



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی

مشخصات کلی، برنامه و سرفصل دروس
دوره کاردانی حرفه ای
بازرگانی - خدمات مشاوره املاک
به روش اجرای ترمی و پودمانی

گروه صنعت

عنوان برنامه کاردانی حرفه ای خدمات مشاوره املاک که در جلسه ۱۹۶ مورخ ۱۳۹۱/۲/۲۱ شورای
برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی-کاربردی به تصویب رسیده بود، بر اساس مصوبه جلسه
۲۱۳ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی-کاربردی مورخ ۱۳۹۱/۱۰/۱۰ به دوره کاردانی
حرفه ای بازرگانی - خدمات مشاوره املاک تغییر می کند.



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی

مشخصات کلی، برنامه و سرفصل دروس
دوره کاردانی حرفه ای
خدمات مشاوره املاک

به روش اجرای ترمی و پودمانی

گروه مدیریت و خدمات اجتماعی

این برنامه به پیشنهاد گروه مدیریت و خدمات اجتماعی در جلسه ۲۰۴ مورخ ۱۳۹۱/۶/۱۹ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی مطرح شد و با اکثریت آراء به تصویب رسید. این برنامه از تاریخ ابلاغ برای موسسات و مراکز آموزشی علمی - کاربردی که مجوز اجرای آن را دارند قابل اجرا است.

بسمه تعالی

برنامه آموزشی و درسی دوره **کاردانی حرفه ای**

خدمات مشاوره املاک

مصوبه جلسه ۲۰۴ مورخ ۱۳۹۱/۶/۱۹ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی

علمی - کاربردی

شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی در جلسه ۲۰۴ مورخ ۱۳۹۱/۶/۱۹ براساس پیشنهاد گروه **مدیریت و خدمات اجتماعی** برنامه آموزشی و درسی دوره **خدمات مشاوره املاک** را مطرح و تصویب کرد. این برنامه از تاریخ ابلاغ در موسسات و مراکز آموزشی علمی - کاربردی که مجوز اجرای آن را از دانشگاه جامع علمی - کاربردی اخذ نموده‌اند، قابل اجراست.

رأی صادره جلسه ۲۰۴ مورخ ۱۳۹۱/۶/۱۹ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی در

خصوص برنامه آموزشی و درسی **کاردانی حرفه ای**

خدمات مشاوره املاک

صحیح است. به واحدهای مجری ابلاغ شود.

عبدالرسول پور عباس

رئیس شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی

رونوشت :

معاون محترم آموزشی دانشگاه جامع علمی - کاربردی جهت ابلاغ به واحدهای مجری.

مورد تأیید است:

علیرضا جمالزاده

دبیر شورای

برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی

عیسی کشاورز

سرپرست دفتر

برنامه ریزی آموزشی مهارتی

رجبعلی بروئی

نایب رئیس

شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی

فهرست مطالب

فصل اول

مشخصات کلی برنامه آموزشی

مقدمه.....

تعریف و هدف.....

ضرورت و اهمیت.....

قابلیت‌ها و مهارت‌های مشترک فارغ‌التحصیلان.....

قابلیت‌ها و توانمندی‌های حرفه‌ای فارغ‌التحصیلان.....

مشاغل قابل احراز.....

ضوابط و شرایط پذیرش دانشجو.....

طول و ساختار دوره.....

جدول مقایسه‌ای جهت‌گیری نظری و مهارتی دروس بر حسب ساعت.....

جدول استاندارد تعداد واحدهای درسی.....

فصل دوم

جداول دروس

جداول دروس عمومی.....

جدول دروس مهارت‌های مشترک.....

جدول دروس پایه.....

جدول دروس اصلی.....

جدول دروس تخصصی.....

جداول «گروه دروس» اختیاری.....

جدول دروس آموزش در محیط کار.....

جدول ترم‌بندی.....

جدول مشخصات پودمان.....

جدول نحوه اجرای پودمان.....

فصل سوم

سرفصل دروس، ریز محتوا و استانداردهای آموزشی در مرکز مجری.....

فصل چهارم

سرفصل دروس و استانداردهای اجرای آموزش در محیط کار.....

کاربینی.....

کارورزی ۱.....

کارورزی ۲.....

ضمیمه:

مشخصات تدوین کنندگان.....

فصل اول

مشخصات کلی برنامه آموزشی

مقدمه:

امروزه حوزه خدمات مشاوره ملکی یکی از مهمترین بخش‌های اقتصاد ملی در کلیه کشورها، خصوصاً کشورهای پیشرفته، محسوب می‌شود. فعالیت‌های خدماتی این بخش از این جهت که موجبات تسهیل معاملات و دستیابی مردم به یکی از اساسی‌ترین نیازمندی‌های آنان یعنی تهیه مسکن را فراهم می‌سازد از اهمیت ویژه‌ای برخوردار است. در ایران به دلیل عدم درک صحیح جایگاه این بخش در اقتصاد، متأسفانه توجه چندانی به توسعه و تجهیز منابع انسانی فعال در حوزه کاری مشاوره ملکی نشده است، در سال‌های اخیر با توجه به ضرورت توسعه زیر بخش‌های اقتصاد کشور و توجه خاص مسئولان به نقش نیروی انسانی در فرآیند توسعه، ضرورت بهسازی منابع انسانی شاغل در فعالیت‌های خدماتی و فنی، و از جمله دفاتر خدمات مشاوره ملکی، مد نظر مسئولان قرار گرفته است.

تعریف و هدف:

هدف از دوره کاردانی حرفه‌ای خدمات مشاوره املاک تربیت نیروی انسانی مورد نیاز برای اشتغال در حوزه عمل این حوزه شغلی و نیز بهسازی عملکرد فعالان فعلی این حوزه است طی این دوره، دانشجویان علاوه بر آشنایی با مبانی نظری حرفه مشاوره ملکی، توانمندی‌های لازم برای سرپرستی یا کار در دفاتر خدمات مشاوره ملکی را فرا می‌گیرند.

اهمیت و ضرورت دوره:

حجم معاملات ملکی و گردش مالی جاری در این بخش، درصد بالایی از فعالیت‌های اقتصادی کشور ایران را رقم می‌زند. مطابق آمار در سال ۱۳۸۴، فقط در شهر تهران حدود ۲۵۰۰۰ دفتر ملکی وجود داشته و حدود ۱۲۰۰۰ نفر در این دفاتر مشغول کار بوده‌اند از سوی دیگر بررسی‌ها نشان می‌دهد یکی از مهمترین عوامل موثر در رونق اقتصاد ایران، رونق ساخت و ساز و خرید و فروش مسکن بوده است، حیات بسیاری از صنایع کوچک و بزرگ که محصولات آنان عموماً در ساختمان‌سازی مورد استفاده قرار گیرد وابسته به فعال بودن این بخش است. از آنجا که مشاورین ملکی نقش واسطه و تسهیل‌کننده بین سازندگان، فروشندگان و خریداران را ایفا می‌کنند، به سهم خود، در رونق ساخت و ساز سهم بسزایی دارند. لذا ارتقا جایگاه مشاوران و ترویج نگاه عملی و تخصصی در این حرفه، می‌تواند ضمن کمک به توسعه اقتصاد کشور، مانع ایجاد بسیاری از مشکلات، شکایات و اتلاف وقت و هزینه مردم می‌شود که معمولاً به واسطه عدم آگاهی یا عدم احساس تعهد و مسئولیت پاره‌ای از مشاورین و فعالان این حوزه پیش می‌آید.

قابلیت‌ها و مهارت‌های مشترک فارغ التحصیلان :

- الف - گزارش نویسی و مستند سازی
- ب - ارائه گزارش نتایج کار و جریان فعالیت‌ها (Presentation)
- پ - انجام کار گروهی
- ت - طبقه بندی و پردازش اطلاعات
- ث - بهره گیری از رایانه
- ج - برقراری ارتباط موثر در محیط کار
- چ - سازماندهی و اداره کردن افراد تحت سرپرستی و آموزش آنها
- ح - خودآموزی و یادگیری مستمر در راستای بالندگی شغلی
- خ - ایجاد کسب و کارهای کوچک و کارآفرینی
- د- رعایت اخلاق حرفه ای و تنظیم رفتار سازمانی
- ذ - اجرای الزامات بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE)
- ر - تفکر نقادانه و اقتضایی
- ز - خلاقیت و نوآوری

قابلیت‌ها و توانمندی‌های حرفه‌ای فارغ التحصیلان :

- برقراری ارتباط با مشتری و همکاران و برقراری ارتباط با سازمان‌ها و ادارات مرتبط
- مذاکره و مدیریت جلسات
- بازاریابی املاک
- تسلط بر قوانین و مقررات معاملات ملکی، شهرداری، ثبتی، مالک و مستاجر، تملک آپارتمان، مالیاتی، قانون نظام صنفی و تجارت
- جمع آوری مستندات و تنظیم اسناد و قراردادهای
- نگارش حقوقی
- استفاده از نرم‌افزار کامپیوتری و سیستم ره‌گیری الکترونیک
- مدیریت افراد تحت سرپرستی
- قیمت‌گذاری ملک

مشاغل قابل احراز:

- مشاور معاملات ملکی
- متصدی تنظیم قراردادهای ملکی
- متصدی تشریفات نقل و انتقال املاک
- سرپرست دفاتر خدمات مشاوره ملکی

- متصدی ارزشگذاری املاک

- مشاوره اتحادیه‌های ملکی

ضوابط و شرایط پذیرش دانشجو: (رشته تحصیلی دیپلم - گواهی سلامت...):

- دارا بودن مدرک تحصیلی دیپلم متوسطه (نظام قدیم یا جدید)، فنی و حرفه ای یا کار و دانش
دارا بودن شرایط عمومی نظام آموزش عالی کشور

طول و ساختار دوره :

دوره کاردانی حرفه‌ای مبتنی بر نظام واحدی و متشکل از مجموعه‌ای از دروس نظری و مهارتی است و با توجه به قابلیت‌ها و مهارت‌های مشترک و حرفه ای به ۲ بخش «آموزش در مرکز مجری» و «آموزش در محیط کار» تقسیم می‌شود. مجموع واحدهای هر دوره بین ۶۸ تا ۷۲ واحد و مجموع ساعات آن ۱۷۵۰ تا ۲۱۰۰ ساعت می‌باشد که در طول حداقل ۲ و حداکثر ۳ سال قابل اجرا است. این دوره به دو روش نیمسال و پودمانی اجرا می‌شود.

۱. آموزش در مرکز مجری :

بخش آموزش در مرکز مجری شامل ۶۳ تا ۶۷ واحد، معادل ۱۲۵۰ تا ۱۵۵۰ ساعت است.
هر واحد نظری معادل ۱۶ ساعت، هر واحد آزمایشگاهی معادل ۳۲ ساعت، هر واحد کارگاهی و پروژه معادل ۴۸ ساعت است. در موارد خاص دروس آزمایشگاهی و کارگاهی یک واحدی را می‌توان به ترتیب ۴۸ و ۶۴ ساعت در نظر گرفت.

۲. آموزش در محیط کار:

این بخش از آموزش عبارت است از مجموعه فعالیت‌هایی که دانشجو به منظور تسلط عملی و درک کاربردی از آموخته‌های خود در آغاز، حین و پایان دوره تحصیلی، در محیط کار واقعی انجام می‌دهد. این بخش شامل یک درس کاربینی و ۲ درس کارورزی در مجموع به میزان ۵ واحد، معادل ۵۱۲ ساعت است. هر واحد کاربینی معادل ۳۲ ساعت و هر واحد کارورزی معادل ۱۲۰ ساعت می‌باشد.

جدول مقایسه‌ای جهت گیری نظری و مهارتی دروس بر حسب ساعت (بدون احتساب دروس عمومی) :

نوع درس	جمع ساعت	درصد	درصد استاندارد
نظری	۶۸۸	۳۸/۴	حداکثر ۴۰
مهارتی	۱۱۰۴	۶۱/۶	حداقل ۶۰
جمع	۱۷۹۲	۱۰۰	

جدول استاندارد تعداد واحدهای درسی:

دروس	استاندارد (تعداد واحد)	برنامه مورد نظر
عمومی (مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی)	۱۱	۱۱
عمومی (مصوب مجلس شورای اسلامی)	۱	۱
مهارت‌های مشترک	۸	۸
پایه	۵-۱۰	۹
❖ اصلی	۱۴-۲۰	۱۷
❖ تخصصی	۲۰-۲۸	۲۱
"گروه درس" اختیاری (در صورت لزوم)	حداکثر ۶ واحد از دروس تخصصی برای هر "گروه درس"	-
کاربینی	۱	۱
کارورزی ۱	۲	۲
کارورزی ۲	۲	۲
جمع کل	۶۸-۷۲	۷۲

❖ از مجموع دروس اصلی و تخصصی حداقل ۱۰ واحد باید به صورت عملی تعریف شود دروس عملی شامل آزمایشگاه، کارگاه و پروژه است.

فصل دوم

جداول دروس

جدول دروس عمومی:

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت	
				نظری	عملی
۱		فارسی	۳	۴۸	-
۲		زبان خارجی	۳	۴۸	-
۳		یک درس از گروه درس « مبانی نظری اسلام » ^۱	۲	۳۲	-
۴		یک درس از گروه درس « اخلاق و تربیت اسلامی » ^۲	۲	۳۲	-
۵		تربیت بدنی ۱	۱	-	۳۲
۶		جمعیت و تنظیم خانواده ^۳	۱	۱۶	-
جمع			۱۲	۱۷۶	۳۲
					۲۰۸

۱. گروه درس « مبانی نظری اسلام » شامل ۴ درس (۱- اندیشه اسلامی (۱) ۲- اندیشه اسلامی (۲) ۳- انسان در اسلام ۴- حقوق اجتماعی - سیاسی در اسلام) مطابق مصوبه جلسه ۵۴۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی است.

۲. گروه درس « اخلاق و تربیت اسلامی » شامل ۵ درس (۱- فلسفه اخلاق - ۲- اخلاق اسلامی ۳- آئین زندگی ۴- عرفان عملی اسلام) مطابق مصوبه جلسه ۵۴۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی و ۵- درس آشنایی با دفاع مقدس مصوبه جلسه ۷۷۷ مورخ ۱۳۸۹/۱۱/۹ شورای برنامه ریزی آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

۳. بر اساس مصوبه جلسه ۸۲۳ مورخ ۱۳۹۱/۱۲/۶ شورای برنامه ریزی آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، درس دانش خانواده و جمعیت به ارزش ۲ واحد جایگزین درس جمعیت و تنظیم خانواده شده و اجرای آن از نیمسال اول سال تحصیلی ۹۳-۹۲ الزامی است.

* دانشجویان اقلیت های دینی می توانند دروس مورد نظر خود را بدون هیچ محدودیتی از بین کلیه دروس معارف اسلامی انتخاب کرده و بگذرانند. (مطابق مصوبه جلسه ۵۴۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی است).

