

با سمه تعالی

بخشنامه تشکیل کمیته ترفیعات در واحدهای جامع، بسیاربزرگ، بزرگ و متوسط دانشگاه آزاد اسلامی و دستورالعمل اجرایی روند بررسی پروندهای مربوط به اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی

پیرو بخشنامه شماره ۳۰/۳۷۰۹ مورخ ۱۳۹۱/۱۰/۲۷، با عنایت به تشکیل کمیته‌های منتخب در واحدهای جامع، بسیار بزرگ، بزرگ و متوسط، به منظور تسريع در امور مربوط به اعطای ترفیعات سالیانه اعضای هیات علمی رشته‌های غیرپزشکی، مقرر گردید: کمیته ترفیعات در تمامی واحدهای دانشگاهی که دارای کمیته منتخب هستند با تعداد و ترکیب زیر تشکیل شود.

الف) اعضای حقوقی ثابت:

۱. رئیس یا معاون آموزشی واحد (رئیس کمیته).
۲. معاون اداری و مالی واحد.
۳. معاون پژوهش و فناوری واحد.
۴. مدیر دفتر کارگزینی هیات علمی واحد به عنوان دبیر و هماهنگ کننده جلسات.

تبصره ۱: معاون دانشجویی واحد در صورتی که معاون اداری و مالی واحد عضو هیات علمی نباشد باید به عنوان جایگزین وی در جلسات حضور داشته باشد.

تبصره ۲: مدیر دفتر کارگزینی واحد در صورتی که عضو هیات علمی باشد دارای حق رأی و در غیر این صورت بدون حق رأی در جلسات حضور می‌یابد.

ب) روند اجرایی:

۱. تکمیل فرم ترفیع سالیانه توسط متقاضی حداکثر یکماه قبل از موعد مقرر و ارایه آن با کلیه مستندات آموزشی، پژوهشی و اجرایی به مدیر گروه آموزشی ذیربطر (با الصاق برچسب مشخصات).
۲. تأیید مدیر گروه از طریق طرح در شورای تخصصی گروه آموزشی مربوط.
۳. تأیید رئیس دانشکده.
۴. ارسال فرم، مدارک و مستندات متقاضی از سوی دانشکده یا گروه آموزشی به کارگزینی هیات علمی واحد دانشگاهی جهت طرح در کمیته ترفیعات.
۵. بررسی و امتیازدهی به مستندات مربوط به فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و اجرایی متقاضی در کمیته ترفیعات.
۶. اعطای یک پایه ترفیع به متقاضی در صورت داشتن شرایط و کسب امتیازات لازم پس از تصویب کمیته ترفیعات.

ج). سایر ضوابط و مقررات:

۱. برای اعطای یک پایه ترقیع سالیانه کسب حداقل ۱۰ امتیاز لازم است که شامل: حداقل ۴ امتیاز آموزشی (تدريس اثربخش دروس موظف، انصباط آموزشی، ارسال بهموقع نمرات دروس در هر نیمسال و به روز نگه داشتن وبگاه علمی- حرفه‌ای متقارضی و دیگر امتیازات)، حداقل ۴ امتیاز پژوهشی، و ۲ امتیاز اجرایی (شرکت در جلسات گروه‌های تخصصی، عضویت در کمیته‌های تحقیقی و دیگر امتیازات) براساس مفاد آینین‌نامه ارتقای مصوب جلسه ۶۷۹ مورخ ۱۴۰۱/۱۳۸۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی.

تبصره ۱: اعضای هیات علمی گروه‌های هنر، معماری و علوم انسانی از حداقل ۴ امتیاز پژوهشی، می‌توانند ۲ امتیاز پژوهشی را از طریق تهیه آثار تولیدات علمی کسب نمایند.

تبصره ۲: کسب ۲ امتیاز اجرایی آن دسته از اعضای هیات علمی که فاقد پست اجرایی می‌باشند از مازاد امتیازات پژوهشی مربوط به بند (۱) بلامانع می‌باشد.

تبصره ۳: اعطای پایه به آن دسته از اعضای هیات علمی که نتوانند در مهلت مقرر مستندات لازم برای کسب ۴ امتیاز پژوهشی را ارایه نمایند از تاریخ تحويل مستندات پژوهشی و تأیید آن در کمیته ترقیعات خواهد بود و پایه‌های بعدی این گونه متقارضیان نیز بر همین مبنای اعطای خواهد شد.

