آزمایشگاه بوده و واحد مسئولیتی در این زمینه ندارد؛

۵-۸-۷- ارائه خدمات آزمایشگاهی در سامانه ساتا برای دانشجویان دانشگاه با ۶۰ درصد تعرفه، اعضای هیأت علمی دانشگاه با ۸۰ درصد تعرفه، دانشجویان و اعضای هیأت علمی سایر دانشگاه‌ها با ۹۰ درصد تعرفه قابل احتساب است.





۵-۸-۸-ارائه خدمات آزمایشگاهی به مراکز تحقیقاتی، اعضای باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان، مراکز رشد، شرکت‌های دانش‌بنیان و شرکت‌های مستقر در پارک علم و فناوری، در صورت ارائه معرفی‌نامه رسمی با تعرفه ۸۰ درصد محاسبه خواهد شد.

تبصره ۴: از محل ارائه خدمات به اساتید و دانشجویان واحد دانشگاهی متولی آزمایشگاه، مبلغی به مسئول آزمایشگاه تعلق نمی‌گیرد؛

تبصره ۵: آزمایشگاه موظف به ارائه خدمات آزمایشگاهی به اعضای هیأت علمی و دانشجویان دانشگاه با اولویت زمانی از طریق پورتال ساتا و بر اساس بخشنامه‌های سازمان مرکزی می‌باشد.

تبصره ۶: دانشجویان و دانش‌آموزان آموزشکده‌ها و مدارس سما نیز مانند سایر دانشجویان دانشگاه از تخفیف ۴۰ درصدی برخوردار هستند.

تبصره ۷: تخفیف در نظر گرفته‌شده برای دانشجویان فقط به پرداخت‌های نقدی تعلق می‌گیرد و در صورت استفاده دانشجویان از کمک‌هزینه پایان‌نامه‌ها و رساله‌ها موضوع بخشنامه شماره ۷۳/۹۰۸۱ مورخ ۹۳/۱/۲۵ تخفیفی به ایشان تعلق نمی‌گیرد.

تبصره ۸: استفاده از کمک‌هزینه موضوع بخشنامه شماره ۷۳/۹۰۸۱ مورخ ۹۳/۱/۲۵ معاونت پژوهش و فناوری برای استفاده دانشجویان از خدمات آزمایشگاه‌های غیر عضو ساتا و ساها ممنوع است، دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه تنها در صورتی می‌توانند از کمک‌هزینه پایان‌نامه‌ها در خارج از زنجیره آزمایشگاه‌های عضو ساتا و ساها استفاده کنند که خدمات آزمایشگاهی موردنظر در هیچ‌یک از آزمایشگاه‌های عضو سامانه‌های یادشده ارائه نشود و یا امکان ارائه خدمات به‌صورت غیرحضور وجود نداشته و دانشجو نیز امکان مراجعه به آزمایشگاه ارائه‌کننده خدمات در واحد دیگر را نداشته باشد. تشخیص امکان استفاده دانشجو از خدمات آزمایشگاهی خارج از دانشگاه به عهده معاون پژوهش و فناوری و یا معاون علمی واحد است و لازم است مراتب به‌صورت رسمی به پژوهشگاه گزارش شود.

تبصره ۹: با توجه به بند ۵-۸-۴- این آیین‌نامه در شرایط خاص برای اعضای هیأت علمی مسئول آزمایشگاه در صورت عدم تکمیل ساعت موظفی تدریس ایشان، با ارائه گزارش و تأیید پژوهشگاه حداکثر تا سقف ۵ ساعت از موظفی تدریس ایشان نیز کسر می‌شود. لازم به ذکر است که تخصیص اضافه‌کاری به اعضای هیأت علمی مسئول آزمایشگاه تابع ضوابط و مقررات اداری و مالی دانشگاه می‌باشد.





۹-۵- تغییر وضعیت آزمایشگاه‌های عضو ساتا

۹-۵-۱- تبدیل به شرکت خدمات آزمایشگاهی: آزمایشگاه‌های عضو ساتا در صورت موفقیت در اجرای برنامه و احراز شرایط استقلال مالی، می‌توانند با اخذ موافقت اولیه از مرکز خدمات استان و اخذ مجوز نهایی از پژوهشگاه و با رعایت ضوابط و مقررات دانشگاه و الزامات حقوقی مربوط در قالب شرکت خدمات آزمایشگاهی به فعالیت خود ادامه دهند.

۹-۵-۲- تبدیل به آزمایشگاه عضو ساها: در صورت عدم موفقیت در اجرای برنامه آزمایشگاه از سامانه ساتا خارج شده و به‌عنوان عضو سامانه ساها و در چارچوب ضوابط آن سامانه به فعالیت خود ادامه می‌دهد.