** دروس ردیفهای ۱ و ۲ باید در دو جلسه ۱/۵ ساعته در ۱۶ هفته تدریس شود.

جدول دروس توانمندی های مشترک:

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش نیاز	هم نیاز
				نظری	عملی	جمع		
۱		اخلاق حرفه ای	۲	۳۲	-	۳۲	-	
۲		اصول سرپرستی	۲	۳۲	-	۳۲	-	
۳		کاربرد فناوری اطلاعات و ارتباطات	۲	۱۶	۶۴	۸۰	-	
۴		مستند سازی	۲	۳۲	-	۳۲	-	
جمع			۸	۱۱۲	۶۴	۱۷۶		

جدول دروس پایه:

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش نیاز	هم نیاز
				نظری	عملی	جمع		
۱		روانشناسی عمومی	۲	۳۲	-	۳۲		
۲		اصول علم اقتصاد	۲	۳۲	-	۳۲		
۳		مبانی علم حقوق و قانون اساسی	۲	۳۲	-	۳۲		
		اصول حسابداری	۳	۳۲	۴۸	۸۰		
جمع			۹	۱۲۸	۴۸	۱۷۶		

جدول دروس اصلی:

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش نیاز	هم نیاز
				نظری	عملی	جمع		
۱		فنون مذاکره	۲	۱۶	۴۸	۶۴		
۲		مشتری مداری و روابط عمومی	۲	۳۲	-	۳۲		روانشناسی عمومی
۳		اصول بازاریابی و بازاریابی	۳	۳۲	۴۸	۸۰		اصول علم اقتصاد
۴		حقوق بازرگانی	۲	۳۲	-	۳۲		
۵		قانون مدنی (شراکت و وکالت) و قانون مسئولیت مدنی	۲	۳۲	-	۳۲		
۷		قانون تنظیم اسناد	۲	۱۶	۴۸	۶۴		حقوق بازرگانی
۸		رفتار سازمانی	۲	۳۲	-	۳۲		
۹		آشنایی با اصول فنی ساختمان	۲	۱۶	۴۸	۶۴		
جمع			۱۷	۲۰۸	۱۹۲	۴۰۰		

دوره کاردانی حرفه‌ای خدمات مشاوره املاک

جدول دروس تخصصی:

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش نیاز	هم نیاز
				نظری	عملی	جمع		
۱		ضوابط و مقررات ساختمان سازی	۲	۳۲	-	۳۲	آشنایی با اصول فنی ساختمان	
۲		ضوابط و مقررات ثبتی و انتقال املاک	۲	۳۲	-	۳۲		
۳		قوانین و مقررات مالک و مستاجر و تملک آپارتمان‌ها	۲	۳۲	-	۳۲		حقوق بازرگانی
۴		آیین نگارش حقوقی	۲	۳۲	-	۳۲		
۵		نرم افزارهای کاربردی املاک	۱	-	۴۸	۴۸		
۶		حقوق کار، تامین اجتماعی، نظام صنفی و تطبیق آنها	۲	۱۶	۴۸	۶۴		
۷		روش های محاسبه و قیمت گذاری املاک و مستقلات	۲	۱۶	۴۸	۶۴	قوانین و مقررات مالیاتی املاک	
۸		نقشه خوانی املاک و ساختمان	۲	۱۶	۴۸	۶۴		
۹		قوانین و مقررات مالیاتی املاک	۲	۱۶	۴۸	۶۴	قانون تنظیم اسناد	
۱۰		فنون فروش و پیشبرد فروش	۲	۱۶	۴۸	۶۴	فنون مذاکره	
۱۱		زبان تخصصی	۲	۳۲	-	۳۲		
جمع			۲۱	۲۴۰	۲۸۸	۵۲۸		

جدول دروس آموزش در محیط کار:

ردیف	نام دوره	تعداد واحد		زمان اجرا
		واحد	ساعت	
۱	کاربینی (بازدید)	۱	۳۲	ابتدای دوره (از ثبت نام دانشجو تا پیش از پایان نیمسال اول)
۲	کارورزی ۱	۲	۲۴۰	پایان نیمسال دوم
۳	کارورزی ۲	۲	۲۴۰	پایان دوره

جدول ترم بندی (پیشنهادهی):

ترم اول

پیش نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
	جمع	عملی	نظری		
	۳۲	۳۲	-	۱	کاربینی
	۳۲	-	۳۲	۲	روانشناسی عمومی
	۳۲	-	۳۲	۲	اصول علم اقتصاد
	۳۲	-	۳۲	۲	مبانی علم حقوق و قانون اساسی
	۸۰	۴۸	۳۲	۳	اصول حسابداری
	۳۲	-	۳۲	۲	رفتار سازمانی
	۴۸	-	۴۸	۳	فارسی
	۲۸۸	۸۰	۲۰۸	۱۵	جمع

ترم دوم

پیش نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
	جمع	عملی	نظری		
	۸۰	۶۴	۱۶	۲	کاربرد فناوری اطلاعات و ارتباطات
	۳۲	-	۳۲	۲	مشتری مداری و روابط عمومی
	۸۰	۴۸	۳۲	۳	اصول بازاریابی و بازاریابی
	۳۲	-	۳۲	۲	حقوق بازرگانی
	۳۲	-	۳۲	۲	قانون مدنی (شراکت و وکالت) و قانون مسئولیت مدنی
	۶۴	۴۸	۱۶	۲	قانون تنظیم اسناد
	۶۴	۴۸	۱۶	۲	آشنایی با اصول فنی ساختمان
	۳۲	-	۳۲	۲	یک درس از گروه درس (اخلاق و تربیت اسلامی)
	۳۲	۳۲	-	۱	تربیت بدنی ۱
	۲۴۰	۲۴۰	-	۲	کارورزی ۱
	۶۸۸	۴۸۰	۲۰۸	۲۰	جمع

دوره کاردانی حرفه‌ای خدمات مشاوره املاک

ترم سوم

پیش‌نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
	جمع	عملی	نظری		
	۶۴	۴۸	۱۶	۲	فنون مذاکره
	۳۲	-	۳۲	۲	مستند سازی
آشنایی با اصول فنی ساختمان	۳۲	-	۳۲	۲	ضوابط و مقررات ساختمان سازی
	۳۲	-	۳۲	۲	ضوابط و مقررات ثبتی و انتقال املاک
	۳۲	-	۳۲	۲	قوانین و مقررات مالک و مستاجر و تملک آپارتمان‌ها
	۳۲	-	۳۲	۲	آیین نگارش حقوقی
	۶۴	۴۸	۱۶	۲	حقوق کار، تامین اجتماعی، نظام صنفی و تطبیق آنها
	۴۸	-	۴۸	۳	زبان خارجی
	۱۶	-	۱۶	۱	جمعیت و تنظیم خانواده
	۶۴	۴۸	۱۶	۲	نقشه‌خوانی املاک و ساختمان
	۴۱۶	۱۴۴	۲۷۲	۲۰	جمع

ترم چهارم

پیش‌نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
	جمع	عملی	نظری		
	۳۲	-	۳۲	۲	اصول سرپرستی
	۳۲	-	۳۲	۲	اخلاق حرفه ای
	۴۸	۴۸	-	۱	نرم افزارهای کاربردی املاک
	۶۴	۴۸	۱۶	۲	روش‌های محاسبه و قیمت گذاری املاک و مستقلات
قانون تنظیم اسناد	۶۴	۴۸	۱۶	۲	قوانین و مقررات مالیاتی املاک
فنون مذاکره	۶۴	۴۸	۱۶	۲	فنون فروش و پیشبرد فروش
	۳۲	-	۳۲	۲	زبان تخصصی
	۳۲	-	۳۲	۲	یک درس از گروه درس مبانی نظری اسلامی
	۲۴۰	۲۴۰	-	۲	کارورزی ۲
	۶۰۸	۴۳۲	۱۷۶	۱۷	جمع

دوره کاردانی حرفه‌ای خدمات مشاوره املاک

مشخصات پودمان‌ها

ردیف	نام پودمان	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پودمان پیش نیاز
				نظری	عملی	جمع	
۱	پایه	کار بینی	۱	-	۳۲	۳۲	-
		روانشناسی عمومی	۲	۳۲	-	۳۲	-
		اصول علم اقتصاد	۲	۳۲	-	۳۲	-
		مبانی علم حقوق و قانون اساسی	۲	۳۲	-	۳۲	-
		اصول حسابداری	۳	۳۲	۴۸	۸۰	-
۲	بازار یابی املاک	اصول بازاریابی و بازاریابی	۳	۳۲	۴۸	۸۰	-
		حقوق بازرگانی	۲	۳۲	-	۳۲	-
		فنون مذاکره	۲	۱۶	۴۸	۶۴	-
		رفتار سازمانی	۲	۳۲	-	۳۲	-
۳	کار در محیط ۱	کارورزی ۱	۲	-	۲۴۰	۲۴۰	-
۴	مشاوره حرفه‌ای املاک	مشتری مداری و روابط عمومی	۲	۳۲	-	۳۲	-
		فنون فروش و پیشبرد فروش	۲	۱۶	۴۸	۶۴	-
		نرم افزارهای کاربردی املاک	۱	-	۴۸	۴۸	-
۵	اطلاعات تخصصی املاک	نقشه خوانی املاک و ساختمان	۲	۱۶	۴۸	۶۴	-
		روش های محاسبه و قیمت گذاری املاک و مستقالات	۲	۱۶	۴۸	۶۴	-
		ضوابط و مقررات ساختمان سازی	۲	۳۲	-	۳۲	-
		آشنایی با اصول فنی ساختمان	۲	۱۶	۴۸	۶۴	-
۶	مبانی حقوقی املاک	حقوق کار، تامین اجتماعی، نظام صنفی و تطبیق آنها	۲	۱۶	۴۸	۶۴	-
		قانون تنظیم اسناد	۲	۱۶	۴۸	۶۴	-
		قانون مدنی (شراکت و وکالت) و قانون مسئولیت مدنی	۲	۳۲	-	۳۲	-
		زبان تخصصی	۲	۳۲	-	۳۲	-
۷	مشاوره حقوقی املاک	قوانین و مقررات مالیاتی املاک	۲	۱۶	۴۸	۶۴	-
		آیین نگارش حقوقی	۲	۳۲	-	۳۲	-
		ضوابط و مقررات ثبتی و انتقال املاک	۲	۳۲	-	۳۲	-
		قوانین و مقررات مالک و مستاجر و تملک آپارتمان ها	۲	۳۲	-	۳۲	-
۸	کار در محیط ۲	کار ورزی ۲	۲	-	۲۴۰	۲۴۰	-

*مجموع ساعات آموزشی هر پودمان ۱۶۰ تا ۴۸۰ ساعت است.

*تعداد پودمان های هر دوره با احتساب پودمانهای کار در محیط ۶۰ تا ۹ پودمان است.

*دروس عمومی و مهارت های مشترک به ارزش ۲۰ واحد بر اساس محدوده زمانی تعریف شده برای هر پودمان (بین ۱۶۰ تا ۴۸۰ ساعت) در پودمان های پایه و تخصصی در قالب جدول نحوه اجرای پودمان ها ارائه می شود

دوره کاردانی حرفه‌ای خدمات مشاوره املاک

جدول نحوه اجرای پودمان‌های آموزشی دوره کاردانی حرفه‌ای خدمات مشاوره املاک

توضیحات	ساعت		تعداد واحد	۸ هفته دوم	۸ هفته اول
	عملی	نظری			
	۳۲	-	۱	کار بینی	
	-	۳۲	۲	روانشناسی عمومی	
	-	۳۲	۲	اصول علم اقتصاد	
	-	۳۲	۲	مبانی علم حقوق و قانون اساسی	
	۴۸	۳۲	۳	اصول حسابداری	

نام پودمان: پایه	تعداد واحد: ۱۲	ساعت کل پودمان: ۲۴۰
نام پودمان پیش‌نیاز: ندارد		
امکان ارائه دروس عمومی:		
وجود ندارد: ☐	وجود دارد: ☒	
تعداد درس: ۴	تعداد واحد: ۸	

توضیحات	ساعت		تعداد واحد	هفته دوم	هفته اول
	نظری				
	عملی				
	۴۸	۳۲	۳	اصول بازاریابی و بازاریابی	
	-	۳۲	۲	حقوق بازرگانی	
	-	۳۲	۲	رفتار سازمانی	
	۴۸	۱۶	۲	فنون مذاکره	

نام پودمان: بازاریابی املاک	تعداد واحد: ۹	ساعت کل پودمان: ۲۲۴
نام پودمان پیش‌نیاز: پایه		
امکان ارائه دروس عمومی و مهارت‌های مشترک:		
وجود ندارد: ☐	وجود دارد: ☒	
تعداد درس: ۴	تعداد واحد: ۹	

دوره گردانی حرفه‌ای خدمات مشاوره املاک

توضیحات	ساعت		تعداد واحد	هفته دوم	هفته اول	کارآموزی ۱	ت: ۴ ن: ۳ و: ۳
	عملی	نظری					
			۲				

نام پودمان: کار در محیط ۱	تعداد واحد: ۲	ساعت کل پودمان: ۲۴۰
نام پودمان پیش نیاز: بازاریابی املاک		
امکان ارائه دروس عمومی و مهارت‌های مشترک:		
وجود ندارد: ☐	وجود دارد: ☒	
تعداد درس: ۴	تعداد واحد: ۸	

توضیحات	ساعت		تعداد واحد	هفته دوم	هفته اول	ت ن و
	عملی	نظری				
	-	۳۲	۲	مشتری مداری و روابط عمومی		
	۴۸	۱۶	۲	فنون فروش و پیشبرد فروش		
	۴۸	-	۱	نرم افزارهای کاربردی املاک		

نام پودمان: مشاور حرفه ای املاک	تعداد واحد: ۵	ساعت کل پودمان: ۱۴۴
نام پودمان پیش نیاز: بازاریابی املاک		
امکان ارائه دروس عمومی و مهارت‌های مشترک:		
وجود ندارد: ☐	وجود دارد: ☒	
تعداد درس: ۵	تعداد واحد: ۱۳	

دوره کاردانی حرفه‌ای خدمات مشاوره املاک

توضیحات	ساعت		تعداد واحد	۸ هفته دوم	۸ هفته اول	۳ ۲ ۱ ۰
	عملی	نظری				
	۴۸	۱۶	۲	نقشه‌خوانی املاک و ساختمان		
	۴۸	۱۶	۲	روش‌های محاسبه و قیمت‌گذاری املاک و مستقات		
	-	۳۲	۲	ضوابط و مقررات ساختمان سازی		
	۴۸	۱۶	۲	آشنایی با اصول فنی ساختمان		

نام پودمان: اطلاعات تخصصی املاک	تعداد واحد: ۱۰	ساعت کل پودمان: ۱۹۲
نام پودمان پیش‌نیاز: مشاور حرفه‌ای املاک		
امکان ارائه دروس عمومی و مهارت‌های مشترک:		
وجود ندارد: ☐	وجود دارد: ☒	
تعداد درس: ۵	تعداد واحد: ۱۰	

توضیحات	ساعت		تعداد واحد	۸ هفته دوم	۸ هفته اول	۳ ۲ ۱ ۰
	نظری					
	عملی					
	۴۸	۱۶	۲	حقوق کار، تامین اجتماعی، نظام صنفی و تطبیق آنها		
	۴۸	۱۶	۲	قانون تنظیم اسناد		
	-	۳۲	۲	قانون مدنی (شراکت و وکالت) و قانون مسئولیت مدنی		
	-	۳۲	۲	زبان تخصصی		