۲. کسب حداقل ۲ امتیاز پژوهشی برای اعطای یک پایه ترقیع سالیانه به مدیران سازمان مرکزی، نمایندگان تام‌الاختیار ریاست عالیه دانشگاه، معاونان هماهنگی استان‌ها، رؤسا و معاونین واحدها و مراکز آموزشی که عضو هیات علمی بوده و دارای حکم رسمی از سازمان مرکزی هستند علاوه بر ۴ امتیاز آموزشی و ۲ امتیاز اجرایی الزامی است.

۳. به اعضای هیات علمی مأمور به تحصیل در مقطع دکتری تخصصی "داخل یا خارج کشور" که با مجوز دانشگاه ادامه تحصیل داده یا می‌دهند پس از اخذ مدرک دکتری تخصصی و صدور حکم استادیاری، مجموعاً ۳ پایه ترقیع دوران تحصیل تعلق می‌گیرد.

۴. اعضای هیات علمی که بهصورت نیمه‌وقت با دانشگاه آزاد اسلامی همکاری می‌نمایند و هیچ‌گونه ارتباط استخدامی بهصورت هیأت علمی با سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی دولتی و غیردولتی ندارند با رعایت ضوابط و مقررات این بخشنامه می‌توانند هر سال با کسب حداقل امتیازات مربوط به بند (۱) از یک پایه نیمه‌وقتی ترقیع برخوردار گردند.

۵. اعضای هیات علمی تمام‌وقت شاغل در دانشگاه‌های وابسته به وزارت‌ین علوم، تحقیقات و فناوری یا بهداشت، درمان و آموزش پژوهشی که به صورت نیمه‌وقت با دانشگاه آزاد اسلامی همکاری می‌نمایند، به شرط ارایه حکم کارگزینی مبنی بر اعطای پایه سالیانه در دانشگاه دولتی، از یک پایه نیمه‌وقتی ترقیع در دانشگاه آزاد اسلامی برخوردار خواهند شد مشروط بر این که فعالیت‌های پژوهشی مشترک ارایه شده "فعالیت‌هایی پژوهشی که با



همکاری دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی انجام شده است" را نیز به نام این دانشگاه چاپ نموده باشند و بتوانند از این‌گونه فعالیت‌های پژوهشی حداقل ۲ امتیاز کسب نمایند.

۶. آن‌دسته از اعضای هیات علمی بازنشسته از دانشگاه‌های وابسته به وزارت‌تین علوم، تحقیقات و فناوری یا بهداشت، درمان و آموزش پزشکی که به صورت تماموقت با دانشگاه آزاد اسلامی همکاری می‌نمایند، به شرط ارایه حکم بازنشستگی و اخذ مجوز استخدام از سازمان مرکزی دانشگاه، می‌توانند به ازای هر ۲ پایه ترفیع در دانشگاه دولتی از ۱ پایه ترفیع و حداقل از ۴ پایه ترفیع سالیانه در شروع همکاری، در حکم کارگزینی خود بهره‌مند شوند.

تبصره: آن‌دسته از اعضای هیات علمی (غیر بازنشسته) که سابقه خدمت تمام وقت و پایه در دانشگاه‌های دولتی داخل (یا دانشگاه‌های معتبر خارج از کشور) را دارند، در صورت استعفا از دانشگاه محل اشتغال خود، و جذب مجدد از طریق فراخوان در واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی، می‌توانند با ارایه مستندات لازم و پس از تایید شورای مرکزی جذب در همان مرتبه علمی و پایه در واحدها ادامه فعالیت دهند.

۷. آن‌دسته از اعضای هیات علمی دانشگاه آزاد اسلامی با مرتبه علمی مربی که از آیین‌نامه طرح دانشوری دانشگاه استفاده نموده و موفق به اخذ مدرک دانشوری شده‌اند، صرفاً از ۲ پایه تشویقی در حکم کارگزینی خود بهره‌مند می‌شوند.

۸. به تمامی اعضای هیات علمی که به استخدام دانشگاه آزاد اسلامی در می‌آیند در بدو استخدام یک پایه بدون بار مالی اعطای می‌شود و با حکم مربی یا استادیار پایه ۱ شروع به کار می‌نمایند.

۹. در صورت موافقت با جذب عضو هیات علمی در شورای مرکزی جذب، زمان قبولی در مصاحبه علمی هیات اجرایی جذب استان، تاریخ استخدام آن‌ها تعیین می‌شود. لذا پس از سپری شدن یک‌سال از زمان قبولی در مصاحبه علمی، به این‌گونه متلاطیان "در صورت کسب حداقل امتیازات بند (۱)" یک پایه سالیانه اعطای می‌شود.