ماده ۶- نظارت، ارزیابی و پایش عملکرد آزمایشگاه‌های عضو سامانه‌های ساها و ساتا و واحدهای پژوهشی؛

۶-۱- نظارت بر عملکرد آزمایشگاه‌های عضو سامانه‌های ساها و ساتا و واحدهای پژوهشی در مرحله اول به عهده معاونت پژوهش و فناوری و یا معاونت علمی واحد دانشگاهی است؛

۶-۲- مراکز خدمات استان وظیفه نظارت، ارزیابی و پایش مستمر آزمایشگاه‌های عضو سامانه‌های ساها و ساتا و واحدهای پژوهشی را در استان را بر عهده‌دارند؛

۶-۳- پایش عملکرد به‌صورت سیستماتیک از طریق پورتال ساها و ساتا و سامانه واحدهای پژوهشی توسط پژوهشگاه انجام می‌شود؛

۶-۴- بازرسی‌های ادواری و موردی نیز توسط دستگاه نظارتی پژوهشگاه انجام خواهد شد؛



**ماده ۷- تمهیدات لازم به منظور افزایش بهره‌وری و حفظ صرفه و صلاح دانشگاه**

۱-۷- واحدها باید سازوکار لازم به منظور صیانت از اموال دانشگاه به خصوص تجهیزات گران‌قیمت را فراهم کرده و در این زمینه به نحو شایسته‌ای سیاست‌گذاری کنند؛

۲-۷- واحدها موظف هستند نسبت به ایمن‌سازی آزمایشگاه‌ها مطابق با بخشنامه‌ها و ضوابط ابلاغ‌شده از سوی سازمان مرکزی و رعایت استانداردهای ایمنی مربوط اقدام نمایند؛

۳-۷- واحدها موظف هستند سازوکار لازم برای پوشش بیمه‌ای کارکنان و متقاضیان آزمایشگاه‌ها (بیمه مسئولیت مدنی) را فراهم کرده و در این زمینه برنامه‌ریزی کنند تا در صورت وقوع حوادث غیرمترقبه توان پاسخگویی را به نحو شایسته داشته باشند.

۴-۷- به منظور افزایش دانش و مهارت کارکنان آزمایشگاه‌ها لازم است واحدهای دانشگاهی تسهیلات لازم را برای شرکت کارکنان در دوره‌های آموزشی تخصصی کوتاه‌مدت که توسط پژوهشگاه برنامه‌ریزی و ابلاغ می‌شود فراهم کنند. همچنین واحدهایی که توانایی و امکانات لازم برای ارائه خدمات آموزشی تخصصی مرتبط به کارکنان و اعضای هیأت علمی دانشگاه و سایر متقاضیان خارج از دانشگاه را دارند، باید با هماهنگی کامل با پژوهشگاه و رعایت ضوابط و مقررات حوزه معاونت برنامه‌ریزی دانشگاه اقدام به برگزاری دوره نمایند. شایان گفتن است که هزینه ثبت‌نام واریزی توسط متقاضیان برای شرکت در دوره‌های مورد اشاره باید با کدهای درآمدی ساها و ساتا در سیستم حسابداری ثبت شود. بدیهی است هزینه‌های مربوط به برگزاری دوره نیز باید با کدهای هزینه ساها و ساتا در سیستم حسابداری ثبت می‌شود. لازم به ذکر است از تاریخ ابلاغ این بخشنامه مسئولیت برنامه‌ریزی و برگزاری دوره‌های آموزشی کوتاه‌مدت تخصصی درون‌سازمانی و برون‌سازمانی اعم از تخصصی، فنی، دستگاهی و مدیریتی در حوزه آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌ها، با پژوهشگاه است و برگزاری دوره‌های مذکور تابع ضوابط و مقررات ابلاغی از سوی پژوهشگاه می‌باشد.

۵-۷- واحدها موظف هستند به منظور کسب درآمد از طریق ارائه خدمات آزمایشگاهی بر اساس آمایش سرزمینی و جغرافیای اقتصادی، برنامه‌ریزی کرده و تمهیدات لازم را برای ورود به بازارهای داخلی و بین‌المللی بیاندیشند.

ماده ۸- در صورت وجود ابهام در اجرای این آیین‌نامه مرجع ذیصلاح پژوهشگاه می‌باشد.

ماده ۹- این آیین‌نامه در ۹ ماده و ۵۱ بند و ۲۳ تبصره برای اجرا از تاریخ ۱۳۹۸/۰۴/۱۰ ابلاغ می‌شود و مسئولیت اجرای دقیق و به هنگام آن به عهده روسای دانشگاه آزاد اسلامی استان‌ها و رؤسای واحدهای دانشگاهی است.