نام پودمان: مبانی حقوقی املاک	تعداد واحد: ۸	ساعت کل پودمان: ۱۹۲
نام پودمان پیش‌نیاز: بازاریابی املاک		
امکان ارائه دروس عمومی و مهارت‌های مشترک:		
وجود ندارد: ☐	وجود ندارد: ☒	
تعداد درس: ۵	تعداد واحد: ۱۰	

توضیحات	ساعت		تعداد واحد	۸ هفته دوم	۸ هفته اول
	عملی	نظری			
	۴۸	۱۶	۲	قوانین و مقررات مالیاتی املاک	
	-	۳۲	۲	آیین نگارش حقوقی	
	-	۳۲	۲	ضوابط و مقررات ثبتی و انتقال املاک	
	-	۳۲	۲	قوانین و مقررات مالک و مستاجر و تملک آپارتمان ها	

نام پودمان: مشاوره حقوقی املاک	تعداد واحد: ۸	ساعت کل پودمان: ۱۴۴
نام پودمان پیش‌نیاز: مبانی حقوقی املاک		
امکان ارائه دروس عمومی و مهارت‌های مشترک:		
وجود ندارد: ☐	وجود دارد: ☒	
تعداد درس: ۵	تعداد واحد: ۱۰	

توضیحات	ساعت		تعداد واحد	۸ هفته دوم	۸ هفته اول	۱ ۲ ۳ ۴ ۵
	عملی	نظری				
	۲۴۰	-	۲	کارآموزی ۲		

نام پودمان: کار در محیط ۲	تعداد واحد: ۲	ساعت کل پودمان: ۲۴۰
نام پودمان پیش‌نیاز: بازاریابی املاک		
امکان ارائه دروس عمومی و مهارت‌های مشترک:		
وجود ندارد: ☐	وجود دارد: ☒	
تعداد درس: ۴	تعداد واحد: ۸	

فصل سوم

سرفصل دروس، ریز محتوا و استانداردهای آموزشی
(آموزش در مرکز مجری)

نام درس: روانشناسی عمومی پیش نیاز/هم‌نیاز:			نظری	عملی
			واحد	-
			ساعت	۳۲
الف: هدف درس: آشنا سازی دانشجویان با مفاهیم اصلی، مکاتب، فواید و بکار گیری این علم در رشته تحصیلی				
ب: سرفصل آموزشی:				
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا		زمان آموزش (ساعت)	
			نظری	عملی
۱	کلیات	روانشناسی چیست - تعریف و مفاهیم روانشناسی	۱	-
۲	اهداف و تحولات روانشناسی	هدف روانشناسی و سیر آن - روانشناسی در قرن اخیر و تحولات روانشناسی	۲	-
۳	رابطه روانشناسی با سایر علوم	رابطه روانشناسی با سایر علوم (علوم حیاطی، علوم محیطی، علوم اجتماعی، علوم ضمیری)	۲	-
۴	فواید روانشناسی	فواید روانشناسی - موجودات زنده و اعمال آنها- درک طبیعت انسانی و پیش بینی اعمال و رفتار- اعمال ضمیری و عوامل آنها	۴	-
۵	محیط و توارث	محیط و توارث و اختلاف میان افراد- تحلیل شرایط محیطی و عوامل آن و تاثیر آن بر انسان	۲	-
۶	تفاوت های فردی	روانشناسی و عوامل درونی انسان- تفاوت های فردی و رفتار های دفاعی انسان و انواع خصوصیت های آنها- احساس و سلسله اعصاب- سازگاری عضو های حسی و نقش آنها در روانشناسی	۴	-
۷	مکاتب و روش های روانشناسی	مکاتب روانشناسی- روش های روانشناسی- زیست شناسی و تاثیر پزشکی در روانشناسی	۶	-
۸	رابطه روانشناسی با مدیریت و هنر	روانشناسی و مدیریت- روانشناسی و هنر	۴	-
	تست های روانشناسی	تست های روانشناسی	۳	-
	روانشناسی از دیدگاه مذاهب	روانشناسی از دیدگاه مذاهب	۴	-
ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)):				
براندن، ناتانیل، روانشناسی حرمت نفس، هاشمی جمال، شرکت سهامی انتشار ف.ل.مولر، تاریخ روانشناسی، علی محمد کاردان، مرکز نشر دانشگاهی اتکنسون و هیلیگارد، زمینه روانشناسی، گروه مترجمان، انتشارات رشد				

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: روانشناسی عمومی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: کارشناسی ارشد در رشته روانشناسی و یا علوم مرتبط

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:---

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۴ سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی ☐ خوب ☒

- میزان تسلط به رایانه: عالی ☐ خوب ☒

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ✓ ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه ☐ مترمربع، ۳- کارگاه ☐ مترمربع، ۴- عرصه ☐ مترمربع، ۵- مزرعه ☐

مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ویدیو پروژکتور و کلیه تجهیزات متعلقه

۲- فیلم و اسلاید و عکس

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ✓، مباحثه ای ☐، تمرین و تکرار ✓، آزمایشگاهی ☐، کارگاهی ☐، پژوهشی گروهی ☐، مطالعه

موردی ☐، بازدید ☐، فیلم و اسلاید ✓ و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ✓، آزمون عملی ☐، آزمون شفاهی ☐، آرایه پروژه ☐،

آرایه نمونه کار ☐ و..... سایر روشها با ذکر مورد.....

نام درس: اصول علم اقتصاد			نظری	عملی
پیش نیاز/هم‌نیاز: ندارد			۲	-
			۳۲	-
الف: هدف درس:				
یادگیری اصول، شیوه‌ها و دانش اقتصادی با هدف به کارگیری آن در انجام امور فردی - سازمانی				
شناخت تئوری‌های اقتصاد نوین و بهره‌گیری از آنان در اتخاذ راهبردهای اقتصادی در جامعه				
ب: سر فصل آموزشی:				
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا		زمان آموزش (ساعت)	
			نظری	عملی
	ریز محتوا			
۱	کلیات	تعاریف و مفاهیم علم اقتصاد، روش‌های تحلیل در علم اقتصاد، رابطه علم اقتصاد با سایر علوم، علم اقتصاد و نظام اقتصادی، نظام‌های اقتصادی، قلمرو علم اقتصاد	۳	-
۲	مبانی علوم اقتصادی	امکانات و عوامل تولید کمیاب، خواسته‌ها و نیازمندی‌های بشر، هزینه فرصت، منحنی امکانات تولید، منحنی امکانات رشد اقتصادی، منحنی امکانات تولید و انتخاب، نقش بازار آزاد، اقتصاد اثباتی - اقتصاد دستوری	۳/۵	-
۳	تقاضا و کشش آن	عوامل موثر بر تقاضا: قیمت کالا، کالای مکمل، کالای جانشین، درآمد، کالای عادی، کالای پست، سلیقه و انتظارات، کشش تقاضا: کشش قیمتی تقاضا، کشش درامدی تقاضا، کشش متقابل تقاضا، تقسیم بندی کالاها براساس کشش	۳	-
۴	نظریه رفتار اقتصادی	رفتار مصرف کننده: روش مطلوبیت، مطلوبیت کل - مطلوبیت نهایی، مطلوبیت ترتیبی - مطلوبیت عددی، حداکثر مطلوبیت، نقطه تعادل مصرف کننده، منحنی تقاضای انفرادی، تابع تقاضای بازار رفتار تولید کننده: تابع تولید، قانون بازده نزولی، ثابت و متغیر بودن عوامل تولید، تولید نهایی - متوسط، کشش عوامل تولید، هزینه‌ها جمع بندی	۴/۵	-
۵	عرضه	نظریه عرضه، عوامل موثر بر عرضه: قیمت کالا، هزینه‌های تولید، انتظارات، کشش عرضه، منحنی عرضه بازار، عرضه بنگاهها	۳	-
۶	بازار و تعادل بازار	انواع بازار، رقابت کامل، رقابت انحصاری، انحصار کامل، انحصار چند جانبه، تعادل بنگاه در شرایط رقابت، تعادل منحنی عرضه و تقاضا	۳	-
۷	تولید و درآمد ملی، تقاضای کل	چرخه فعالیت اقتصادی، تولید ناخالص ملی، شاخص روش درامدی، شاخص روش تولید، شاخص مخارج، قیمت جاری و وثابت، مصرف و پس انداز، سرمایه گذاری، خالص صادرات، سیاست‌های مالی	۴/۵	-
۸	نظریه‌های پول، سیاست‌های پولی	نظریه‌های پولی: نظریه مقداری پولی، نظریه درامدی پول، نظریه روانی پول، نظریه پولی کینز نظریه اقتصادی اسلام، اقتصاد اسلامی، پایه‌های دینی اقتصاد سیاست پولی:	۳/۵	-

		نرخ سپرده قانونی، نرخ تنزیل مجدد، سیاست باز، سیاست کنترل کیفی اعتبارات		
۹	تورم و بیکاری	تورم و آثار آن، علل تورم، فشار هزینه- فشار تقاضا، کنترل تقاضا، چاره تورم، کنترل حجم پول، بیکاری و آثار آن، علل بیکاری، چاره بیکاری، تورم رکودی	۲	-
۱۰	اقتصاد بین الملل	منطق مالیه بین الملل، منطق تجارت بین الملل، سازمان جهانی تجارت، توسعه اقتصادی، استراتژی های توسعه	۲	-

ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)) :

- سالواتره، دومینیک و یوجین . آ. دیولیو (۱۳۷۰) اصول علم اقتصاد، ترجمه ضیایی بیگدلی و ... موسسه بانکداری بانک مرکزی
- سالواتره دومینیک، (۱۳۶۹) تئوری و مسائل اقتصاد خرد، ترجمه حسن سبحانی، تهران، نشر نی.
- اصول و مبانی علم اقتصاد (۱۳۸۶) میثم موسایی. نشر نور علم.
- اصول و مبانی علم اقتصاد (۱۳۸۸) دکتر نادر مهرگان نشر نور علم
- پرویان، جمشید (۱۳۷۵) اقتصاد خرد، دانشگاه پیام نور.

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: اصول علم اقتصاد

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: مدرک کارشناسی ارشد، دکتری در رشته های : اقتصاد یا مدیریت در (گرایش: اقتصاد نظری- بازرگانی، مدیریت دولتی، بازرگانی، صنعتی، بیمه)، مدیریت اجرایی (MBA)، اقتصاد و توسعه

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۲ سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۲ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی ☐ خوب ☒

- میزان تسلط به رایانه: عالی ☐ خوب ☒

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ☒ ۳۰ مترمربع، ۲- آزمایشگاه ☐ مترمربع، ۳- کارگاه ☐ مترمربع، ۴- عرصه ☐ مترمربع، ۵- مزرعه ☐ مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ویدئو پروژکتور و لوازم جانبی

۲- فیلم و اسلاید

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ☒، مباحثه ای ☒، تمرین و تکرار ☒، آزمایشگاهی ☐، کارگاهی ☐، پژوهشی گروهی ☐، مطالعه

موردی ☒، بازدید ☒، فیلم و اسلاید ☒ و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ☒، آزمون عملی ☐، آزمون شفاهی ☒، ارایه پروژه ☐،

ارایه نمونه کار ☐ و..... سایر روشها با ذکر مورد.....

نام درس: مبانی علم حقوق و قانون اساسی			نظری	عملی
پیش نیاز/هم‌نیاز:			۲	-
			۳۲	-
الف: هدف درس: آشنا سازی دانشجویان با مباحث حقوقی و کسب اطلاع از حقوق شهروندی				
ب: سر فصل آموزشی:				
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا	زمان آموزش (ساعت)		
		نظری	عملی	
۱	مبانی و تعاریف	مبانی حقوق، هدف فوائد حقوقی، حقوق و دولت، اوصاف و تعریف قانده حقوقی رابطه حقوق با سایر فوائد اجتماعی، دانش حقوق و شاخه های آن، نظام های حقوقی		
۲	منابع حقوقی	منابع حقوقی(عرف، قانون، رویه قضایی)قلمرو اجرای حقوق در زمان و مکان		
۳	اقسام حقوق	اقسام حقوق(تقسیم به اعتبار متعلق آن، تقسیم به اعتبار موضوع، تقسیم به اعتبار قیود)		
۴	اعمال و وقایع حقوقی	تعریف اعمال و وقایع حقوقی، تفاوت اعمال و وقایع حقوقی،مسئولیت مدنی		
۵	تملك،انتقال و زوال حق	تملك حق،انتقال حق،زوال حق و اقسام آن، راه های تملك حق		
۶	اجرا و اثبات حق	اجرای حق و نسبی بودن آن، ضمانت اجرای حق و اقسام آن، فسخ قراردادها نحوه اثبات حق، چگونگی طرح دعوی، صلاحیت محاکم،ادله اثبات دعوی		
۷	جامعه و قدرت سیاسی	مفهوم جامعه سیاسی و قدرت سیاسی، تاثیر متقابل حقوق و قدرت، جایگاه حقوق اساسی		
۸	ویژگی ها، موضوع و منابع حقوق اساسی	ویژگی های حقوق اساسی، موضوع حقوق اساسی، منابع حقوق اساسی(عرفی، نوشته)		
۹	قانون اساسی	مفهوم قانون اساسی(شکلی، ماهوی)انواع قانون اساسی، وجوه تمایز قانون اساسی از سایر قوانین		
۱۰	دولت	دولت و عوامل سازنده آن، اشکال دولت(تکباخت یا بسیط، چند پارچه یا مرکب)		
۱۱	رژیم های سیاسی و اقسام آن	رژیم های سیاسی و اقسام آن، حقوق فردی و آزادی های عمومی، اعلامیه های حقوق بشر		
۱۲	تفکیک قوا و قوای سه گانه	تفکیک قوا(مفهوم و نظرات مختلف پیرآمون آن) چگونگی اجرای تفکیک قوا قوای سه گانه(پارلمان و اقسام آن، قوه مجریه و اقسام آن، قوه قضاییه و استقلال آن)		
۱۳	انتخابات	انتخابات(رای و انتخاب کردن، اجرای انتخابات، نقش احزاب در انتخابات)		
ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)) :				
حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:				
-کاتوزیان، دکتر ناصر، مقدمه علم حقوق و مطالعه در نظام حقوقی ایران، شرکت سهامی انتشار،				
-قاضی، دکتر ابولفضل، بایسته های حقوق اساسی، نشر میزان،				

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: مبانی علم حقوق و قانون اساسی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: فوق لیسانس حقوق خصوصی با ۲ سال سابقه اجرایی و یا

لیسانس حقوق با ۵ سال سابقه عملی

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:--

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۵ سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): برای لیسانس ۵ و برای فوق لیسانس ۲ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی □ خوب ■

- میزان تسلط به رایانه: عالی □ خوب ■

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه □ مترمربع، ۳- کارگاه □ مترمربع، ۴- عرصه □ مترمربع، ۵- مزرعه □ مترمربع

و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ویدئو پروژکشن و کلیه لوازم جانبی

۲- فیلم و اسلاید آموزشی.

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ■، مباحثه ای □، تمرین و تکرار ■، آزمایشگاهی □، کارگاهی □، پژوهشی گروهی □، مطالعه

موردی □، بازدید □، فیلم و اسلاید □ و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ■، آزمون عملی □، آزمون شفاهی □، رایانه پروژه □،

ارایه نمونه کار □ و..... سایر روشها با ذکر مورد.....