۱۰. به راتبه‌های دانش‌آموخته داخل یا خارج از کشور مقطع دکتری تخصصی (غیر مأمور به تحصیل) پس از صدور حکم استادیاری ۳ پایه تعلق می‌گیرد و برای آن‌ها حکم کارگزینی استادیار پایه ۴ صادر می‌شود.

۱۱. به اعضای هیات علمی که با ارایه مستندات از مراجع قانونی، جزء ایثارگران "آزادگان، جانبازان و رزمندگان" محسوب شوند، علاوه بر پایه‌های استحقاقی، از پایه‌های ایثارگری "طبق جدول زیر" بهره‌مند می‌شوند.

ردیف	آزادگان، اسرا و مفقودین	جانبازان	رزمندگان	امتیاز
۱	۱ تا ۲ سال سابقه اسارت یا مفقودیت	٪ ۲۰ تا ۱ از کار افتادگی	۱ تا ۲ سال	۱ پایه ترفیع
۲	۲ تا ۳ سال سابقه اسارت یا مفقودیت	٪ ۳۰ تا ۲ از کار افتادگی	۲ تا ۳ سال	۲ پایه ترفیع
۳	۳ تا ۴ سال سابقه اسارت یا مفقودیت	٪ ۴۰ تا ۳ از کار افتادگی	۳ تا ۴ سال	۴ پایه ترفیع
۴	۴ تا ۵ سال سابقه اسارت یا مفقودیت	٪ ۵۰ تا ۴ از کار افتادگی	۴ تا ۵ سال	۶ پایه ترفیع
۵	۵ تا ۶ سال سابقه اسارت یا مفقودیت	٪ ۶۰ تا ۵ از کار افتادگی	۵ تا ۶ سال	۸ پایه ترفیع
۶	۶ سال به بالا سابقه اسارت یا مفقودیت	٪ ۷۰ به بالا	۶ سال به بالا	۱۰ پایه ترفیع

۱۲. درخواست ترفيع ساليانه اعضای هيات علمی مأمور در سایر واحدهای دانشگاهی، باید توسط کميته ترفيعات واحد دانشگاهی مبدأ بررسی شود.

۱۳. آن دسته از اعضای هيات علمی (زن) که از مرخصی استعلامی زایمان "تا سقف یک سال" استفاده می نمایند بهشرط کسب حداقل ۶ امتیاز پژوهشی، از یک پایه ترفيع سالانه بهره مند خواهند شد.

۱۴. مدت زمان دوره ضرورت خدمت نظام وظيفه اعضای هيات علمی طرح مشمولین متخصص، مشمول دریافت پایه ساليانه نمی گردد.

تبصره ۱: بورسيه های ابتدا به ساكن مقطع دكتري تخصصی که فارغ التحصيل شده يا می شوند لیکن بهدلیل داشتن مشکل نظام وظيفه از طرح مشمولین متخصص استفاده می نمایند، استادیار پایه ۴ تلقی شده و برای آنها به شرط تأیید صلاحیت علمی در هيات اجرایی جذب استان مربوط، حکم استادیاری پایه ۴ صادر می شود. بدیهی است این گونه متقاضیان در دوره ضرورت خدمت نظام وظيفه استادیار پایه ۴ باقی مانده و پس از اتمام دوره ضرورت و شروع زمان انجام تعهدات مربوط، بهشرط کسب حداقل امتیازات بند (۱)، پایه ساليانه دریافت می نمایند.

تبصره ۲: به دوره تعهد خدمت اعضای هيات علمی طرح مشمولین متخصص، به ازای هر سال خدمت ۱ پایه ترفيع ساليانه و حداقل تا سقف ۲ پایه ترفيع "بهشرط کسب حداقل امتیازات بند (۱)" تعلق می گيرد.

۱۵. به ایام تعلیق، مرخصی بدون حقوق و انفال موقت، پایه استحقاقی ساليانه تعلق نمی گیرد و بههمان میزان تاریخ دریافت پایه ساليانه به تعویق می افتد. مشروط به این که احکام "تعليق یا انفال موقت" توسط کميته انتظامی بدوى، تجدیدنظر و یا کميته انتظامی عالي صادر شده باشد. در غير این صورت با کسب حداقل امتیازات بند (۱)، پایه ساليانه دریافت می نمایند.

