

بسمه تعالی

فرم تعهد نامه دریافت کارت شناسایی

اینجانب فرزند..... صادره از به شماره ملی و شماره پرسنلی..... شاغل در کارت شناسایی خود را در تاریخ از اداره امور اداری و منابع انسانی یا حراست واحد / استان دریافت نموده و با توجه به ملاحظات ذیل متعهد می شوم در حفظ و نگهداری آن کوشا باشم ؛ در ضمن از هرگونه واگذاری کارت شناسایی خود به دیگران خودداری نمایم.

نام و نام خانوادگی

تاریخ و امضاء

ملاحظات:

- ✓ چنانچه کارت شناسایی مفقود گردد ضروری است در اسرع وقت موضوع به صورت کتبی به اداره امور اداری و منابع انسانی و حراست دانشگاه آزاد اسلامی اعلام می نمایم .
- ✓ برای صدور کارت المثنی ۱۰۰۰۰۰ ریال هزینه دریافت خواهد شد .(صدور کارت شناسایی المثنی دارای شرایط و ضوابط خاص می باشد.)
- ✓ هرگونه سوء استفاده از تصویر کارت شناسایی ممنوع بوده و پیگرد قانونی دارد .
- ✓ هرگونه ارایه این کارت به عنوان ضمانت در مراجع تجاری ، اداری ، قضایی و ممنوع می باشد .
- ✓ هنگام بازنشستگی ، انتقال ، لغو قرارداد ،پایان قرارداد ، تغییر سمت و.... مراتب را به امور اداری و منابع انسانی اطلاع رسانی کرده و کارت شناسایی خود را به حراست تحویل نمایم .