نام درس: اصول حسابداری			
پیش نیاز/هم‌نیاز: -			
عملی	نظری	واحد	
۱	۲	۱	
۴۸	۳۲	ساعت	
الف: هدف درس: توانایی تنظیم و نگهداری دفاتر حسابداری برای موسسات خدماتی و بازرگانی و تهیه گزارشات مالی			
ب: سر فصل آموزشی:			
زمان آموزش (ساعت)		رئوس مطالب و ریز محتوا	
عملی	نظری	ریز محتوا	ردیف
-	۶	کلیات و مفاهیم عمومی حسابداری، استانداردهای حسابداری، انواع موسسات، معادله حسابداری، رویدادهای مالی و اثرات آنها، چرخه حسابداری	۱ اصول و مفاهیم حسابداری
۱۰	۱۰	آشنایی با نحوه تنظیم صورتحساب‌ها سود و زیان، سرمایه و ترازنامه، آشنایی با دفاتر روزنامه و کل و دفاتر معین و نحوه ثبت رویدادهای مالی و تهیه تراز آزمایشی برای موسسات خدماتی	۲ دفاتر حسابداری
۱۲	۱۰	اصلاح حسابها، بستن حسابهای موقت، بستن حسابهای دائم، افتتاح حسابهای دائم	۳ اصلاحات حسابداری بین حسابهای موقت و دائم
۱۰	۶	حسابداری خرید و فروش کالا به روش اداری انواع تخفیفات، اصلاحات مربوط به موجودی کالا، بستن حسابها در موسسات بازرگانی	۴ حسابداری موسسات بازرگانی
۱۶	-	تعریف پروژه هایی در رابطه با موضوع درس توسط استاد مربوط (تعداد ۳ یا ۴ عنوان پروژه در طول ترم برای هر دانشجوی) و انجام گروهی ویا انفرادی آن توسط دانشجویان و ارائه نتیجه پروژه ویا تحقیق در کلاس بصورت پاورپوینت و بحث و تبادل نظر در رابطه با موضوع، شیوه اجرای پروژه و نتایج حاصل در کلاس	۵ فعالیت عملی (پروژه)
ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)) :			
حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:			
- اصول حسابداری ۱، ایرج نوروش			
- اصول حسابداری ۱، جمشید اسکندری			

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: اصول حسابداری

۱- ویژگی‌های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی): کارشناسی ارشد

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته‌های تحصیلی متجانس: حسابداری، مدیریت بازرگانی، مدیریت دولتی

- گواهی‌نامه‌ها و یا دوره‌های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۳ سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۴ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی □ خوب □

- میزان تسلط به رایانه: عالی □ خوب □

- سایر ویژگی‌ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه‌های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس □ مترمربع، ۲- آزمایشگاه □ مترمربع، ۳- کارگاه □ مترمربع، ۴- عرصه □ مترمربع، ۵- مزرعه □ مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین‌آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ویدیو پروژکشن و کلیه لوازم جانبی

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی □، مباحثه ای □، تمرین و تکرار □، آزمایشگاهی □، کارگاهی □، پژوهشی گروهی □، مطالعه

موردی □، بازدید □، فیلم و اسلاید □ و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی □، آزمون عملی □، آزمون شفاهی □، رایانه پروژه □،

ارایه نمونه کار □ و..... سایر روشها با ذکر مورد.....

نام درس: فنون مذاکره			نظری	عملی
پیش نیاز/هم‌نیاز: روانشناسی عمومی			۱	۱
			واحد	
			ساعت	۴۸
الف: هدف درس: آشنا سازی دانشجویان با اصول مذاکره و امکان برگزاری جلسه و رسیدن به هدف				
ب: سر فصل آموزشی:				
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا		زمان آموزش (ساعت)	
			نظری	عملی
رئوس مطالب		ریز محتوا		
۱	مذاکره چیست	مفهوم مذاکرات، خصوصیات مذاکره، موضوعات مذاکره، اهداف مذاکره، منافع طرفین، مشکلات برقراری ارتباط	۲	-
۲	روش مذاکره	مذاکره بر مبنای مواضع مذاکره بر مبنای اصول مذاکره بر مبنای منافع	۲	-
۳	قبل از مذاکره	انعطاف پذیر برنامه ریزی مذاکره، چهارچوب برنامه ریزی مذاکره، سیاست های مذاکره	۲	-
۴	حین مذاکره	اقدامات کلیدی، مذاکرات شفاهی، طبقه بندی اطلاعات، اطلاعات جعلی، تصحیح اشتباهات، حمله و دفاع	۲	-
۵	اتمام مذاکره	ترفند های مذاکره، تکنیک های فشار، تله، اجتناب از موضع گیری، بستن قرارداد، برخورد قاطع	۴	-
۶	مذاکره تخصصی در مباحث مرتبط	فرصت های مختلف و نقش مذاکره، تفاوت های فرهنگی، مباحث ویژه و تخصصی، نیاز خریداران و فروشندگان	۴	-
۷	فعالیت عملی (پروژه)	تعریف پروژه هایی (مانند موضوعات زیر) در رابطه با موضوع درس توسط استاد مربوط (تعداد ۳ یا ۴ عنوان پروژه در طول ترم برای هر دانشجو) و انجام گروهی و یا انفرادی آن توسط دانشجویان و ارائه نتیجه پروژه و یا تحقیق در کلاس بصورت پاورپوینت و بحث و تبادل نظر در رابطه با موضوع، شیوه اجرای پروژه و نتایج حاصل در کلاس ۱- برگزاری مدیریت جلسات ۲- فروش و به نتیجه رساندن جلسه ۳- اتمام مذاکره و عقد قرارداد ۴- رفع سوالات و ابهامات موجود در جلسه	-	۴۸
ج: منبع درسی: ((مؤلف/ مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)) :				
اصول و فنون مذاکره، فیشر راجر، ترجمه محمود حیدری،				
اصول مذاکرات تجاری، هاردنیس، ترجمه رضا حسین زاده، انتشارات نسیم دانش				
آموزش فنون تصدی گری املاک، مولف: یوسفی، انتشارات تهرانک				
اصول و فنون مذاکره، دکتر حقیقت طلب، انتشارات الماس				

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: فنون مذاکره

۱- ویژگی‌های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته‌های تحصیلی متجانس: فوق لیسانس مدیریت بازرگانی

- گواهی‌نامه‌ها و یا دوره‌های آموزشی مورد نیاز:--

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۵ سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۳ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی □ خوب ■

- میزان تسلط به رایانه: عالی □ خوب ■

- سایر ویژگی‌ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه‌های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ■ مترمربع، ۲- آزمایشگاه □ مترمربع، ۳- کارگاه ■ مترمربع، ۴- عرصه □ مترمربع، ۵- مزرعه □ مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین‌آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ویدیو پروژکتور و لوازم جانبی

۲- فیلم و اسلاید آموزشی

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ■، مباحثه ای ■، تمرین و تکرار ■، آزمایشگاهی □، کارگاهی ■، پژوهشی گروهی ■، مطالعه

موردی □، بازدید □، فیلم و اسلاید ■ و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ■، آزمون عملی □، آزمون شفاهی ■، رایانه پروژه ■،

ارایه نمونه کار □ و..... سایر روشها با ذکر مورد.....

نام درس: مشتری مداری و روابط عمومی			نظری	عملی
پیش نیاز/هم‌نیاز: روانشناسی عمومی			۲	-
			۳۲	-
الف: هدف درس: آشنایی با مفاهیم نوین مشتری مداری و بکارگیری آنها در جلب مشتریان وفادار				
ب: سر فصل آموزشی:				
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا		زمان آموزش (ساعت)	
			نظری	عملی
ریز محتوا		رئوس مطالب		
۱	درک مشتری و شناخت آن	درک صحیح خواسته ها، نگرش های سنتی و جدید، جایگاه مشتری، شناخت گروه های مشتری از لحاظ سطوح اجتماعی و اقتصادی، مشتری مداری از دیدگاه اسلام	۴	-
۲	رضایت مشتری و اصول رضایت بخشی	شناخت رضایت مشتری، روش های نظر سنجی از مشتریان و پی گیری سطح رضایت مشتریان، شاخص های بررسی دیدگاه های مشتریان،	۶	-
۳	ارتباط با مشتری	شناخت زنجیره خدمت و تجربه مثبت مشتری، اهمیت ارائه خدمت با کیفیت به مشتری، الگو های برخورد با انواع مشتری، تعهدات و تضمین های خدمت، کشف نیاز ها و مطلوبیت های مشتری	۴	-
۴	مدیریت ارتباط با مشتری (CRM)	CRM چیست؟، آشنایی با نرم افزار های CRM و کاربرد آن در جهت جلب مشتری	۶	-
۵	مدیریت شکایت مشتری	اخذ شکایت، پاسخگویی موثر به شکایت و باز خورد روزانه از مشتریان، ایجاد مشتریان وفادار	۶	-
۶	گسترش فرهنگ مشتری مداری و روابط عمومی	تعریف نگرش مشتر مدارانه و نحوه گسترش آن، نکات ضروری رفتار با مشتری، مدیریت حفظ مشتری، ویژگی های تشخیص فروشنده موفق، نکات مهم در متقاعد سازی مشتری	۶	-
ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)):				
مشتری مداری، انتشارات مبنای خرد، تالیف حسین مرزآبادی، سال ۹۱				
اندازه گیری رضایت مشتری، موسسه نیکل هیل				
مدیریت کیفیت خدمت، دکتر سید رضا سید جوان				
مدیریت ارتباط با مشتری، دکتر شعبان اهی، شرکت چاپ و نشر بازرگانی				

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: مشتری مداری و روابط عمومی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: فوق لیسانس در رشته های بازرگانی، بازاریابی، مدیریت

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:--

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۵ سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۳ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی ■ خوب □

- میزان تسلط به رایانه: عالی □ خوب ■

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ■ ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه □ مترمربع، ۳- کارگاه □ مترمربع، ۴- عرصه □ مترمربع، ۵- مزرعه □

مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ویدیو پروجکشن و لوازم جانبی مربوط

۲- فیلم، عکس و اسلاید آموزشی

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ■، مباحثه ای ■، تمرین و تکرار □، آزمایشگاهی □، کارگاهی □، پژوهشی گروهی □، مطالعه

موردی □، بازدید □، فیلم و اسلاید ■ و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ■، آزمون عملی □، آزمون شفاهی □، ارایه پروژه □،

ارایه نمونه کار □ و..... سایر روشها با ذکر مورد.....

نام درس: اصول بازاریابی و بازاریابی			عملی	نظری	
پیش نیاز/هم‌نیاز: اصول علم اقتصاد			۱	۲	واحد
			۴۸	۳۲	ساعت
الف: هدف درس: آشنایی با اصول و بازاریابی املاک و تهیه و تدوین برنامه مارکتینگ					
ب: سر فصل آموزشی:					
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا		زمان آموزش (ساعت)		
	رئوس مطالب	ریز محتوا	نظری	عملی	
۱	مبانی بازاریابی	تعریف بازاریابی و فرآیند بازاریابی، آمیزه بازاریابی، برنامه‌ریزی استراتژیک بازاریابی، فلسفه بازاریابی، تعریف مفاهیم اصلی بازاریابی	۴	-	
۲	مبانی بازاریابی	تقسیم بندی‌های بازاریابی بر اساس مبادله، جغرافیا، عرضه و تقاضا، ساختار بازار، ماهیت خریداران، بررسی ۴C بازاریابی: محیط، شرکت، رقبا، مشتری	۴	-	
۳	بازاریابی	مدیریت تقاضا در بازار، آمیخته بازاریابی، ابعاد گوناگون بازاریابی، عوامل موثر بر عرضه و تقاضا، قیمت و روش‌های قیمت گذاری، مراحل قیمت گذاری، تبلیغات و ارتباطات، نقش کانال‌های توزیع در بازار	۶	-	
۴	روش‌ها و تکنیک‌های بازاریابی	تجزیه و تحلیل فرصت‌های خرید و فروش بازار، محیط بازار، استراتژی‌های رقابتی، ویژگی‌های خاص بازار	۶	-	
۵	بازارهای هدف	محیط بازاریابی، استراتژی‌های هدف گیری در بازار املاک، مهندسی ارزش در بازاریابی املاک، اندازه گیری و پیش‌بینی تقاضا و رفتار خریدار	۶	-	
۶	تقسیم بندی بازار هدف	جایگاه یابی در بازار املاک، سازماندهی، اجرا و کنترل فعالیت‌های بازاریابی، عوامل موثر بر رفتار مصرف کننده، مراحل تدوین استراتژی بازاریابی ساختمان	۶	-	
۷	فعالیت عملی (پروژه)	تعریف پروژه‌هایی (مانند موضوعات زیر) در رابطه با موضوع درس توسط استاد مربوط (تعداد ۳ یا ۴ عنوان پروژه در طول ترم برای هر دانشجوی و انجام گروهی و یا انفرادی آن توسط دانشجویان و ارائه نتیجه پروژه و یا تحقیق در کلاس بصورت پاورپوینت و بحث و تبادل نظر در رابطه با موضوع، شیوه اجرای پروژه و نتایج حاصل در کلاس مثل ۱) تدوین برنامه بازاریابی املاک، ۲) تهیه برنامه مارکتینگ، ۳) بازاریابی عملی و تخصصی املاک و...	-	۴۸	
ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)):					
اصول بازاریابی فیلیپ کاتلر					
بازاریابی املاک و ساختمان: ترجمه علی خویه و فهیمه احمدی					
بازاریابی نوین با گرایش املاک: محمود حقیقت طلب					
بازارشناسی: خانم کفلاش پور					
برنامه‌ریزی بازاریابی: علی اکبر اسلام					
اصول بازاریابی: بابک هادی، سید عمادالدین شهریار					

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: اصول بازاریابی و بازاریابی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: فوق لیسانس مارکتینگ یا MBA با گرایش بازاریابی

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز: -

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۳ سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۳ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی □ خوب ■

- میزان تسلط به رایانه: عالی □ خوب ■

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ■ ۳۰ مترمربع، ۲- آزمایشگاه □ مترمربع، ۳- کارگاه □ مترمربع، ۴- عرصه □ مترمربع، ۵- مزرعه □ مترمربع

و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ویدیو پرژکتور

۲- کامپیوتر

۳- وایت برد

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی □، مباحثه ای □، تمرین و تکرار □، آزمایشگاهی □، کارگاهی □، پژوهشی گروهی □، مطالعه

موردی □، بازدید □، فیلم و اسلاید □ و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی □، آزمون عملی □، آزمون شفاهی □، ارایه پروژه □،

ارایه نمونه کار □ و..... سایر روشها با ذکر مورد.....