۱۶. به آن دسته از متقاضیان استخدامی که حداقل یک سال دوره پسا دكتري را در مؤسسات معتبر گذرانده باشند با ارایه گواهی دوره، یک پایه تشويقی اعطا می شود، لذا اين افراد با عنوان استادیار پایه ۲ در دانشگاه آزاد اسلامی استخدام می شوند.

۱۷. به آن دسته از اعضای هيات علمی دانشگاه که به مدت یک سال با مجوز سازمان مرکزی از فرصت مطالعاتی خارج از کشور استفاده می نمایند، در صورت کسب حداقل امتیاز پژوهشی مربوط به بند (۱)، یک پایه ترفيع تعلق می گيرد.

۱۸. آن دسته از اعضای هيات علمی که از سال های قبل پایه معوق طلب دارند، در صورت ارایه مستندات معتبر مربوط به سال مورد نظر اعم از: "كتاب، مقاله، کنفرانس یا طرح پژوهشی که تاریخ چاپ یا ثبت تأیید شده دارد" می توانند بدون بار مالی پایه معوق خود را در صورت کسب حداقل امتیازات مربوط به بند (۱) دریافت نمایند.

۱۹. مازاد امتیازات مربوط به تأليف كتاب تا ۳ سال و مازاد امتیازات مربوط به چاپ مقالات در مجلات معتبر تا ۲ سال "با در نظر گرفتن تاریخ چاپ و اعتبار آن" برای سال های بعد قابل ذخیره می باشد.

۲۰. ترکیب سالانه مدیران سازمان مرکزی در کمیته ترقیات وابسته به هیات ممیزه مرکزی، ترکیب سالانه رئاسی واحدهای دانشگاهی و مراکز آموزشی در کمیته ترقیات واحد مربوط، و ترکیب سالانه نمایندگان تام‌الاختیار ریاست عالیه دانشگاه و معاونان هماهنگی استان‌ها در کمیته ترقیات بزرگترین واحد دانشگاهی استان مربوط، بررسی و اعلام نظر می‌گردد.

تبصره: در صورت تأیید ترکیب سالانه رئاسی واحدهای دانشگاهی و مراکز آموزشی، مدیران هیات‌های امنی استانی، نمایندگان تام‌الاختیار ریاست عالیه دانشگاه و معاونان هماهنگی استان‌ها در واحدهای دانشگاهی، تصویر صورت جلسه مربوط باشد جهت اعمال در حکم کارگزینی متقارضیان به اداره کل امور اداری و منابع انسانی دانشگاه ارسال شود.

۲۱. پروندهای مربوط به ترقیت متقارضیان واحدهای کوچک باید در کمیته ترقیات واحد دانشگاهی مستقر در مرکز استان مربوط و پروندهای مربوط به ترقیت متقارضیان در مراکز آموزشی و آموزشکده‌های سماء باید در واحد دانشگاهی ذیربسط بررسی شوند.

۲۲. واحدهای دارای کمیته ترقیات موظفند جلسات کمیته را حداقل هر ماه یک بار تشکیل و مسؤولیت بررسی ترقیت همه درخواست‌های ارسالی تا پایان هر سال بر عهده رئیس واحد است.

این بخشنامه در تاریخ ۱۳۹۳/۰۶/۳۱ ابلاغ و از این تاریخ لازم‌الاجرا است. ضمناً کلیه ضوابط، مقررات و بخشنامه‌هایی که مغایر با مفاد این بخشنامه نیستند، کماکان بقوت خود باقی است.

با تشکر
حسین غربی
معاون آموزشی و تحصیلات تكميلی

به نام خدا

فرم درخواست ترفيع سالیانه اعضای هیات علمی دانشگاه آزاد اسلامی در سال تحصیلی ۱۳۹۲-۱۳۹۳

کمیته ترفيعات دانشگاه آزاد اسلامی واحد



نام و نام خانوادگی:

مرتبه علمی:

دانشکده/ گروه آموزشی :

تاریخ آخرین ترفيع:

پایه:

رسمی قطعی

رسمی آزمایشی

پیمانی

وضعیت استخدام:

مدت عدم اشتغال در دانشگاه در طول سال تحصیلی (به استثناء مرخصی استحقاقی و استعلامی) از تا
انفال موقت از خدمت: مرخصی بدون حقوق:
مأموریت: به علت فرصل مطالعاتی:

فعالیتهای آموزشی (تدریس) یا پژوهشی موظف *									
ارسال به موقع / با تأخیر نمرات ****	واحد معادل (پژوهش) **	نمره ارزشیابی کیفیت تدریس	تعداد فرم ارزشیابی	تعداد دانشجو	قطعه *** (تاریخ خاتمه)	تعداد واحد (تاریخ شروع)	شماره درس (سمت در طرح)	عنوان درس یا طرح موظف پژوهشی ***	نیمسال اول یا دوم

