



راهنمای پژوهشی وب سایت شخصی اعضای هیأت علمی

خواهشمند است موارد زیر در خصوص تکمیل صفحه شخصی اعضای هیأت علمی مد نظر قرار گیرد:

۱- جهت وارد کردن اطلاعات در صفحه شخصی از مرورگر فایرفاکس استفاده نمایید.

۱- موارد پژوهشی که در صفحه شخصی وارد می‌گردد ابتدا توسط کارشناس امور پژوهشی بررسی، سپس تایید می‌گردد و نهایتاً وارد صفحه اصلی می‌گردد و قابل مشاهده برای هیأت علمی می‌باشد، چنانچه اطلاعات به صورت خواسته شده وارد نگردد برگشت داده می‌شود، تا اصلاح گردد و مجدداً ارسال گردد تا بررسی گردد.

۲- در خصوص آن دسته از اطلاعات پژوهشی که در اوائل به راه افتادن سیستم صفحه شخصی توسط اعضای هیأت علمی وارد شده بود و بدون تایید کارشناس وارد صفحه اصلی می‌شد، به استحضار می‌رساند اگر این اطلاعات به صورت ناقص و اشتباه وارد شده باشد، در گزارش گیری مختلف (حق جذب- پژوهشگر برتر- ترفیعات سالیانه و ...) ثبت نشده و باعث می‌شود امتیاز فعالیت‌های مذکور برای ایشان محاسبه نگردد. بنابراین توصیه می‌گردد اگر کوچکترین اطلاعات به صورت ناقص و به صورت خواسته شده در سیستم وارد نشده، نسبت به اصلاح آن اقدام گردد. بدیهی است گزارش‌هایی که اطلاعات در آن ناقص وارد شده باشد به هیچ وجه ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۳- همانطور که مستحضر می‌باشید کلیه فعالیت‌های پژوهشی می‌بایست به نام واحد نجف آباد و طبق شیوه آدرس دهی بخشنامه باشد، آن دسته از فعالیت‌هایی که به نام واحد نجف آباد نمی‌باشند و یا دارای اشکال مشمول امتیاز قرار نمی‌گیرند.

۴- همانطور که گفته شد، هنگامی که اطلاعات پژوهشی توسط هیأت علمی وارد صفحه شخصی می‌گردد، ابتدا توسط کارشناس بررسی و در صورت نداشتن مشکل تایید می‌گردد، پس توصیه می‌گردد اطلاعات به صورت کامل و به صورت خواسته شده وارد گردد. با توجه به حجم و تعدد کارها در حوزه معاونت پژوهشی، ممکن است بررسی اطلاعات شما ۱ الی ۲ هفته زمان ببرد، پس خواهشمند است صبور باشید تا اطلاعات شما بررسی و سپس تایید گردد و در صورتیکه ناقصی یا مشکل داشته باشد به شما برگشت داده می‌شود تا نسبت به اصلاح آن اقدام نمایید.



۵- مثال هایی از وارد شدن اطلاعات به صورت ناقص:

۵-۱- عنوان مقاله به صورت کامل وارد نشده باشد.

۵-۲- ISSN Print مجله وارد نشده باشد.

۵-۳- فایل مقاله دارای چاپ اطلاعات مجله آپلود نشده باشد.

۵-۴- گواهی ارائه مقاله در کنفرانس آپلود نشده باشد (در مورد آن دسته از کنفرانس های قبل از سال ۱۳۹۲ که بنا به دلایلی دارای گواهی ارائه مقاله نمی باشد می توان اطلاعات آن را از سایت های نمایه کننده مثل سیویلیکا و ... گرفت و آپلود نمود).

۵-۵- فایل مقاله دارای چاپ سربرگ کنفرانس (چاپ مجموعه مقالات) آپلود نگردد.

۵-۶- فایل ها به صورت کوچک و نا واضح آپلود گردد.

۵-۷- در صورتیکه فقط صفحه اول مقاله آپلود گردد.

۵-۸- نام خود هیأت علمی به ترتیب ذکر شده در مقاله در قسمت نام همکاران وارد نشده باشد.

۵-۹- وارد کردن اطلاعات به صورت فارسی در قسمت لاتین.

۵-۱۰- تصویر شناسنامه، تصویر جلد کتاب آپلود نشده باشد.

و ...

۶- قسمت اطلاعات لاتین فعالیت های پژوهشی می بایست به صورت لاتین وارد گردد و از وارد کردن اطلاعات به صورت فارسی در این قسمت خودداری نمایید (در قسمت فارسی نیز تا حد امکان اطلاعات به صورت فارسی وارد گردد).

۷- در خصوص مقالات مجله ای که هنوز چاپ نشده و دارای نامه پذیرش چاپ می باشد، تا زمانیکه چاپ نشده و شماره جلد و صفحه نخورده در صفحه شخصی وارد نگردد.

"با آرزوی بهترین ها برای شما"