نام درس: حقوق بازرگانی				عملی	نظری	
پیش نیاز/هم‌نیاز:				-	۲	واحد
				-	۳۲	ساعت
الف: هدف درس: کسب دانش حقوقی بازرگانی در حوزه تجارت، شناخت امور حقوقی شرکت های تجاری، محیط رقابتی و ...						
ب: سر فصل آموزشی:						
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا		زمان آموزش (ساعت)			
			نظری	عملی		
	رئوس مطالب	ریز محتوا				
۱	کلیات	تاریخچه، قرارداد، شرکت ها، تابعیت شرکت ها، اقامتگاه شرکت ها، اقسام شرکتها	۲	-		
۲	شرکت های تجاری	الف- شرکتهائی که قائم به شخص اند (شرکت های شخصی):شرکت تضامنی، شرکت نسبی ب- شرکتهائی که قائم به سرمایه اند (شرکت های سرمایه ای):شرکت بامسئولیت محدود، شرکت سهامی عام، شرکت سهامی خاص ج- شرکتهای مختلط د- شرکتهای تعاونی: تولیدی - توزیعی	۴	-		
۳	معاملات تجاری	اجر، انواع معاملات تجاری، معامله تجاری اصلی، معامله تجاری تبعی، معامله ملکی، عملیات صرافی و بانکی، مایه تجارتی، حق سکونت تجاری، سرقفلی، اسم تجاری، علائم تجاری	۴	-		
۴	قرارداد تجاری	قرارداد تجاری: ، قرارداد حمل و نقل، رهن، وثیقه، ودیعه، آزادی قراردادها، خسارات قراردادی، تعهدنامه و ضمانتنامه بیع تجاری، الف) قواعد کلی بیع تجاری، ب) عناصر تشکیل دهنده بیع تجاری، ج) تشکیل قرارداد، د) اجرای قرارداد قواعد بیع ها، الف) ودیعه و وثیقه تجاری، ب) حق العمل کاری(دلالی، قرارداد حمل و نقل)	۴	-		
۵	اسناد تجاری	چک ، - سفته ، - برات، - اوراق قرضه، - اوراق سهام	۳	-		
۶	ورشکستگی و تصفیه	شرایط ورشکستگی، حکم ورشکستگی، دادگاه ذیصلاح برای صدور حکم ورشکستگی، متقاضیان صدور حکم ورشکستگی، ویژگیها و محتویات حکم ورشکستگی، اعتراض به حکم ورشکستگی، آثار حکم ورشکستگی، تصفیه ورشکستگی	۴	-		
۷	اقدامات تأمینی	اقدامات تأمینی، - دعوت بستانکاران و بدهکاران، اداره اموال و وصول مطالبات ورشکسته تشخیص دیون و مطالبات، فروش اموال، تقسیم محصول فروش	۳	-		

دوره کاردانی حرفه‌ای خدمات مشاوره املاک

۸	حقوق بیمه	مقدمه، عناصر بیمه، بیمه نامه، موارد لغو بیمه نامه، موارد ابطال قرارداد بیمه، اصول قرارداد بیمه، حقوق و مسئولیت ها، انواع بیمه ها، قانون بیمه، قانون بیمه شخص ثالث	۴	-
۹	تجارت الکترونیک	ایران و تجارت الکترونیکی، انواع تجارت الکترونیکی، خرید الکترونیکی، فروش آن لاین	۴	-

ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)):

حقوق بازرگانی (۱۳۸۷)، محمد کاظم عمادزاده، نشر آموخته

حقوق تجارت (۱۳۸۶)، غیرضا راشدی اشرفی، موسسه مطالعات و پژوهش های بازرگانی

حقوق بازرگانی بین المللی (علمی - کاربردی) ۱۳۸۳ محمد رضا دادخواه، نشر شهر آشوب

حقوق بازرگانی ورشکستگی () محمد صفری، ۱۳۷۶، سهامی انتشار

حقوق تجارت الکترونیک (۱۳۸۲) محمد علی نوری، کمیته مطالعات حقوق فناوری

حقوق تجارت (۱۳۷۸) محمود عرفانی، نشر ماجد

قوانین و مقررات عمومی (حقوق تجارت) ۱۳۸۸، عمادالدین شهریاری، نشر مشکوه دانش

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: حقوق بازرگانی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: کارشناسی ارشد، دکتری در رشته های : مدیریت (گرایش: بازرگانی، صنعتی،)، مدیریت اجرایی (MBA) حقوق با گرایش حقوق خصوصی، جزا و جرم شناسی، اقتصاد بازرگانی.

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز::

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال):

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی □ خوب ■

- میزان تسلط به رایانه: عالی □ خوب ■

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ■ ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه □ مترمربع، ۳- کارگاه □ مترمربع، ۴- عرصه □ مترمربع، ۵- مزرعه □

مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۳-

۲-

۱-

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ■، مباحثه ای □، تمرین و تکرار ■، آزمایشگاهی □، کارگاهی □، پژوهشی گروهی ■، مطالعه

موردی □، بازدید □، فیلم و اسلاید ■ و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ■، آزمون عملی □، آزمون شفاهی ■، ارائه پروژه □،

ارایه نمونه کار □ و..... سایر روشها با ذکر مورد.....

نام درس: قانون مدنی (شراکت و وکالت) و قانون مسئولیت مدنی			نظری	عملی
پیش نیاز/هم‌نیاز:			واحد	۲
			ساعت	۳۲
الف: هدف درس:				
ب: سر فصل آموزشی: آشنایی دانشجویان با حقوق مسئولیت مدنی اشخاص در جامعه و مطلع سازی آنها با چگونگی اثبات حق و شراکت در جامعه و اقدام به وکالت در حدود قانون و مقررات				
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا		زمان آموزش (ساعت)	
			نظری	عملی
	رئوس مطالب	ریز محتوا		
۱	حقوق اشخاص	تعریف شخص، انواع اشخاص، حقوق اشخاص در استیفاء حقوق در حدود قانون و مقررات در جامعه، حقوق متقابل شخص در جامعه و دولت، چگونگی اثبات حق در مراجع قضایی	۸	-
۲	مسئولیت در قانون	تعریف مسئولیت، انواع مسئولیت، مسئولیت مدنی در جامعه مدنی، حقوق شهروندی، مسئولیت در مراجع قضایی و تفاوت آن با مراجع عادی	۸	-
۳	شراکت و وکالت	تعریف شریک از نظر قانون مدنی، حدود اختیار قانونی شریک، شراکت از نظر قانون اساسی و قانون مدنی، حدود وکیل و موکل، مسئولیت های قانونی وکیل و موکل، چگونگی عزل وکیل، وکیل در مراجع قضایی، آثار وکالت، وکیل در مناسبات عادی جامعه و تفاوت آن با وکیل در مراجع قضایی و مراعات	۱۶	-
ج: منبع درسی: «مؤلف/مترجم»، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار): حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:				

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: قانون مدنی (شراکت و وکالت) و قانون مسئولیت مدنی

۱- ویژگی‌های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته‌های تحصیلی متجانس: فوق لیسانس حقوق

- گواهی‌نامه‌ها و یا دوره‌های آموزشی مورد نیاز:--

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۳ سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۳ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی □ خوب ■

- میزان تسلط به رایانه: عالی □ خوب ■

- سایر ویژگی‌ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه‌های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ■ مترمربع، ۲- آزمایشگاه □ مترمربع، ۳- کارگاه □ مترمربع، ۴- عرصه □ مترمربع، ۵- مزرعه □ مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین‌آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱-

۲-

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ■، مباحثه ای ■، تمرین و تکرار ■، آزمایشگاهی □، کارگاهی □، پژوهشی گروهی □، مطالعه

موردی □، بازدید □، فیلم و اسلاید □ و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ■، آزمون عملی □، آزمون شفاهی ■، ارائه پروژه □،

ارایه نمونه کار □ و..... سایر روشها با ذکر مورد.....

نام درس: قانون تنظیم اسناد		
پیش نیاز/هم‌نیاز: حقوق بازرگانی		
واحد	نظری	عملی
۱	۱	۱
ساعت	۱۶	۴۸

الف: هدف درس: آشنایی و کسب معلومات در جهت تثبیت حقوق افراد و اشخاص در جامعه و حمایت از مالک قانونی

ب: سر فصل آموزشی:

ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا		زمان آموزش (ساعت)	
	رئوس مطالب	ریز محتوا	نظری	عملی
۱	کلیات و تاریخچه ثبت در ایران	تاریخچه ثبت در ایران، تشکیلات ثبتی، ثبت در تعریف جهانی، روش‌های ثبت، کلیات ثبت و موضوعات آن - تشکیلات اداری ثبت	۲	-
۲	آثار ثبت اسناد و املاک	آثار ثبت اسناد - آثار ثبت املاک، آثار ثبت قانونی، مراحل قانونی ثبت، هیات نظارت، شورای عالی ثبت	۲	-
۳	انواع اسناد و تعاریف آن، اسناد معارض	تعریف سند از دیدگاه قانون مدنی، تعریف سند از دیدگاه ثبت، انواع اسناد، سند معارض، نحوه برخورد با سند معارض، مراحل قانونی رسیدگی به سند معارض، مراجع رسیدگی کننده	۴	۱۶
۴	اصول اجرا ثبت قانونی	آیین‌نامه اجرای مفاد اسناد رسمی، رهن، توقیف ملک، سند رهنی و شرطیف سند وثیقه، هیات‌های رسیدگی به موضوعات اجرائی، قانون دفاتر اسناد و سردفتران، آیین‌نامه اجرای مربوطه، تکلیف سردفتر و دفتریار مکان دفترخانه و مقررات مربوط به دفترخانه، شرایط سردفتر از دیدگاه قانون	۴	۱۶
۵	مقررات مربوط به دفاتر اسناد رسمی و دفاتر ازدواج و طلاق	قانون دفاتر شرطی اسنادی سردفتران، آیین‌نامه اجرایی مربوطه، تکلیف سردفتر و دفتریاران، مکان دفترخانه و مقررات مربوط به دفترخانه، شرایط سردفتر از دیدگاه قانون، اشکاک سردفتر، تعلیق سردفتر و دفتریار، تشکیلات دفترخانه، تعقیب و مجازات انتظامی سردفتران و دفتریاران، جرائم مربوطه	۴	۱۶

ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)) :

- قانون ثبت - نشر مجد

- قانون ثبت انتشارات - نشر گنج دانش ۱۳۸۵

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: قانون تنظیم اسناد

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: ترجیحاً کارشناسی ارشد حقوق یا علوم ثبتی و یا کارشناسی حقوق و علوم ثبتیبا سلبه کار و تدریس

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز: -

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۳ سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۵ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی □ خوب □

- میزان تسلط به رایانه: عالی □ خوب □

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد: دارا بودن اطلاعات کاربردی از بازار بهره و لیزینگ

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس □ ۳۰ مترمربع، ۲- آزمایشگاه □ مترمربع، ۳- کارگاه □ مترمربع، ۴- عرصه □ مترمربع، ۵- مزرعه □ مترمربع

و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- تخته وایت برد

۲- ویدئو پرژکتور

۳- کامپیوتر

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی □، مباحثه ای □، تمرین و تکرار □، آزمایشگاهی □، کارگاهی □، پژوهشی گروهی □، مطالعه

موردی □، بازدید □، فیلم و اسلاید □ و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی □، آزمون عملی □، آزمون شفاهی □، ارایه پروژه □،

ارایه نمونه کار □ و..... سایر روشها با ذکر مورد.....

نام درس: رفتار سازمانی			پیش نیاز/هم‌نیاز: دارد	
الف: هدف درس:				
ب: سر فصل آموزشی:				
زمان آموزش (ساعت)		ردیف		
نظری		رئوس مطالب و ریز محتوا		
عملی		ریز محتوا		
عملی		رئوس مطالب		
۱		آشنایی با رفتار سازمانی		
۲		تعریف، تاریخچه شکل گیرب، هدف، ماهیت افراد و سازمانها، الگوی تعاملی سازمان و رفتار سازمانی، سطوح تجزیه و تحلیل رفتار سازمانی		
۳		مفاهیم انگیزش		
۴		رفتار گروه و تیم		
۵		رفتار تعاملی و تعارض		
۶		ارتباطات		
۷		رهبری		
ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار))				
حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:				
- استیون رایبنز				

د) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: رفتار سازمانی

۱- ویژگی‌های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته‌های تحصیلی متجانس: حد اقل کارشناسی ارشد و یا دکتری در رشته مرتبط

- گواهی‌نامه‌ها و یا دوره‌های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۴ سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۴ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی ■ خوب □

- میزان تسلط به رایانه: عالی □ خوب ■

- سایر ویژگی‌ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ■ مترمربع، ۲- آزمایشگاه □ مترمربع، ۳- کارگاه ■ مترمربع، ۴- عرصه □ مترمربع، ۵- مزرعه □ مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین‌آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ویدئو پروژکتور

۲- فیلم، عکس و اسلاید های آموزشی

۳- امکان اتصال به شبکه اینترنت

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ■، مباحثه ای ■، تمرین و تکرار ■، آزمایشگاهی □، کارگاهی ■، پژوهشی گروهی ■، مطالعه

موردی ■، بازدید □، فیلم و اسلاید ■ و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ■، آزمون عملی □، آزمون شفاهی □، ارایه پروژه ■،

ارایه نمونه کار □ و..... سایر روشها با ذکر مورد.....

نام درس: آشنایی با اصول فنی ساختمان			نظری	عملی
پیش نیاز/هم‌نیاز:			واحد	۱
			ساعت	۴۸
الف: هدف درس: آشنا سازی دانشجویان با مصالح ساختمانی، تاسیسات مکانیکی، برقی، مخابراتی و الکترونیک ساختمان و همچنین مراحل اداری ساخت بناها				
ب: سر فصل آموزشی:				
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا		زمان آموزش (ساعت)	
			نظری	عملی
۱	مصالح ساختمانی	انواع سازه ها از نظر ساخت ، انواع پی، انواع دیوار ، نمای ساختمان، لوازم بهداشتی، کاشی، سرامیک، کابینت آشپزخانه، تزئینات ساختمان ، مبلمان	۲	۱۲
۲	تاسیسات مکانیکی	سیستم لوله کشی آب و فاضلاب داخل ساختمان، سیستم لوله کشی گاز و مسایل ایمنی آن، آسانسور ها، تاسیسات برودتی و گرمایی، سیستم های اطفاء حریق	۴	۱۶
۳	تاسیسات برقی	تاسیسات برق، تابلو های برق و تجهیزات الکتریکی	۲	۸
۴	سیستم های مخابرات و الکترونیک	سیستم های مخابرات، سیستم های آیفون، کنترل و حفاظت	۲	۸
۵	مراحل اداری ساخت بنا	آشنایی با مراحل اداری ساخت بنا، مراحل اخذ پروانه ساخت ساختمان، عدم خلافی و استعلام ها، شرایط صدور پایانکار، مراحل اخذ پایانکار ساختمان، مفاسد حساب نقل و انتقال، نوسازی، شرایط گرفتن انشعاب آب، برق، تلفن و گاز	۶	۴
ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)):				
جزوت مختلف تهیه شده توسط مدرس				

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: آشنایی با اصول فنی ساختمان

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: فوق لیسانس و یا دکترا مهندسی عمران گرایش ساختمان

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:--

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۲ سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۲ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی ☐ خوب ☒

- میزان تسلط به رایانه: عالی ☐ خوب ☒

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ☒ ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه ☐ مترمربع، ۳- کارگاه ☒ ۳۰ مترمربع، ۴- عرصه ☐ مترمربع، ۵- مزرعه ☐ مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- انواع مختلف مصالح ساختمانی

۲- ویدیو پروژکتور و کلیه لوازم جانبی

۳- عکس، فیلم و CD آموزشی مرتبط

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ☒، مباحثه ای ☐، تمرین و تکرار ☐، آزمایشگاهی ☐، کارگاهی ☒، پژوهشی گروهی ☐، مطالعه

موردی ☐، بازدید ☒، فیلم و اسلاید ☒ و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ☒، آزمون عملی ☒، آزمون شفاهی ☐، ارائه پروژه ☒،

ارایه نمونه کار ☐ و..... سایر روشها با ذکر مورد.....