میانگین نمرات ارزشیابی/ جمع واحد معادل:

* مخصوص متخصصانی که بهدلیل داشتن قرارداد پژوهشی با تأیید ریس واحده از تدریس معاف می شوند

** لطفاً قرارداد و مستندات پژوهشی که توسط معاون پژوهش و فناوری واحد تأیید شده است، پیوست گردد

*** کاردانی - کارشناسی - کارشناسی ارشد - دکترا

**** این قسمت توسط کارشناس یا دبیر کمیته ترفيعات واحد تکمیل می شود

راهنمایی پژوهه، پایان نامه و رساله دانشجویی خاتمه یافته در نیمسال اول و دوم

توسط کمیته ترفيعات تکمیل می شود	واحد معادل واحد	تعداد واحد	تاریخ دفاع	تاریخ شروع	قطعه	نام دانشجو	عنوان پژوهه، پایان نامه و رساله	ردیف

جمع واحد معادل:

فعالیت های پژوهشی - فناوری شامل: الف: مقالات پذیرفته شده یا چاپ شده در مجلات ب: مقالات ارائه شده در همایش ها ج: تالیف، ترجمه یا تصحیح کتاب

د: ثبت اختراع یا اکتشاف دارای تایید از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ه: طرحهای پژوهشی- فناوری خاتمه یافته دارای قرارداد با دانشگاه

در صورت نیاز، فعالیت های پژوهشی- فناوری در برگ جداگانه ای طبق جدول زیر نوشته شود.

نوع فعالیت	عنوان	تاریخ انتشار / ارائه	محل انتشار / ارائه	اسمی همکاران	امتیاز	توسط کمیته ترقیات تکمیل می شود

لطفاً مدارک لازم شامل: الف- کبی صفحه اول مقاله چاپ شده یا کمی مدرک پذیرش نهایی به همراه کبی صفحه اول مقاله ب- کبی صفحه اول مقاله از مجموعه مقالات همایش ج- کبی نامه پذیرش نهایی کتاب چهت چاپ

د- کبی تاییدیه رسمی ثبت اختراع یا اکتشاف از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا مراجع مورد تایید آن ه: کبی فرم امتیاز دهی معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه، پیوست شود.

ردیف	سمت اجرایی یا نام شوراه و کمیته های دانشکده/ پژوهشکده/ مرکز/ دانشگاه/ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	ساعت حضور در نیمسال	امتیاز	توسط کمیته ترقیات تکمیل می شود

تاریخ به روز رسانی خانه برگ : (Homepage)

حضور در دانشگاه: هفته ای ساعت مطابق با برنامه هفتگی اعلام شده

نام و نام خانوادگی عضو هیأت علمی:	نام و نام خانوادگی رئیس دانشکده/ گروه آموزشی:
امضاء: تاریخ:	امضاء: تاریخ:

موادی از دستورالعمل اجرایی اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی آموزشی:

الف. به عضو هیات علمی در قبال یکسال خدمت قابل قبول طبق وظایف محوله از طرف دانشگاه، بر اساس فرم درخواست ترفیع تکمیل شده توسط وی، یک پایه ترفیع اعطای می گردد.

ب. تعداد ساعت خدمت موظف عضو هیات علمی ۳۲ ساعت در هفته می باشد.

ج. به عضو هیات علمی با کسب حداقل ۱۰ امتیاز (طبق آینین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی) به شرح زیر یک پایه ترفیع سالیانه اعطای می شود.

د. تدریس حداقل ۶ واحد درسی در هر نیمسال با حداقل میانگین نمره ارزیابی کیفیت تدریس ۳ از ۴ (۲۰ از ۴۰).

ه. کسب حداقل ۴ امتیاز از فعالیت های پژوهشی- فناوری.

و. کسب حداقل ۲ امتیاز از فعالیت های علمی - اجرایی.

ز. در صورتی که عضو هیات علمی طی سه سال متولی نتواند حداقل امتیاز لازم برای دریافت یک پایه ترفیع را کسب نماید، مصدق رکود علمی و عدم کفایت و صلاحیت

برای ادامه عضویت در هیات علمی شناخته شده و مراتب به رئیس واحد و سازمان مرکزی دانشگاه اعلام خواهد شد تا با وی برابر مقررات مربوطه رفتار شود.

کمیته ترقیات سازمان مرکزی