نام درس: ضوابط و مقررات ساختمان سازی			نظری	واحد	عملی
پیش نیاز/هم‌نیاز: آشنایی با اصول فنی ساختمان			۲	۱	-
الف: هدف درس: آشنا سازی دانشجویان با قوانین و ضوابط ساختمان سازی رایج در کشور			۳۲	ساعت	-
ب: سر فصل آموزشی:					
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا				
	زمان آموزش (ساعت)		نظری	عملی	
			ریز محتوا		رئوس مطالب
۱	۲		اقدامات اولیه برای اخذ مجوز ساختمان سازی		اخذ مجوز
	-		استعلام های کتبی از مراجع قانونی ذیصلاح (شهرداری منطقه، سازمان مسکن و شهر سازی و ...)		
۲	۴		عدم صدور پروانه ساختمانی زمین های ملیو دولتی قبل از پرداخت قیمت زمین		تشکیل پرونده
	-		مدارک مورد نیاز برای تشکیل پرونده تفکیک، داخل محدوده قانونی شهر		
			تشکیل پرونده برای املاک دارای بنچاق و فاد سند مالکیت		
			تشکیل پرونده برای قطعات تفکیکی بر اساس صورت مجلس تفکیکی		
۳	۶		نحوه استفاده از مساحت مندرج در سند مالکیت جهت احتساب درصد فضای آزاد و تراکم ساختمانی		تراکم
	-		تراکم: مسکونی، موسسات، اماکن خدماتی مربوط به مجتمع های مسکونی، تراکم جایگزین تجاری		
			منتفی شده، باز سازی ساختمان های موجود با تراکم بیش از طرح تفصیلی، جایگزین تراکم به جای تراکم بسیار کم		
۴	۲		کاربری زمین و ساختمان و ضوابط آن، اختیارات و صلاحیت شهرداری در تعیین نوع کاربری زمین و ساختمان، کاربری های اداری دولتی و دولتی، تبدیل کاربری های اداری به اداری دولتی		کاربری
۵	۲		شرایط احداث بنا در کاربری های اداری، اداری دولتی توسط ارگان های دولتی، ضوابط احداث مغازه در مناطق آزاد		کاربری های دولتی و اداری
۶	۴		ضوابط تفکیک زمین و ساختمان های قدیمی، عوارض تفکیک زمین و ساختمان، صدور توام پروانه تخریب و نوسازی، صدور جواز ساخت بنا، ضوابط و مقررات تعمیرات جزئی و کلی بناها، نحوه نما سازی موقت بنا های مخروبه و ساختمان های نیمه تمام		تفکیک، نوسازی و صدور مجوز

دوره گردانی حرفه‌ای خدمات مشاوره املاک

۷	انبوه سازی، تخریب و سد معبر	ضوابط و مقررات انبوه سازی و شهرک های صنعتی، تجاری و مسکونی، ضوابط و مقررات عملیات اجرایی تخریب و احداث ساختمان های تعیین شده توسط مراجع ذیربط، رعایت ضوابط عدم سد معبر و مزاحمت برای ساکنین محل، رعایت ساعات مجاز انجام عملیات تخریب ساختمان	۶ -
۸	عدم خلاف و پایان کار	نحوه احداث بنا در شرق، غرب، شمال و جنوب ملک، صدور عدم خلاف و پایان ساختمان توسط مهندس ناظر، مدت اعتبار عدم خلاف و پایان کار، صدور گواهی پایان کار	۲ -
۹	معاملات	انجام معاملات ملکی با ارائه برگ پایان کار ساختمان و لزوم استعلام طرح های تفضیلی توسط دفاتر اسناد رسمی	۲ -
۱۰	مقررات پیش فروش	قوانین و مقررات مربوط به پیش فروش در معاملات ملکی	۲ -

ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)) :

علیزاده، حسن، قرارداد های پیش فروش آپارتمان، انتشارات: میثاق عدالت
پور سلیم نایب، جلیل، بررسی حقوقی نحوه تفکیک املاک، اراضی و باغات و افراز آنها، انتشارات آریان

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: ضوابط و مقررات ساختمان سازی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: فوق لیسانس حقوق آشنا با معاملات ملکی

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:--

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۲ سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۲ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی □ خوب ■

- میزان تسلط به رایانه: عالی □ خوب ■

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ■ مترمربع، ۲- آزمایشگاه □ مترمربع، ۳- کارگاه □ مترمربع، ۴- عرصه □ مترمربع، ۵- مزرعه □ مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ویدئو پروژکتور و کلیه لوازم جانبی

۲- فیلم، CD، عکس آموزشی مرتبط

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ■، مباحثه ای ■، تمرین و تکرار ■، آزمایشگاهی □، کارگاهی □، پژوهشی گروهی □، مطالعه

موردی □، بازدید □، فیلم و اسلاید ■ و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ■، آزمون عملی □، آزمون شفاهی □، ارایه پروژه □،

ارایه نمونه کار □ و..... سایر روشها با ذکر مورد.....

نام درس: قوانین و مقررات ثبتی و انتقال املاک			نظری	عملی
پیش نیاز/هم‌نیاز:			۲	-
			۳۲	-
الف: هدف درس: آشنایی و کسب معلومات در جهت تثبیت حقوق افراد و اشخاص در جامعه و حمایت از مالک قانونی				
ب: سرفصل آموزشی:				
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا		زمان آموزش (ساعت)	
			نظری	عملی
رئوس مطالب		ریز محتوا		
۱	کلیات و تاریخچه ثبت در ایران	تاریخچه ثبت در ایران، تشکیلات ثبتی، ثبت در تعریف جهانی، روش‌های ثبت، کلیات ثبت و موضوعات آن - تشکیلات اداری ثبت	۵	-
۲	آثار ثبت اسناد و املاک	آثار ثبت اسناد - آثار ثبت املاک، آثار ثبت قانونی، مراحل قانونی ثبت، هیات نظارت، شورای عالی ثبت	۷	-
۳	انواع اسناد و تعاریف آن، اسناد معارض	تعریف سند از دیدگاه قانون مدنی، تعریف سند از دیدگاه ثبت، انواع اسناد، سند معارض، نحوه برخورد با سند معارض، مراحل قانونی رسیدگی به سند معارض، مراجع رسیدگی کننده	۷	-
۴	اصول اجرا ثبت قانونی	آیین‌نامه اجرای مفاد اسناد رسمی، رهن، توقیف ملک، سند رهنی و شرطیف سند وثیقه، هیات های رسیدگی به موضوعات اجرائی، قانون دفاتر اسناد و سردفتران، آیین‌نامه اجرای مربوطه، تکلیف سردفتر و دفتریار مکان دفترخانه و مقررات مربوط به دفترخانه، شرایط سردفتر از دیدگاه قانون	۵	-
۵	مقررات مربوط به دفاتر اسناد رسمی و دفاتر ازدواج و طلاق	قانون دفاتر شرطی اسنادی سردفتران، آیین‌نامه اجرایی مربوطه، تکلیف سردفتر و دفتریاران، مکان دفترخانه و مقررات مربوط به دفترخانه، شرایط سردفتر از دیدگاه قانون، اشکاک سردفتر، تعلیق سردفتر و دفتریار، تشکیلات دفترخانه، تعقیب و مجازات انتظامی سردفتران و دفتریاران، جرائم مربوطه	۸	-
ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)) :				
- قانون ثبت - نشر مجد				
- قانون ثبت انتشارات - نشر گنج دانش ۱۳۸۵				

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: قوانین و مقررات ثبتی و انتقال املاک

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: ترجیحاً کارشناسی ارشد حقوق یا علوم ثبتی و یا کارشناسی

حقوق و علوم ثبتی یا سلبه کار و تدریس

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز: -

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۳ سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۵ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی □ خوب □

- میزان تسلط به رایانه: عالی □ خوب □

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد: دارا بودن اطلاعات کاربردی از بازار بهره و لیزینگ

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس □ ۳۰ مترمربع، ۲- آزمایشگاه □ ۴ مترمربع، ۳- کارگاه □ ۴ مترمربع، ۴- عرصه □ ۵ مترمربع، ۵- مزرعه □ ۶ مترمربع

و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- تخته وایت برد

۲- ویدئو پرژکتور

۳- کامپیوتر

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی □، مباحثه ای □، تمرین و تکرار □، آزمایشگاهی □، کارگاهی □، پژوهشی گروهی □، مطالعه

موردی □، بازدید □، فیلم و اسلاید □ و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی □، آزمون عملی □، آزمون شفاهی □، آرایه پروژه □،

آرایه نمونه کار □ و..... سایر روشها با ذکر مورد.....

نام درس: قوانین و مقررات مالک و مستاجر و تملک آپارتمان ها			نظری	عملی
پیش نیاز/هم‌نیاز: حقوق بازرگانی			واحد	۲
			ساعت	۳۲
الف: هدف درس: آشنا سازی دانشجویان از حقوق قانونی شهروندان در باب مقررات اجاره و تملک آپارتمان ها				
ب: سر فصل آموزشی:				
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا			
	رئوس مطالب		ریز محتوا	
	زمان آموزش (ساعت)		نظری	
		عملی		
۱	آثار مالکیت و حدود قانونی آن	تعریف (مالک، ملک، مالکیت) ، انواع مالکیت ، از نظر قانون چه کسی مالک است، تصرف و حدود قانونی آن، آثار تصرف و مالکیت، تصرف در قانون مدنی، مبانی قانونی رفع تصرف، چگونگی استیفاء حق نزد مراجع قضایی، مالکیت از منظر قانون اساسی	۸	-
۲	عقد اجاره و آثار آن	تعریف عقد، عقد اجاره از دیدگاه قانون اساسی و مدنی، طرفین عقد اجاره، آثار عقد اجاره، بطلان عقد اجاره، رفع مزاحمت از عین مستاجره	۸	-
۳	تملك و سکونت در آپارتمان	انواع تملك، شرایط استقرار مالک، نحوه تملك در آپارتمان ها، آثار تنظیم قرارداد، حدود قانونی آپارتمان نشینی و مقررات مربوطه، مدیریت در آپارتمان ها، مشارکت در تثبیت حقوق جمعی، انواع حقوق قانونی آپارتمان نشینی(رهن، اجاره، تملك قطعی)	۱۶	-
ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)) :				
حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:				

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: قوانین و مقررات مالک و مستاجر و تملک آپارتمان ها

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: فوق لیسانس حقوق

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:---

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۲ سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۲ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی ☐ خوب ☒

- میزان تسلط به رایانه: عالی ☐ خوب ☒

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ☒ مترمربع، ۲- آزمایشگاه ☐ مترمربع، ۳- کارگاه ☐ مترمربع، ۴- عرصه ☐ مترمربع، ۵- مزرعه ☐ مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱-

۲-

۳-

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ☒، مباحثه ای ☐، تمرین و تکرار ☒، آزمایشگاهی ☐، کارگاهی ☐، پژوهشی گروهی ☐، مطالعه

موردی ☐، بازدید ☐، فیلم و اسلاید ☐ و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ☒، آزمون عملی ☐، آزمون شفاهی ☒، رایانه پروژه ☐،

ارایه نمونه کار ☐ و..... سایر روشها با ذکر مورد.....

نام درس: آیین نگارش حقوقی			
پیش نیاز/هم‌نیاز:			
الف: هدف درس: توانمند سازی دانشجویان با نحوه گزارش نویسی و تنظیم لوایح جهت استیفاء حقوق در مراجع قضای			
ب: سر فصل آموزشی:			
زمان آموزش (ساعت)		ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا
نظری	عملی		
ریز محتوا		رئوس مطالب	
۱۰	-	گزارش نویسی و آثار آن	تعریف گزارش، فرق گزارش و نامه عادی، مراجع و مخاطبان گزارش، شأن قانونی گزارش نویسی، انواع گزارش (عادی، محرمانه، اداری) آثار قانونی گزارش، نحوه تنظیم گزارش در مراجع قضایی (حقوقی و کیفری)
۱۰	-	لوایح و تنظیم آن	تعریف لایحه، تفاوت لایحه با مکاتبات و گزارش نویسی، آثار و تبعات تنظیم لوایح، تبادل لوایح در مراجع قضایی و اثر قانونی آن، چگونگی تنظیم لایحه و تقدیم آن به دادگاه، اصول لایحه نویسی، جایگاه لایحه در اثبات دعوی، شروط موثر در تنظیم لوایح و تبعات آن
۱۲	-	فعالیت عملی	تعریف پروژه هایی (کار عملی) توسط استاد مربوط و اجرای گروهی و یا انفرادی آن توسط دانشجویان و ارائه نتیجه در کلاس
ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)) :			
حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:			
مجموعه حقوق مدنی (قراردادها) ، جهانگیر منصور ، انتشارات ثبت دوران			
مجموعه نمونه قراردادها و لوایح، انتشارات فردوسی			

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: آیین نگارش حقوقی

۱- ویژگی‌های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته‌های تحصیلی متجانس: فوق لیسانس حقوق

- گواهی‌نامه‌ها و یا دوره‌های آموزشی مورد نیاز:--

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۲ سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۲ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی □ خوب ■

- میزان تسلط به رایانه: عالی □ خوب ■

- سایر ویژگی‌ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه‌های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ■ مترمربع، ۲- آزمایشگاه □ مترمربع، ۳- کارگاه ■ مترمربع، ۴- عرصه □ مترمربع، ۵- مزرعه □ مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین‌آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ■، مباحثه ای ■، تمرین و تکرار ■، آزمایشگاهی □، کارگاهی ■، پژوهشی گروهی □، مطالعه

موردی ■، بازدید □، فیلم و اسلاید □ و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ■، آزمون عملی □، آزمون شفاهی □، رایانه پروژه ■،

رایانه نمونه کار □ و..... سایر روشها با ذکر مورد.....

نام درس: نرم افزار های کاربردی املاک				نظری		عملی	
پیش نیاز/هم‌نیاز: کاربرد فناوری اطلاعات در ارتباطات				واحد		۱	
				ساعت		۴۸	
الف: هدف درس: آماده سازی دانشجویان جهت بکار گیری صحیح از کلیه امکانات پیش بینی شده در نرم افزار های ثبت اطلاعات املاک							
ب: سر فصل آموزشی:							
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا			زمان آموزش (ساعت)			
				نظری	عملی		
	رئوس مطالب	ریز محتوا					
۱	معرفی و کار عملی با نرم افزار	کار با یکی از نرم افزار های رایج کاربردی در زمینه ثبت اطلاعات املاک که توسط شرکت های خدمات مشاوره ای طراحی و تدوین گردیده: (۱)آشنایی و کلیات (۲)مشخصات نرم افزار (۳)ثبت اطلاعات(اطلاعات انواع املاک و مستقالات در نرم افزار (۴) تهیه و تنظیم انواع گزارش های مورد نیاز توسط نرم افزار		-	۳۰		
۲	پروژه	ارائه یک پروژ کاربردی در زمینه طراحی و تدوین یکی از انواع سیستم های ثبت اطلاعات املاک		-	۱۸		
ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)) :							
حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:							
منابع آموزشی ارائه شده توسط شرکت طراح نرم افزار							

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: نرم افزار های کاربردی املاک

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: فوق لیسانس در رشته نرم افزار کامپیوتر

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:--

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۲ سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۲ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی □ خوب ■

- میزان تسلط به رایانه: عالی □ خوب ■

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ■ مترمربع، ۲- آزمایشگاه □ مترمربع، ۳- کارگاه ■ مترمربع، ۴- عرصه □ مترمربع، ۵- مزرعه □ مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ویدئو پروژکتور و کلیه لوازم جانبی

۲- فیلم، CD، عکس آموزشی مرتبط

۳- تعداد کافی کامپیوتر (حداقل برای هر دو نفر یک سیستم)

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ■، مباحثه ای □، تمرین و تکرار ■، آزمایشگاهی □، کارگاهی ■، پژوهشی گروهی □، مطالعه

موردی □، بازدید □، فیلم و اسلاید ■ و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ■، آزمون عملی ■، آزمون شفاهی □، ارایه پروژه ■،

ارایه نمونه کار ■ و..... سایر روشها با ذکر مورد.....

نام درس: حقوق کار، تامین اجتماعی، نظام صنفی و تطبیق آنها			نظری	عملی
پیش نیاز: ندارد			واحد	۱
			ساعت	۴۸
الف: هدف درس: آگاهی و کسب معلومات در خصوص نحوه اشتغال، شرایط اشتغال و جایگاه آن در قانون				
ب: سر فصل آموزشی:				
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا		زمان آموزش (ساعت)	
			نظری	عملی
رئوس مطالب		ریز محتوا		
۱	کلیات حقوق کار	تعاریف، پیدایش حقوق کار و تامین اجتماعی، جایگاه کار در قانون و اسلام، ویژگی های کار در منابع حقوق کار تحولات حقوق کار و تامین اجتماعی در ایران، قلمرو قانون کار، کار در اسلام و دیدگاه فقها نسبت به کار در جامعه	۴	-
۲	قلمرو قانون کار و شرایط کار	ارکان کار، کارگر، کارفرما، محیط کار و کارگری، مسئولیت کار و کارفرما، قرارداد کار، شرایط کار و تکالیف کارگر و کارفرما، مقررات مربوط به کار، بیکاری و از کار افتادگی	۴	-
۳	نظارت و رفع اختلاف و مراجع رسیدگی کننده	تعليق قرارداد کار، خاتمه و فسخ کار، دادرسی کار، بازرسی و مراجع حل اختلاف، صلاحیت مراجع کار، مراجع رسیدگی به موضوعات اختلاف کارگر و کارفرما	۴	-
۴	آیین نامه های مربوط به قانون کار و شرایط و مقررات مربوط	آیین نامه مربوط به حمل بار سنگین، کار با دست و وسایل الکتریکی، آیین نامه ایمنی و بهداشت، آیین نامه کار در تاسیسات و ساختمان و معادن، آیین نامه مربوط به کار	۲	-
۵	نظام صنفی	تعاریف، صنوف، سابقه تاریخی، هیات رسیدگی، انجمن بازرسین، ترتیب رسیدگی، مراجع قانونی، مراجع رسیدگی تخلفات	۲	-
۶	فعالیت عملی (پروژه)	تعریف پروژه هایی (مانند موضوعات زیر) در رابطه با موضوع درس توسط استاد مربوط (تعداد ۳ یا ۴ عنوان پروژه در طول ترم برای هر دانشجوی) و انجام گروهی ویا انفرادی آن توسط دانشجویان و ارائه نتیجه پروژه ویا تحقیق در کلاس بصورت پاورپوینت و بحث و تبادل نظر در رابطه با موضوع، شیوه اجرای پروژه و نتایج حاصل در کلاس ۱-مراحل رسیدگی به اختلاف کار، کارگر و کارگری ۲-چگونگی اقدامات بازرس در کارگاه های کار و تعیین ضوابط ایمنی ۳-نحوه بازرسی هیات رسیدگی به تخلفات صنوف و نحوه تعامل با سایر مراجع رسیدگی ۴-مراجع تمیزی رسیدگی به اعتراض کارفرما و کارگر به آراء هیات تشخیص مراجع کار	-	۴۸
ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)) :				
قانون کار و تامین اجتماعی (نشر دوران)				
حقوق کار، غلامرضا موحدیان، نشر سازان، سال ۱۳۸۱				

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: حقوق کار، تامین اجتماعی، نظام صنفی و تطبیق آنها

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: لیسانس و یا فوق لیسانس حقوق(حقوق خصوصی)

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز: --

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۳ سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۳ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی ☐ خوب ☒

- میزان تسلط به رایانه: عالی ☐ خوب ☒

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ☒ ۳۰ مترمربع، ۲- آزمایشگاه ☐ مترمربع، ۳- کارگاه ☒ مترمربع، ۴- عرصه ☐ مترمربع، ۵- مزرعه ☐

مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ویدیو پروژکتور و لوازم جانبی

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ☒، مباحثه ای ☐، تمرین و تکرار ☐، آزمایشگاهی ☐، کارگاهی ☒، پژوهشی گروهی ☐، مطالعه

موردی ☐، بازدید ☐، فیلم و اسلاید ☐ و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ☒، آزمون عملی ☐، آزمون شفاهی ☐، ارایه پروژه ☒،

ارایه نمونه کار ☐ و..... سایر روشها با ذکر مورد.....

نام درس: روش های محاسبه و قیمت گذاری املاک و مستقات			نظری	عملی
پیش نیاز/هم‌نیاز: قوانین و مقررات مالیاتی املاک			واحد	۱
			ساعت	۴۸
الف: هدف درس: آشنایی با ارزش گذاری و قیمت مسکن و امکان ارزش گذاری توسط مشاور				
ب: سر فصل آموزشی:				
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا		زمان آموزش (ساعت)	
			نظری	عملی
۱	مفاهیم اساسی قیمت در مسکن	اقتصاد مسکن، بازار مسکن و اجزاء آن، نوسان شاخص های نسبت قیمت و اجاره به درآمد، اهمیت مسکن در اقتصاد، نقش دولت در بازار مسکن، ارزش رسمی، ارزش تجاری مسکن و متغیر های آن	۲	-
۲	قیمت و تقاضا	سیاست های قیمت گذاری، عوامل موثر بر انتخاب قیمت نهایی، تعریف قیمت و واکنش های لازم، اهداف قیمت گذاری (هزینه سود، رقابت، کیفیت)، بررسی تقاضای مسکن، مبنای نظری تقاضا، ارتباط قیمت و تقاضا در اقتصاد مسکن	۲	-
۳	عرضه و تولید مسکن	تقسیم بندی عرضه مسکن، مبنای نظری سرمایه گذاری در مسکن، عوامل موثر بر عرضه مسکن نوساز، کشش قیمتی، عرضه مسکن قدیمی، نظریه های سرمایه گذاری و عرضه توزیع نسبی مسکن، تولید مسکن، کشش تولید به قیمت مسکن، بازار متعادل، بازار اجاره	۴	-
۴	عوامل محیطی و بیرونی	عوامل جغرافیایی (موقعیت جغرافیایی، آب و هوا، دسترسی ارتباطی، تراکم، آب، برق و ...)، عوامل اقتصادی (نرخ تورم، حجم تقاضا، مهاجرت پذیری، تسهیلات بانکی، سیاست دولتی ...)، عوامل روانی (جریانات سیاسی، رانت خواری و سود جویی، عوامل کاذب و ...)، عوامل فرهنگی (بافت فرهنگی - اجتماعی، طرح های تجاری - فرهنگی منطقه و ...)	۲	-
۵	عوامل داخلی تاثیر گذار	استحکام بنا، مصالح، نمای ساختمان، تعداد طبقات، سن، مدیریت، امکانات ساختمان، نقشه ساختمان، تاسیسات ساختمان	۲	-
۶	تحلیل نوسانات مسکن	قیمت مسکن و فعالیت های اقتصادی، تئوری کیفیت خدمات مسکن، ارتباط زمین و مسکن، نظریه دارایی خانوار، قیمت در نقاط شهری، تحلیل شوک های بازار مسکن	۴	-
۷	فعالیت عملی (پروژه)	تعریف پروژه هایی در رابطه با موضوع درس توسط استاد مربوط (تعداد ۳ یا ۴ عنوان پروژه در طول ترم برای هر دانشجو) و انجام گروهی و یا انفرادی آن توسط دانشجویان و ارائه نتیجه پروژه و یا تحقیق در کلاس بصورت پاورپوینت و بحث و تبادل نظر در رابطه با موضوع، شیوه اجرای پروژه و نتایج حاصل در کلاس	-	۴۸
ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)) :				
قیمت در بازار مسکن، دکتر علی اکبر قلی زاده				
اصول بازاریابی، فیلیپ کالکی				
روش های قیمت گذاری، دکتر مجاهدی نسب				
جزوات درسی و متون موجود در ارزش معاملاتی املاک (برنامه ریزی شهری)				

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: روش های محاسبه و قیمت گذاری املاک و مستقالات

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: فوق لیسانس مدیریت بازرگانی، اقتصاد و حسابداری

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز: --

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۵ سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۳ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی ☐ خوب ☒

- میزان تسلط به رایانه: عالی ☐ خوب ☒

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ☒ ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه ☐ مترمربع، ۳- کارگاه ☒ مترمربع، ۴- عرصه ☐ مترمربع، ۵- مزرعه ☐ مترمربع

و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ویدیو پروژکشن و لوازم جانبی مربوط ۲- فیلم، عکس و اسلاید آموزشی

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ☒، مباحثه ای ☒، تمرین و تکرار ☒، آزمایشگاهی ☐، کارگاهی ☒، پژوهشی گروهی ☒، مطالعه

موردی ☒، بازدید ☐، فیلم و اسلاید ☒ و

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ☒، آزمون عملی ☐، آزمون شفاهی ☐، ارائه پروژه ☒.

ارایه نمونه کار ☐ و سایر روشها با ذکر مورد

نام درس: نقشه خوانی املاک و ساختمان		
پیش نیاز/هم‌نیاز:		
عملی	نظری	
۱	۱	واحد
۴۸	۱۶	ساعت
الف: هدف درس: ایجاد توانایی بهره گیری و کاربرد انواع نقشه های ساختمانی با جزییات مربوط توسط دانشجویان		
ب: سر فصل آموزشی:		
زمان آموزش (ساعت)		ردیف
عملی	نظری	
رئوس مطالب و ریز محتوا		
ریز محتوا		رئوس مطالب
۱۰	۴	۱ تعاریف و علائم تعاریف نقشه و مقیاس های طولی و عددی، شبکه های جغرافیایی و کاربرد های آن، علائم اختصاصی عمومی نقشه ها، ابعاد نقشه ها و کاربرد آنها.
۳	۱	۲ کاربرد نقشه ها کاربرد نقشه ها به منظور های گوناگون، نقشه های مربوط به ساختمان و تاسیسات و علائم آن.
۶	۲	۳ توجیه و مختصات توجیه و تطبیق نقشه ها با محل، نقطه یابی و تعیین مختصات نقاط در روی نقشه، کاستن و افزودن در نقشه ها.
۳	۱	۴ نسخه برداری و بایگانی نسخه برداری و کپی کردن از نقشه ها، بایگانی نقشه ها
۶	۲	۵ نقشه های ساختمانی آشنایی با نقشه های ساختمانی، نقشه های معماری، نقشه های سازه، نقشه های تاسیسات، نقشه های برق
۶	۲	۶ نقشه های معماری و جزییات مربوط پلان موقعیت، پلان زیرزمین، پلان همکف، پلان طبقات، پلان مبلمان، پلان بام، پلان شیب بندی، برش ، نما، جزییات اجرایی، پله و انواع آن
۷	۲	۷ پی و اسکلت پی منفرد، پی نواری، پی گسترده، پی شمع، اسکلت فلزی، اسکلت بتنی، اسکلت آجری
۷	۲	۸ پلان های ساختمان آشنایی و نقشه خوانی انواع پلان های ساختمان: پلان ساختمان های ساده تک واحدی، پلان ساختمان های مسکونی چند طبقه، پلان ساختمان های ویلایی، پلان ساختمان های اداری.
ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)) :		
حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:		
کتاب های رسم فنی و نقشه کشی ساختمان رشته کاردانی علمی- کاربردی عمران، گرایش کارهای عمومی ساختمان		

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: نقشه خوانی املاک و ساختمان

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: فوق لیسانس و یا دکترای مهندسی عمران و یا معماری

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز: --

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۲ سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۲ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی □ خوب ■

- میزان تسلط به رایانه: عالی □ خوب ■

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ■ ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه □ مترمربع، ۳- کارگاه ■ ۳۰ مترمربع، ۴- عرصه □ مترمربع، ۵- مزرعه □

مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ویدیو پروژکتور و کلیه لوازم جانبی

۲- فیلم، CD، عکس آموزشی مرتبط

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ■، مباحثه ای □، تمرین و تکرار ■، آزمایشگاهی □، کارگاهی ■، پژوهشی گروهی □، مطالعه

موردی □، بازدید □، فیلم و اسلاید ■ و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ■، آزمون عملی ■، آزمون شفاهی ■، ارایه پروژه □،

ارایه نمونه کار □ و..... سایر روشها با ذکر مورد.....

نام درس: قوانین و مقررات مالیاتی املاک			
پیش نیاز/هم‌نیاز: قانون تنظیم اسناد			
الف: هدف درس: آشنا سازی دانشجویان با قوانین و مقررات مالیاتی بویژه مقررات مالیاتی املاک			
ب: سر فصل آموزشی:			
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا		زمان آموزش (ساعت)
	رئوس مطالب	ریز محتوا	نظری عملی
۱	اشخاص مشمول مالیات	قانون مالیات های مستقیم، باب اول: اشخاص مشمول مالیات قانون مالیات های مستقیم، باب اول: اشخاصی که مشمول مالیات نمی شوند مقررات عمومی، وظایف مودیان و اشخاص ثالث	۴ -
۲	مالیات بر دارایی	مالیات سالیانه املاک، مالیات مستقلات مسکونی خالی، مالیات بر اراضی بایر، مالیات بر املاک به ارث رسیده،	۳ -
۳	مالیات بر درآمد	مالیات بر درآمد املاک، مالیات بر درآمد ناشی از اجاره دادن املاک	۲ -
۴	مقررات مختلف	معافیت های مالیاتی، تشویق ها و جرائم مالیاتی، ابلاغ، وصول مالیات،	۲ -
۵	سازمان های تشخیص و مراجع مالیاتی	مراجع تشخیص مالیات و وظایف و اختیارات آنها مراجع حل اختلاف مالیاتی شورای عالی مالیاتی، وظایف و اختیارات شورای عالی انتظامی مالیاتی، وظایف و اختیارات دادستانی مالیاتی، وظایف و اختیارات	۵ -
۶	فعالیت عملی	تعریف پروژه هایی توسط استاد مربوط در رابطه با موضوعات درس و اجرای انفرادی و یا گروهی آن توسط دانشجویان و ارائه نتایج حاصل از اجرای پروژه در کلاس	- ۴۸
ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)) :			
حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:			
قانون مالیات های مستقیم،			

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: قوانین و مقررات مالیاتی املاک

۱- ویژگی‌های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته‌های تحصیلی متجانس: فوق لیسانس در یکی از رشته‌های مالی و مالیاتی

- گواهی‌نامه‌ها و یا دوره‌های آموزشی مورد نیاز:--

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۲ سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۲ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی □ خوب ■

- میزان تسلط به رایانه: عالی □ خوب ■

- سایر ویژگی‌ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه‌های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ■ مترمربع، ۲- آزمایشگاه □ مترمربع، ۳- کارگاه ■ مترمربع، ۴- عرصه □ مترمربع، ۵- مزرعه □ مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین‌آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ویدیو پروژکتور و کلیه لوازم جانبی

۲- فیلم، CD، عکس آموزشی مرتبط

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ■، مباحثه ای □، تمرین و تکرار ■، آزمایشگاهی □، کارگاهی ■، پژوهشی گروهی ■، مطالعه

موردی □، بازدید □، فیلم و اسلاید □ و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ■، آزمون عملی □، آزمون شفاهی □، ارایه پروژه ■،

ارایه نمونه کار □ و..... سایر روشها با ذکر مورد.....

نام درس: فنون فروش و پیشبرد اهداف فروش			نظری	عملی
پیش نیاز/هم‌نیاز: فنون مذاکره			۱	۱
			۱۶	۴۸
الف: هدف درس: آشنایی با اصول و فنون فروشندگی و فروش عملی			واحد	
ب: سر فصل آموزشی:			ساعت	
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا		زمان آموزش (ساعت)	
			نظری	عملی
۱	مبانی فروش	تعریف فروش، جایگاه فروش در بازاریابی، محیط فروش، تعریف نماینده فروش	۲	-
۲	برنامه‌ریزی فروش	روش های پیش بینی فروش، کانال‌های توزیع، وظایف خرده فروشی، عمده فروشی، اهداف و ماموریت‌ها، انواع برنامه‌ریزی- هدف‌های فروش، زمانبندی فروش	۲	-
۳	مدیریت فروش	ویژگی‌های مدیریت فروش، مهارت‌های یک مدیر موفق، شرح وظیفه پرسنل، تقسیم‌کار و تفویض اختیار، استخدام و ساختار واحد فروش، وظایف مدیریت، حقوق و مزایای کارکنان	۲	-
۴	طراحی استراتژی فروش	نمودار SWOT، تدوین استراتژی‌های فروش، تجزیه و تحلیل فرصت های خرید و فروش بازار املاک، ساختارهای موجود در بازار، تقسیم‌بندی مشتری از لحاظ تیپ و شخصیت	۴	-
۵	فروش حضوری و تلفنی	ویژگی‌های فروشنده موفق، مهندسی فروش، ویژگی‌های فروشنده و مشاور املاک، مراحل فروش ملک، مشتری یابی، فروش تلفنی، معاملات حضوری	۲	-
۶	خدمات پس از فروش املاک	رفع نیاز و ابهامات مشتری، انعقاد قرارداد، تثبیت فروش، ایجاد ذهنیت مثبت نسبت به مشاورین املاک	۴	-
۷	فعالیت عملی (پروژه)	تعریف پروژه هایی در رابطه با موضوع درس توسط استاد مربوط (تعداد ۳ یا ۴ عنوان پروژه در طول ترم برای هر دانشجوی) و انجام گروهی ویا انفرادی آن توسط دانشجویان و ارائه نتیجه پروژه ویا تحقیق در کلاس بصورت پاورپوینت و بحث و تبادل نظر در رابطه با موضوع، شیوه اجرای پروژه و نتایج حاصل در کلاس	-	۴۸
ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)):				
- مدیریت فروش و فروش حضوری، پرویز درکی				
- راز فروش املاک، خسرو شریفیان				
- مهارت‌های فروش و فروشندگی حرفه‌ای، محمد بلوریان				
- بازاریابی نوین با گرایش املاک، محمود حقیقت طلب				

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: فنون فروش و پیشبرد اهداف فروش

۱- ویژگی‌های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته‌های تحصیلی متجانس: فوق لیسانس بازاریابی یا بازرگانی

- گواهی‌نامه‌ها و یا دوره‌های آموزشی مورد نیاز: -

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۳ سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۳ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی □ خوب □

- میزان تسلط به رایانه: عالی □ خوب □

- سایر ویژگی‌ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه‌های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس □ ۳۰ مترمربع، ۲- آزمایشگاه □ مترمربع، ۳- کارگاه □ مترمربع، ۴- عرصه □ مترمربع، ۵- مزرعه □ مترمربع

و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین‌آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ویدیو پرژکتور

۲- کامپیوتر

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی □، مباحثه ای □، تمرین و تکرار □، آزمایشگاهی □، کارگاهی □، پژوهشی گروهی □، مطالعه

موردی □، بازدید □، فیلم و اسلاید □ و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی □، آزمون عملی □، آزمون شفاهی □، ارایه پروژه □،

ارایه نمونه کار □ و..... سایر روشها با ذکر مورد.....

نام درس: زبان تخصصی			عملی	نظری	
پیش نیاز: ندارد			-	۲	واحد
			-	۳۲	ساعت
الف: هدف درس: آشنا سازی دانشجویان با واژه ها و اصطلاحات رایج در خدمات مشاوره املاک					
ب: سر فصل آموزشی:					
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا		زمان آموزش (ساعت)		
	ریز محتوا		عملی	نظری	
	رئوس مطالب				
۱	متون تخصصی مدیریت	متون منتخب در رابطه با مباحث: مدیریت چیست، وظایف مدیران، سطوح مدیریت	۱۰	-	
۲	متون تخصصی اصول سرپرستی	متون منتخب در رابطه با مباحث: ساختار های سازمانی، انواع شرکت ها، تقسیم کار شرکت ها	۱۰	-	
۳	متون تخصصی مجتمع های تجاری	متون منتخب در رابطه با مباحث: اصطلاحات و واژه های تخصصی خدمات مشاوره املاک، بازاریابی و بازارشناسی املاک، نقشه خوانی املاک و ساختمان، مقررات ساختمان سازی، اطلاعات عمومی و فنی ساختمان، مقررات ثبتی املاک، مقررات مالک و مستاجر و.....	۱۲	-	
ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)) :					
متون تخصصی لاتین منتخب از کتب تخصصی تجاری مختلف در ارتباط با موضوع دوره با توجه به رئوس مطالب فوق					
متون تخصصی لاتین منتخب از منابع اینترنتی تجاری مختلف در ارتباط با موضوع دوره با توجه به رئوس مطالب فوق					
Venus Davar, Management of commerical					

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: زبان تخصصی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: کارشناس ارشد مدیریت بازرگانی، MBA و یا بازاریابی،

مسلط به زبان تخصصی بازرگانی و تجاری

- گواهی نامه‌ها و یا دوره‌های آموزشی مورد نیاز: --

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۳ سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۲ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی ■ خوب □

- میزان تسلط به رایانه: عالی □ خوب ■

- سایر ویژگی‌ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ■ ۳۰ مترمربع، ۲- آزمایشگاه □ مترمربع، ۳- کارگاه □ مترمربع، ۴- عرصه □ مترمربع، ۵- مزرعه □ مترمربع

و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین‌آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ویدیو پروژکتور و لوازم جانبی مربوط

۲- تخته وایت برد

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ■، مباحثه ای ■، تمرین و تکرار ■، آزمایشگاهی □، کارگاهی □، پژوهشی گروهی ■، مطالعه

موردی □، بازدید □، فیلم و اسلاید □ و

سایر با ذکر مورد.....

فصل چهارم

سرفصل و استانداردهای اجرای دروس آموزش
در محیط کار

نام درس: کاربرینی (بازدید)	واحد	۱
پیش نیاز/هم‌نیاز: از زمان پذیرش دانشجو تا پیش از پایان نیمسال اول	ساعت	۳۲

الف: اهداف عملکردی(رفتاری) با هدف مشاهده

ردیف	اهداف عملکردی(رفتاری)
۱	شناخت مشاغل مورد نظر
۲	تشریح جریان کار و فعالیت‌ها
۳	شناخت مواد، تجهیزات، ابزار و ماشین‌آلات مربوط
۴	شناخت جایگاه، شغلی مورد نظر و نقش آن در مأموریت آن حوزه شغلی
۵	شناخت موضوعات و مسائل جانبی شغل مورد نظر مانند ایمنی، اقتصادی، سختی و پیچیدگی کار و....
	شناخت کلی از قوانین و مقررات مرتبط با شغل و تبعات مربوط

ب: فضا(محیط) اجرا:

کارگاه ■ ، کارخانه □ ، واحد تولیدی □ ، مزرعه □ و دفاتر خدمات مشاور ملکی، و اتحادیه های املاک ■

د: برنامه اجرایی:

۱. برگزاری جلسه اول با هدف تشریح درس، توضیحات کلی در خصوص رشته و برنامه اجرایی آن به مدت ۲ ساعت
۲. بازدید از محیط کار مطابق اهداف عملکردی به مدت ۸ تا ۱۰ ساعت
۳. تهیه و ارائه گزارش کاربینی توسط دانشجو به مدت ۲۰ تا ۲۲ ساعت به شرح زیر:
 - تهیه گزارش
 - تنظیم گزارش در قالب پاورپوینت
 - ارائه گزارش در کلاس به مدت ۳۰ تا ۴۵ دقیقه
 - بحث و بررسی گزارش دانشجو و راهنمایی مدرس
 - و در جلسه آخر در صورت نیاز دعوت از متخصص موضوع از محیط کار

ه: شرایط مدرس کاربینی:

لیسانس و یا فوق لیسانس در رشته مدیریت بازرگانی، مدیریت اجرایی، و یا سایر رشته‌های مرتبط با حد اقل ۳ سال سابقه کار عملی و مدیریت در واحد‌های تجاری، صنعتی و خدماتی و ۵ سال سابقه تدریس در رشته‌های مرتبط

نام درس: کارورزی ۱	واحد	۲
پیش نیاز/هم‌نیاز: پایان نیمسال دوم	ساعت	۲۴۰

الف) اهداف عملکردی (رفتاری): با هدف آمادگی و تقلید

ردیف	اهداف عملکردی (رفتاری)
۱	شناسایی مهارت‌ها و توانمندی‌های هر یک از فعالیت‌ها
۲	ایجاد انگیزه و علاقه مندی
۳	فهم فواید و کاربرد اجرای مهارت‌ها و توانمندی‌ها
۴	آمادگی ذهنی دانشجو برای تقلید مهارت‌ها
۵	اجرای فعالیت با کمک مدرس
۶	

ب: فضا (محیط) اجرا:

کارگاه ☐ ، کارخانه ☐ ، واحد تولیدی ☐ ، مزرعه ☐ و دفتر خدمت مشاوره املاک ☒

دفاتر اتحادیه های صنفی املاک ☒

د: برنامه اجرایی:

ردیف	شرح فعالیت کارورز	مدت زمان (ساعت)	اهداف عملکردی مرتبط	شغل
۱	آشنایی با محیط کار و مشاغل مربوطه	۴۰	۱	مشاور معاملات ملکی
۲	بازاریابی املاک	۵۰	۳	
۳	برقراری ارتباط با مشتری	۵۰	۴ و ۱	مشاور معاملات ملکی سرپرست دفتر خدمات مشاوره ملکی
۴	جمع آوری مستندات و تنظیم اسناد و قراردادها	۵۰	۴ و ۳ و ۱	متصدی تنظیم قراردادهای ملکی
۵	استفاده از نرم افزار کامپیوتری و سیستم رهگیری الکترونیک	۵۰	۴	مشاور معاملات ملکی سرپرست دفتر خدمات مشاوره ملکی

ه: شرایط سرپرست و مدرس کارورزی:

شرایط سرپرست:

(مدرک و رشته تحصیلی، تجربه کاری، موقعیت شغلی و ...)

شرایط مدرس:

(مدرک و رشته تحصیلی، سابقه آموزشی، تجربه کاری، موقعیت شغلی و ...)

نام درس: کارورزی ۲	واحد	۲
پیش نیاز/هم‌نیاز: پایان دوره (پس از اتمام کلیه دروس)	ساعت	۲۴۰

الف: اهداف عملکردی (رفتاری): با هدف اجرای مستقل، سرعت و دقت و عادی شدن

ردیف	اهداف عملکردی (رفتاری)
۱	انجام فعالیت با تکرار و تمرین
۲	اجرای مهارت به صورت مستقل
۳	انجام همزمان چند مهارت مختلف
۴	اجرای مهارت‌ها با سرعت و دقت
۵	اجرای فرآیند انجام کار به صورت عادی
۶	

کارگاه ☐ ، کارخانه ☐ ، واحد تولیدی ☐ ، مزرعه ☐ و دفتر خدمت مشاوره املاک ☒

دفاتر اتحادیه های صنفی املاک ☒

د: برنامه اجرایی:

ردیف	شرح فعالیت کارورز	مدت زمان (ساعت)	اهداف عملکردی مرتبط	شغل
۱	جمع آوری مستندات و تنظیم اسناد و قراردادها	۶۰	۳ و ۱ و ۲	مشاور معاملات ملکی سرپرست دفتر خدمات مشاوره ملکی
۲	نگارش حقوقی	۶۰	۳ و ۲	
۳	قیمت گذاری املاک	۶۰	۴ و ۲	مشاور معاملات ملکی سرپرست دفتر خدمات مشاوره ملکی
۴	قوانین و مقررات معاملات ملکی، شهرداری، ثبتی، مالک و مستاجر، تملک آپارتمان، مالیاتی، قانون نظام صنفی و تجارت	۶۰	۵ و ۱	متصدی تنظیم قراردادهای ملکی متصدی تشریفات نقل و انتقال املاک

ه: شرایط سرپرست و مدرس کارورزی:

شرایط سرپرست:

(مدرک و رشته تحصیلی، تجربه کاری، موقعیت شغلی و ...)

شرایط مدرس :

(مدرک و رشته تحصیلی، سابقه آموزشی، تجربه کاری، موقعیت شغلی و ...)

ضمیمه

مشخصات تدوین کنندگان:

سازمان تدوین کننده: مرکز آموزش علمی - کاربردی فرهنگ و هنر واحد ۳۴ تهران

گروه تدوین کننده:

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرك تحصیلی	شغل (حرفه)	شماره تماس	ملاحظات
۱	فرحناز سادات مالکی	کارشناس ارشد علوم سیاسی	رئیس مرکز		
۲	فائزه سادات مالکی	کارشناس ارشد مدیریت اجرایی	معاون پژوهشی مرکز		
۳	حسین خردمند مهر	کارشناس ارشد	مدیر بازرگانی - مدرس		
۴	حسین مرزآبادی	کارشناس ارشد	مدیر اجرایی - مدرس		
۵	سید بهرلورضوی الهاشم	کارشناس ارشد، دکتری	مدیریت اجرایی <i>MBA</i> مدیریت برنامه ریزی و علوم اجتماعی		
۶	علیرضا اسکندریون	کارشناس ارشد حقوق خصوصی	معاونت حقوقی سازمان ثبت اسناد		
۷	فرشته حامد	کارشناسی ارشد مدیریت بازرگانی	مدیر مارکتینگ - مدرس		
۸	سمانه رجبی	کارشناس ارشد	کارشناس مسوول برنامه ریزی درسی		
رزومه افراد به پیوست ارائه شده است.					